

Søknader til
Velferdstinget
2010



Velferdstinget i Oslo
Postboks 1088 Blindern

0317 OSLO

Vedlegg:
3 (10 ark)

Dato:
Oslo, 2 september 2010

Søknad om fristasjonsmidler for budsjettåret 2011

Med dette søker Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (SAHO) om 42 000 kroner ifra Velferdstinget i Oslo, for budsjettåret 2011. Sammen med fristasjonsmidlene vi får ifra skolen, mener vi dette vil være tilstrekkelig for å drifte SAHO i 2011.

Vedlagt ligger en rekke dokumenter med utdypende informasjon: *Uttalelse om Budsjett 2011*, *Årsberetning 2009*, *Uttalelse om Budsjett og Regnskap 2009 og 2010*. Til sammen vil du altså finne budsjetter for 2009, 2010 og 2011, samt regnskap for 2009 og foreløpig regnskap for 2010 med balanse per dags dato.

Vi håper på et positivt svar

Vennligst ta kontakt hvis du har spørsmål.

Med vennlig hilsen,
Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Enya. R. A. Aspen
Leder

Linn-Hege Øverstad
Kasserer



Velferdstinget i Oslo
Postboks 1088 Blindern

0317 OSLO

Vedlegg:

-

Dato:

Oslo, 2 september 2010

Årsberetning

Læringsmiljøutvalget forbedrer praktiske forhold

Kantinen

Læringsmiljøutvalget har i høst hatt et godt samarbeid med SiO og ledelsen på skolen for å forbedre kantina. Vi håper at studentene har merket at utvalget har blitt bedre. Men det er mye som gjenstår før vi blir fornøyde, og vi jobber blant annet med å få utvidet åpningstidene til klokka 17.00 så studenter som jobber sent kan få seg en middag i middagstida.

Ventilasjon

Våren er kommet og luften på tegnesaler, grupperom og datasalen er fortsatt ikke bra nok. Dette er et problem vi jobber med sammen med ledelsen på skolen.

Avfallshåndtering

Studentene har tatt initiativ til å forbedre avfallshåndteringen på skolen ved å utvide kildesorteringen og få et system som er mye bedre merket enn dagens ordning. Vi har fått god støtte fra både ledelsen på skolen og fra Statsbygg (som vi leier lokale av), og er godt i gang med et samarbeid for å få på plass den beste løsningen raskest mulig. Dessverre er dette en prosess som tar tid da vi må ta tak i hele infrastrukturen på henting og liknende.

Vi gleder oss til vi kommer i gang med en mer miljøvennlig hverdag på AHO.

Undervisningsutvalget har jobbet med innhold i studiet, fra grunnundervisning til diplom

Grunnundervisningen

Utnevnelse av koordinator for grunnundervisningen har vært en viktig sak i UU for å få bedre og mer oversiktlig struktur på grunnundervisningen på både institutt for arkitektur og institutt for design. Alt i alt har det blitt gjort undersøkelser og utredninger av dagens situasjon i grunnundervisningen, og man forsøker nå å skape nye og bedre rutiner der studentene får en sammenhengende og innholdsrik undervisning alle de tre første årene av studiet.

Språkpolitikk

Sammen med administrasjonen og UU jobber SAHO med å skape en språkpolitisk agenda for hele skolen. Dette angår undervisningen, forelesninger, web, diplom og intern info. Ett forslag kommer til å legges fram på UU-møtet i april. Fokus fra studentenes side er på en tydelighet i profilen der alle som søker på skolen og som underviser er inneforstått med hvilken språkpolitikk skolen har. Denne

diskusjonen har kommet opp i kjølvannet av stor missnøye blant studenter rundt språk på diplomgjennomgangene.

Exphil

Alle studenter som har exphil fra tidligere studier får nå tilbud om å ta fordypningskurs i stedet og innenfor disse rammer ta fire tilleggspoeng for å få totalt 10 poeng. (i likhet med studenter som tar exphil)

Exphil ligger nå i sjette semester, men det er i UU diskusjon angående å flytte det til tredje semester.

Gjennomføring av diplom

Dagens rutiner og gjennomføring av diplom diskuteres. Hvordan skal en diplom fungere og hva skal den inneholde? Hva er veiledernes rolle og hvordan spiller diplomene skolen som helhet? Hvordan promottes diplomutstillingen, fungerer den som den bør?

Arbeidet med ny strategisk plan

SAHO har sendt sin innstilling med innspill til styret.

Studentutvalget opprettet tirsdag niende mars AHO studentenes festforening

Dette er en studentforening som skal sikre kontinuitet, ryddig økonomi og administrasjon av festlighetene ved skolen. I første omgang gjelder dette høstfest og vårfest, men etter hvert vil den forhåpentligvis kunne fungere som initiativtaker til ytterligere arrangementer ved skolen. Tradisjon tro skal fortsatt førsteklassingene arrangere disse festene, men nå med den nye festforeningen i ryggen. Neste vår vil det være mulighet for å stille til valg som nye representanter for alle skolens studenter.

Bedre IT-tilbud

IKT-avdelingen ved AHO har ambisiøse mål, og jobber på spreng for å forbedre IT-tilbudet. De ønsker å gjøre det mulig å printe direkte fra egen laptop/MAC, og å gi tilgang på skolens dataressurser også når vi ikke er koblet opp mot skolens nettverk. Videre vil de skaffe flere og bedre avtaler som sikrer oss billig eller gratis programvare. De vil øke lagringskapasitet på fellesområder og personlige områder. Det blir også planlagt en oppgradering av datasal 3, muligens med MAC-lab. For utdypende informasjon, se IT-tilbudet for studenter forbedres.

Arrangementet på tår

Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo arrangerer første mandag i måneden en forelesningsrekke hvor vi inviterer ulike aktører/fagpersoner til å forelese og diskutere temaer. Denne forelesningsrekken tar sikte på å invitere personer som kan belyse temaer som vi vanligvis ikke berører i de faste forelesningsrekkene om arkitektur og design ved skolen. Dette kan være innenfor temaer som grenser til skolens fagfelt eller temaer som er aktuelle ellers i samfunnet. Forelesningene skal bidra til å gi studenter og ansatte flerfaglig kunnskap og inspirasjon. I 2009 hadde vi bl.a. Jan Egeland, Bellona og Are Kalvø på besøk.

Med vennlig hilsen,
Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo



Studentutvalget ved AHO
The AHO Student Council

Enya. R. A. Aspen
Leder

AHO
Studentutvalget
+47 918 10 904

Maridalsveien 29
Postboks 6768 St. Olavs plass, 0130 Oslo

www.aho.no/saho
Org. nr. 971 526 378 (AHO)

Leder: +47 930 15 898
Nestleder:

Kasserer: +47 412 01 189
saho@aho.no

Velferdstinget i Oslo
Postboks 1088 Blindern

0317 OSLO

Vedlegg:
1 stk (1 ark)

Dato:
Oslo, 3 september 2010

Uttalelse om Budsjett 2011

Etter et par vanskelig år, ser Studentutvalget optimistisk på det økonomiske 2011. Etter en dårlig respons på søknaden i 2009, for budsjettåret 2010, ønsker vi i år å søke om en god sum ifra Velferdstinget i år. Denne mener vi skal kunne forvaltes godt for å komme til gode til studentene, både i form av populære studentarrangementer med tradisjon, samt driftmidler til å opprettholde Studentutvalget.

Driftskostnadene for 2011 beregnes å være mindre enn før, fordi det ikke skal lenger betales medlemskontigent til VT og NSO. Det er allikevel verdt å merke seg at SAHO blir bokført de fristasjonsmidlene som skolen, AHO, er pålagt å betale til studentorganisasjonen/VT. Dette har tidligere aldri vært med i budsjettene, trolig dårlig kommunikasjon, men slik er det, siden AHO og SAHO er det samme ifra et økonomisk synspunkt. For å minne om dette: SAHO disponerer til dags dato kun en utgiftspost ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, og er ikke selvstendige økonomisk. Dette byr på utfordringer i forhold til skolens rutiner, men viktigst i denne sammenhengen er å påpeke at overskudd og overføring av penger ifra fjoråret er uaktuelt for oss. Ifra skolen blir vi ikke gitt mer enn det vi bruker til sist, og er derfor avhengige av å få nok ifra eksterne.

Det lønnende arbeidet ved SAHOs drift sees som vesentlig for å drive Studentutvalget. Det er kun Arbeidsutvalget som er lønnet med 3 timer i uka etter skolens satser, budsjettet med ca. 40 uker. Selv om det er en stor sum av budsjettet, blir det allikevel en symbolsk betaling for faktisk antall arbeidsinnsats i forhold til andre betalte jobber.

I de siste årene har SAHO etablert og støttet gode tradisjoner for studentarrangementene ved skolen. Påtår er en uformell forelesningsrekke med en «kaffetår» en gang i måneden, der en rekke kjente karakterer inviteres til å ha et foredrag om det som måtte være aktuelt, for å gi en input AHO-studenter vanligvis ikke ville kunne få. Dette har nå pågått i 2 år, og denne tradisjonen vil vi fortsette med.

Diplomfeiringa er en stor del av budsjettet, og det heller ingen tvil om at dette er en viktigst tradisjon ved skolen vår. Avgangsstudentene gleder seg hvert semester for å feire et hardt bestått studium, og Studentutvalget har i en rekke år bidratt med billig champagne og gaver. Antallet gjør at det blir en stor sum, og det vokser for hvert år, men dette vil vi ikke være foruten.

Videre er Julegløggen blitt kjempepopulær, og selv om vi spiser grøt hver fredag, vil alle ha gløgg til juls. Slike ting i innspurten av skolen er viktig for studentenes velferd, og vi ønsker selvfølgelig å gi alle en gratis smak av jula. Det samme gjelder nesten for grillfestene. I høst hadde vi grillfest på høsten for å ønske de nye studentene velkommen, og det var kjempepopulært!

AHO
Studentutvalget
+47 918 10 904

Maridalsveien 29
Postboks 6768 St. Olavs plass, 0130 Oslo

www.aho.no/saho
Org. nr. 971 526 378 (AHO)

Leder: +47 930 15 898
Nestleder:

Kasserer: +47 412 01 189
saho@aho.no



Videre har vi i år satset mer på å gi de nye AHO-studentene en opplevelse av semesterstart og «dåpsuke». AHO har aldri vært en del av de andre studentarrangementene ved de andre skolene, og ser på det som viktig å ønske nye studenter velkommen til oss. Derfor ønsker vi også å kunne bidra litt økonomisk under denne uka.

Studentarrangementene er de viktigste tingene for oss. Men vi ønsker selvfølgelig råd til en styremiddag og bevertning under de ukentlige møtene som gjør at vi ofte må løpe mellom timene, men dette ser vi allikevel på som overskuddsposter.

Vedlagt ligger budsjettet for 2011.

Vennligst ta kontakt hvis du har spørsmål.

Med vennlig hilsen,
Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Enya. R. A. Aspen
Leder

Linn-Hege Øverstad
Kasserer



Laget av:
Øverstad, L-H.

Versjon:
4

Dato:
Oslo, 2.9.2010

Budsjett 2011

INNTEKTER

Fristasjonsmidler fra AHO for 2009	kr	100 000,00
Fristasjonsmidler fra Velferdstinget i Oslo	kr	42 000,00
Sum inntekter	kr	142 000,00

UTGIFTSPOSTER

Drift

Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	71 000,00
Forbruksmateriell	kr	300,00
Fristasjonsmidler fra AHO til Velferdstinget i Oslo for 2009	kr	12 300,00
	kr	83 600,00

Studentarrangementer

Påtar	kr	6 400,00
Diplomfeiring Vår (For høstsemester '10)	kr	8 500,00
Diplomfeiring Sommer (For vårsemester '11)	kr	9 500,00
Skitur	kr	12 000,00
Julegløgg	kr	2 500,00
Grilldag Høst	kr	2 600,00
Grilldag Vår	kr	2 600,00
Semesterstart	kr	2 000,00
	kr	46 100,00

Andre poster

Beverting ved interne møter	kr	1 500,00
SAHOs ærespris	kr	200,00
Styremiddag	kr	9 000,00
Uventede utgifter	kr	1 600,00
	kr	12 300,00

Sum utgifter	kr	142 000,00
--------------	-----------	-------------------

RESULTAT

Inntekter	kr	142 000,00
- Utgifter	kr	142 000,00
Differanse	kr	-



Velferdstinget i Oslo
Postboks 1088 Blindern

0317 OSLO

Vedlegg:
6 stk (6 ark)

Dato:
Fluberg, 2 september 2010

Uttalelse om Budsjett og Regnskap 2009 og 2010

Fjorårets budsjetter og regnskapsrapport er ikke dokumenter vi legger frem stolt. Dette har en rekke årsaker, og det kan være at undertegnede troppet inn sent i vervet og at den tidligere kassereren var fratrådt, men den største årsaken var allikevel utenfor undertegnades kontroll.

Det er ingen hemmelighet av AHO har slitt økonomisk de siste årene. Og med frykt for å bryte taushetsplikten, må vi si at AHOs økonomiske problemer skyldes uten tvil dårlige rutiner og regnskapsføring. Dette fikk SAHOs undertegnede merke i 2009, da administrasjonssjefen ved skolen kunne melde om et solid underskudd i sin første regnskapsrapport. Dette viste seg å være feil, men det var allikevel så mange feil og mangler, at det var vanskelig å ordne opp i alt før regnskapsåret var omme. Dette ga ringvirkninger for budsjettet 2010, men har valgt å kutte ned på det vi kan. Feilposter, dårlig bokføring og dårlig kommunikasjon med driftsavdelingen førte til at vi trodde vi hadde et solid underskudd, og måtte følge et minimalt budsjett ut året. Dette viste seg å være fullstendig feil, og er ikke vedlagt her. Vi endte faktisk opp med et budsjettert overskudd da den endelige regnskapsrapporten viste seg for en knapp måned siden, men SAHO sitter ikke igjen med et overskudd. Overskytende fra Studentutvalgets utgiftskonto, går til andre kontoer ved skolen, og var uaktuelt å få overført til 2010.

Vedlagt ligger en revidert utgave av det opprinnelige budsjettet som ble søkt med i fjor, laget av tidligere kasserer: *Originalt budsjett 2009*. *Restbudsjett 2009* er en revidert versjon av det første budsjettet som jeg lagde i høst, etter og ha trådt inn som kasserer i oktober, og etter å ha fått den første regnskapsrapporten 10. november 2009. Videre ligger også *Gjeldende regnskap 2009* som inneholder tallene ifra administrasjonssjefen ved AHO, men også min versjon av regnskapet, *Faktisk regnskap 2009*. Sistnevnte viser hva vi faktisk brukte penger på, samt det er et bevis på uriktig regnskapsføring ved skolen, som i disse tilfellene strekker seg ut over oss.

Vennligst ta kontakt hvis du har spørsmål.

Med vennlig hilsen,
Studentutvalget ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Enya. R. A. Aspen
Leder

Linn-Hege Øverstad
Kasserer

AHO
Studentutvalget
+47 918 10 904

Maridalsveien 29
Postboks 6768 St. Olavs plass, 0130 Oslo
www.aho.no/saho
Org. nr. 971 526 378 (AHO)

Leder: +47 930 15 898
Nestleder:
Kasserer: +47 412 01 189
saho@aho.no



Laget av:
Jernlif, D.

Versjon:
2

Dato:
Oslo, 19.2.2009

Originalt budsjett 2009

INNTEKTER

Fristasjonsmidler fra AHO for 2010	kr	100 000,00
Overførte midler fra AHO 2009	kr	10 000,00
Fristasjonsmidler fra Velferdstinget i Oslo	kr	64 000,00
Sum inntekter	kr	174 000,00

UTGIFTSPOSTER

Drift

Medlemskontigent NSU Vår 2010	kr	20 480,00
Medlemskontigent NSU Høst 2010	kr	20 480,00
Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	35 880,00
Lønn Undervisningsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	1 880,00
Forbruksmateriell	kr	300,00
Drift hjemmeside	kr	250,00
	kr	79 270,00

Studentarrangementer

Påtar	kr	5 000,00
Diplomfeiring (høstsemester)	kr	3 000,00
Diplomfeiring (vårsemester)	kr	3 000,00
Skitur	kr	12 300,00
Internasjonale studenter	kr	4 000,00
Juleløgg	kr	2 800,00
	kr	30 100,00

Andre poster

SAHOs stipendiefond	kr	10 000,00
Beverting ved interne møter	kr	14 000,00
SAHOs ærespris	kr	500,00
Styremiddag	kr	5 000,00
	kr	29 500,00

Sum utgifter	kr	138 870,00
---------------------	-----------	-------------------

RESULTAT

Inntekter	kr	174 000,00
- Utgifter	kr	138 870,00
Differanse	kr	35 130,00



Laget av:
Øverstad, L-H.

Versjon:
3

Dato:
Oslo, 16.11.2009

Restbudsjett 2009

INNTEKTER

Fristasjonsmidler fra AHO for 2010	kr	100 000,00
Overførte midler fra AHO 2009	kr	10 000,00
Fristasjonsmidler fra Velferdstinget i Oslo	kr	65 000,00
Sum inntekter	kr	175 000,00

UTGIFTSPOSTER

Samlede utgifter pr. regnskapsrapport 10.11.2009

Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	34 655,62
Samlede andre utgifter	kr	89 757,03
	kr	124 412,65

Drift, restrerende

Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	22 114,53
	kr	22 114,53

Studentarrangementer, restrerende

Påttår November, restbeløp	kr	700,00
Påttår Desember	kr	795,00
Julegløgg	kr	2 000,00
	kr	3 495,00

Andre poster, restrerende

SAHOs stipendiefond	kr	10 000,00
Beverting ved interne møter	kr	412,60
SAHOs ærespris	kr	150,00
Styremiddag	kr	8 250,00
Registrering av Festforening	kr	4 000,00
	kr	22 812,60

Sum utgifter	kr	172 834,78
---------------------	-----------	-------------------

RESULTAT

Inntekter	kr	175 000,00
- Utgifter	kr	172 834,78
Differanse	kr	2 165,22



Laget av:
Haugen, A.

Versjon:
Endelig

Dato:
Oslo, 31.5.2010

Gjeldende regnskap 2009

INNTEKTER

Fristasjonsmidler fra AHO for 2009	kr	96 065,38
Fristasjonsmidler fra Velferdstinget i Oslo	kr	65 000,00
Sum inntekter	kr	161 065,38

UTGIFTSPOSTER

Drift

Medlemskontigent NSU Vår 2009, 469 studenter	kr	20 280,00
Medlemskontigent NSU Høst 2009, 507 studenter	kr	22 760,00
Lønn Undervisningsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	-
Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	46 158,85
Forbruksmateriell	kr	471,00
Drift hjemmeside	kr	-
Fristasjonsmidler fra AHO til Velferdstinget i Oslo for 2009	kr	8 770,88
	kr	98 440,73

Studentarrangementer

Påtar	kr	3 231,09
Diplomfeiring Vår (For høstsemester '08)	kr	3 839,50
Diplomfeiring Sommer (For vårsemester '09)	kr	7 648,00
Skitur	kr	14 731,00
Internasjonal matkveld	kr	5 004,30
Julegløgg	kr	1 276,50
Grillaften	kr	5 292,86
Summer fra foregående år: Julegløgg '08	kr	2 806,50
	kr	43 829,75

Andre poster

SAHOs stipendiefond	kr	-
Beverting ved interne møter	kr	1 384,90
SAHOs ærespris	kr	117,00
Styremiddag	kr	-
Feilpostering: Kaffe innkjøp Cafe bar, Café Bar Norge AS	kr	17 293,00
	kr	18 794,90

Sum utgifter	kr	161 065,38
--------------	-----------	-------------------

RESULTAT

Inntekter	kr	161 065,38
- Utgifter	kr	161 065,38
Differanse	kr	-



Laget av:
Øverstad, L-H.

Versjon:
Endelig

Dato:
Oslo, 1.10.2009

Faktisk regnskap 2009

INNTEKTER

Fristasjonsmidler fra AHO	kr	94 866,84
Fristasjonsmidler fra Velferdstinget i Oslo	kr	65 000,00
	kr	159 866,84

UTGIFTSPOSTER

Drift

Medlemskontigent NSU Vår 2009, 469 studenter	kr	20 280,00
Medlemskontigent NSU Høst 2009, 507 studenter	kr	22 760,00
Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	56 964,81
Lønn Undervisningsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	-
Forbruksmateriell	kr	471,00
Drift hjemmeside	kr	-
Fristasjonsmidler fra AHO til Velferdstinget i Oslo for 2009	kr	8 770,88
	kr	109 246,69

Studentarrangementer

Påtar	kr	3 231,09
Diplomfeiring Vår (For høstsemester '08)	kr	3 839,50
Diplomfeiring Sommer (For vårsemester '09)	kr	7 648,00
Skitur	kr	14 731,00
Internasjonal matkveld	kr	5 004,30
Julegløgg	kr	1 276,50
Grillaften	kr	5 292,86
	kr	41 023,25

Andre poster

SAHOs stipendiefond	kr	-
Beverting ved interne møter	kr	1 384,90
SAHOs ærespris	kr	150,00
Styremiddag	kr	8 062,00
	kr	9 596,90

Sum utgifter	kr	159 866,84
--------------	-----------	-------------------

RESULTAT

Inntekter	kr	159 866,84
- Utgifter	kr	159 866,84
Differanse	kr	-



Laget av:
Øverstad, L-H.

Versjon:
6

Dato:
Oslo, 2.9.2010

Budsjett 2010

INNTEKTER

Fristasjonsmidler fra AHO for 2009	kr	100 000,00
Fristasjonsmidler fra Velferdstinget i Oslo	kr	44 000,00
Tilbakeførte midler fra NSU-H	kr	38 727,60
	kr	182 727,60

UTGIFTSPOSTER

Drift

Medlemskontigent NSU Vår 2010, 519 studenter	kr	14 272,50
Medlemskontigent NSU Høst 2010, 680 studenter	kr	18 700,00
Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	77 600,00
Forbruksmateriell	kr	300,00
Fristasjonsmidler fra AHO til Velferdstinget i Oslo for 2009	kr	11 900,00
Summer fra foregående år: Drift hjemmeside	kr	540,00
	kr	123 312,50

Studentarrangementer

Påtar	kr	6 400,00
Diplomfeiring Vår (For høstsemester '09)	kr	7 000,00
Diplomfeiring Sommer (For vårsemester '09)	kr	9 000,00
Skitur	kr	11 000,00
Internasjonal matkveld	kr	5 000,00
Høstfest	kr	5 000,00
Julegløgg	kr	2 500,00
Semesterstart - Grilldag	kr	2 600,00
	kr	48 500,00

Andre poster

Beverting ved interne møter	kr	1 653,10
SAHOs ærespris	kr	200,00
SAHO T-skjorter	kr	1 000,00
Summer fra foregående år: Styremiddag	kr	8 062,00
	kr	10 915,10

Sum utgifter	kr	182 727,60
--------------	-----------	-------------------

RESULTAT

Inntekter	kr	182 727,60
- Utgifter	kr	182 727,60
Differanse	kr	-



Laget av:
Øverstad, L-H.

Versjon:
3

Dato:
Oslo, 2.9.2010

Foreløpig Regnskap 2010 med balanse

INNTEKTER		Budsjett	
Fristasjonsmidler fra AHO for 2009	kr	100 000,00	
! Fristasjonsmidler fra Velferdstinget i Oslo	kr	44 000,00	
Tilbakeførte midler fra NSU-H	kr	38 727,60	
Sum inntekter	kr	182 727,60	

UTGIFTSPOSTER		Faktisk	Balanse budsjett
Drift			
Medlemskontigent NSU Vår 2010, 519 studenter	kr	14 272,50	kr -
Medlemskontigent NSU Høst 2010, 680 studenter	kr	18 700,00	kr 18 700,00
Lønn Arbeidsutvalget (inkl. feriepenger & arb.giv.avgift)	kr	77 600,00	kr 18 861,70
Forbruksmateriell	kr	300,00	kr 300,00
Fristasjonsmidler fra AHO til Velferdstinget i Oslo for 2009	kr	11 900,00	kr 11 900,00
Summer fra foregående år: Drift hjemmeside	kr	540,00	kr 540,00
	kr	123 312,50	kr 33 134,20
Studentarrangementer			
Påtar	kr	6 400,00	kr 3 860,12
Diplomfeiring Vår (For høstsemester '09)	kr	7 000,00	kr 4 674,80
! Diplomfeiring Sommer (For vårsemester '10)	kr	9 000,00	kr 11 270,80
Skitur	kr	11 000,00	kr 11 000,00
Internasjonal matkveld	kr	5 000,00	kr 5 000,00
Høstfest	kr	5 000,00	kr 5 000,00
Julegløgg	kr	2 500,00	kr 2 500,00
! Semesterstart - Grilldag	kr	2 600,00	kr 2 532,00
	kr	48 500,00	kr 22 337,72
Andre poster			
Beverting ved interne møter	kr	1 653,10	kr 1 653,10
SAHOs ærespris	kr	200,00	kr 150,00
! SAHO T-skjorter	kr	1 000,00	kr 846,50
Summer fra foregående år: Styremiddag	kr	8 062,00	kr 8 062,00
	kr	10 915,10	kr 9 058,50
Sum utgifter (brukt og restreende)	kr	182 727,60	kr 64 530,42
RESULTAT			
Inntekter	kr	182 727,60	
- Utgifter	kr	182 727,60	
Differanse	kr	-	

Søknad til Velferdstinget 2010

Studentrådet ved Kunsthøgskolen i Oslo søker med dette støtte for 2011.

Hovedposten i vår søknad er honorar til studentrepresentanter i Studentrådet, skolens høyeste demokratisk valgte studentorgan, og diverse utvalg ved skolen. Det har tidligere vært liten interesse for studentdemokratisk arbeid på KHiO og vært vanskelig å rekruttere studenter inn i de forskjellige vervene. Vi håper at ved å tilby et mindre honorar at fler vil fatte interesse, og få muligheten til å ta seg tid til å drive studentdemokratisk arbeid. Dette mener vi er spesielt viktig i den perioden skolen er i nå, nylig sammenslått og helt nylig (aug 2010) samlokalisert.

I tillegg søker vi om støtte til å gjennomføre diverse sosiale arrangementer. Dette mener vi er spesielt viktig nå i begynnelsen for å knytte sosiale bånd på tvers av fakultetene og etablere følelsen av KHiO som en helhetlig høyskole.

Vi må bare beklage at regnskapet ikke er komplett og oversiktelig. Hittil har støtten vi har mottatt fra Velferdstinget stort sett blitt delt opp og fordelt som mindre summer til Studentutvalgene på de forskjellige fakultetene. Disse demokratisk valgte utvalgene har så valgt hva pengene skulle brukes til. Denne ordningen vil nå i forbindelse med samlokaliseringen av KHiO forandres, og støtten fra Velferdstinget vil kun bli forvaltet av Studentrådet.

Under følger et budsjett for 2011, et kortfattet regnskap, samt oversikt over egenkapital.

BUDSJETT 2011

Honorar Studentrådet:

Det er 2 representanter fra hvert fakultet(4stk.). Hver representant får 250 nok per møte. Det holdes møte månedlig I 10 av årets mnd.

250kr x 8 pers x 10møter = 20 000nok

Servering Studentrådsmøter:

Det serveres kaffe og lett servering (kake, kjeks) ved hvert møte tilsvarende 200 kr per møte. Holdes 10 møter årlig.

200kr x 10 møter = 2000nok

Honorar div utvalg:

Det er 6 utvalg ved skolen. Sitter 1 studentrepresentant I Klagenemnda, Tilsettingsutvalget, Biblioteksutvalget og Internasjonalt utvalg. Og det sitter 3 studentrepresentanter i LMU og Innstillingsutvalget. Hver representant mottar 100 nok per møte. Det holdes 10 møter i året.

100 kr x 10 pers x 10 møter =10 000nok

Støtte til Julebord:

Planlegger julebord for hele skolen. Det er 504 studenter ved skolen. Ønsker støtte på 50 kr per student.

504 stk x 50 kr = 25 200nok

Pynt og gjennomføringskostnader til julebord = 3000

Støtte til Akers Mekk:

Akers Mekk, vårt nye studenthus for alle studenter, trenger penger til fortløpende vedlikehold.

Vedlikeholdssum = 5000

Akers Mekk planlegger ukentlig Teatersport. Honorar til studentkonferansier på 100kr per kveld i 30 uker.

100kr x 30 uker = 3000

Acantus er en studentdrevet cafe på Akers Mekk. Trenger et engangsbeløp til kjøp av kjøkken og vaskeutstyr.

Utstyrssum = 1000

Total søknadssum = 69 200

REGNSKAP

I fjor ble støtten fordelt ut til Studentutvalgene på de forskjellige fakultetene. Hvert Studentutvalg mottok 10 000 kroner hver. De forskjellige studentutvalgene har brukt pengene forskjellig. Fakultet for Design opprettet et stipend for studentene, Fakultet for Scenekunst brukte 3000 på akedag og 3000 på pynt til julefest. 15 000 kr gikk med til lønn til Studentrådet.

EGENKAPITAL

Per september 2010 står det 58 191 nok på Studentrådets konto. Dette høye beløpet skyldes delvis at vi fikk igjen en høyere sum etter at Norsk Studentutvalg ble avviklet og at det resterende er budsjettert brukt til forskjellige tiltak ut 2010.

**Håper søknaden tas godt i mot! Ta kontakt om noe mangler eller er uklart.
Signert versjon sendes per post snarest.**

Hilsen,

Mathias Stoltenberg
Organisatorisk leder Studentrådet ved KHiO
+4795177201
mathstol@khio.no



Til
Velferdstinget i Oslo
Boks 1088 Blindern
0317 Oslo

Oslo, 09.09.10

Søknad om støtte for 2011 – Studentrådet ved Det teologiske Menighetsfakultet.

Studentrådet ved MF søker om støtte på kr. 20.000,- for 2011 til den daglige driften av studentrådet og dets underutvalgs aktiviteter.

Budsjett for 2011 er ennå ikke satt, dette vil bli gjort på studentenes allmøte i november. Inntekstpost vil der være kr. 405 000,- i støtte fra MF, kr. 65 000,- i støtte fra NSO og 55 000 i støtte til MF-studentenes hjelpefond. I tillegg til dette trenger studentrådet 20.000,- for å dekke forventede utgifter.

Det fremgår av regnskap 2009 at studentrådet har en egenkapital på kr. 412 267,99,-. For 2010 er det budsjettert med et underskudd på kr. 72 000,-. I 2009 var underskuddet på kr. 57 006,95,-. Dette er gjort fordi studentrådet ønsker å få ned egenkapitalen. Dette betyr at egenkapitalen etter utgangen av 2010 antagelig vil være på rundt kr. 350 000,-. Denne summen er studentrådet avhengig av per dags dato til den daglige driften da kapitalen opererer som en buffer for driften. Det budsjetterte underskudd for 2010 vil gå til velferdstiltak for studentene ved MF. Som f. eks oppussing av Vidar Leif kafé og subsidiering av treningskort på Studentidretten.

Vedlegg 1: Regnskap 09 for studentrådet og dets underutvalg.

Vedlegg 2: Budsjett 10 for studentrådet og dets underutvalg. (Revidert etter Allmøte våren 2010.)

Eventuelle spørsmål kan rettes til meg på mobiltelefon 41278189 eller mail:

Andreas.Holm@stud.mf.no

Andreas Holm
SR-Leder - Det teologiske Menighetsfakultet.

**Budsjett for Studentrådet med underutvalg
År: 2010**

Miljøutvalget

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Budsjett 10
Inntekter					
3322 Inngangspenger, egne arr.	5 300,00	7 000	7 000,00	7 000	7 000
3323 Inntekter på fadderarrangement	6 481,00		2 100,00	0	0
3445 Kulturstøtte SiO	7 500,00	7 500	7 000,00	7 500	7 500
3446 Støtte fra Studentrådet	15 500,00	17 000	17 000,00	19 000	49 000
3448 Støtte fra MF til fadderopplegg	17 000,00		19 069,50	0	0
3441 Annen driftsrelatert inntekt			20 421,50	0	0
SUM Inntekter	51 781,00	31 500	72 591,00	33 500	63 500
Utgifter					
5901 Gaver	1 915,00	0	0,00	2 000	2 000
6861 Fadderordning	13 674,60	0	18 922,39		
6863 Miljøtimer	2 290,95	4 000	6 019,80	4 000	4 000
6864 Sosiale kostnader, internt	3 166,42	4 000	2 154,00	4 000	4 000
6867 Sosiale tiltak	4 722,56	11 000	8 140,20	11 000	11 000
6868 Drift og vedlikehold av lokaler	11 224,70	5 000	0,00	5 000	37 000
6869 Utgifter. Egne arr.	17 790,09	7 000	31 080,95	7 000	7 000
7790 Andre utgifter	252,00	500	1 875,00	500	500
SUM Utgifter	55 036,32	31 500	68 192,34	33 500	65 500
<u>ÅRSRESULTAT</u>	<u>-3 255,32</u>	<u>0</u>	<u>4 398,66</u>	<u>0</u>	<u>-2 000</u>
Inngående egenkapital	11 125,05		7 869,73		
ÅRSRESULTAT	-3 255,32		4 398,66		
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>7 869,73</u>		<u>12 268,39</u>		

Mellom søsken

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Foreløpig budsjett 10
Inntekter					
3445 Kulturstøtte SiO	0,00	8 000	0,00	8 000	8 000
3446 Støtte fra Studentrådet	12 000,00	12 000	12 000,00	12 000	12 000
SUM Inntekter	12 000,00	20 000	12 000,00	20 000	20 000
Utgifter					
5010 Setting	1 500,00	6 000	3 000,00	6 000	4 000
6200 Trykking	2 400,00	12 500	7 400,00	16 400	12 000
6864 Sosiale kostnader, internt	0,00	1 000	0,00	1 000	1 000
7790 Andre utgifter	0,00	500	0,00	500	500
SUM Utgifter	3 900,00	20 000	10 400,00	23 900	17 500
<u>ÅRSRESULTAT</u>	<u>8 100,00</u>	<u>0</u>	<u>1 600,00</u>	<u>-3 900</u>	<u>2 500</u>
Inngående egenkapital	12 080,00		20 180,00		
ÅRSRESULTAT	8 100,00		1 600,00		
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>20 180,00</u>		<u>21 780,00</u>		

Idrettskomiteen

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Foreløpig budsjett 10
Inntekter					
3320 Stevneinntekter	0,00	12 000	0,00	12 000	8 000
3446 Støtte fra Studentrådet	9 500,00	9 000	9 000,00	9 000	29 000
8040 Renteinntekt	61,54	50	272,83	50	50
3999 Diverse inntekter					
SUM Inntekter	9 561,54	21 050	9 272,83	21 050	37 050
Utgifter					
4201 Idrettsutstyr	1 188,00	10 000	15 547,00	20 000	40 000
4202 Egne stevner (skidag)	0,00	12 000	0,00	12 000	8 000
4204 Idrettsarr. og andre tiltak	0,00	1 000	0,00	1 000	1 000
8170 Gebyrer	33,00	50	38,00	50	50
SUM Utgifter	1 221,00	23 050	15 585,00	33 050	49 050
<u>ÅRSRESULTAT⁶</u>	<u>8 340,54</u>	<u>-2 000</u>	<u>-6 312,17</u>	<u>-12 000</u>	<u>-12 000</u>
Inngående egenkapital	18 771,22		27 111,76		
ÅRSRESULTAT	8 340,54		-6 312,17		
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>27 111,76</u>		<u>20 799,59</u>		

Ung Teologi

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Foreløpig budsjett 10
Inntekter					
3050 Reklameinntekter	0,00	8 000	0,00	8 000	8 000
3115 Eksterne abonnenter	36 201,00	48 000	32 530,00	44 700	35 000
3116 Kontant salg av UT	754,00	0	170,00	500	500
3445 Kulturstøtte SiO	7 000,00	8 000	0,00	7 000	7 000
3446 Støtte fra Studentrådet	59 000,00	60 000	60 000,00	65 000	55 000
8040 Renteinntekt	204,77	50	704,59	50	50
SUM Inntekter	103 159,77	124 050	93 404,59	125 250	105 550
Utgifter					
5010 Setting	6 000,00	6 000	6 000,00	12 000	12 000
6200 Trykking	97 500,00	100 000	74 800,00	100 000	75 000
6864 Sosiale kostnader, internt	584,00	3 500	2 423,00	3 500	3 500
6940 Porto	6 679,90	12 000	5 645,01	8 000	8 000
7320 Reklamekostnad (markedsføring)	0,00	2 000	0,00	2 000	2 000
7790 Andre utgifter	1 275,00	500	409,59	500	500
8170 Gebyrer	40,00	50	36,00	50	50
SUM Utgifter	112 078,90	124 050	89 313,60	126 050	101 050
<u>ÅRSRESULTAT⁸</u>	<u>-8 919,13</u>	<u>0</u>	<u>4 090,99</u>	<u>-800</u>	<u>4 500</u>
Inngående egenkapital	62 808,10		53 888,97		
ÅRSRESULTAT	-8 919,13		4 090,99		
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>53 888,97</u>		<u>57 979,96</u>		

Studentrådet

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Foreløpig budsjett 10
Inntekter					
3443 Støtte fra semesteravgiften	399 635,00	405 000	405 811,00	405 000	435 000
3444 Støtte til hjelpefondet	55 080,00	55 000	54 400,00	55 000	55 000
3447 Støtte fra Velferdstinget	18 336,00	16 800	104 536,26	73 200	65 000
3449 Støtte fra NSU-Hs aktivitetsfond			4 500,00	0	0
3999 Diverse inntekter	0,00	0	2 900,00	10 000	5 000
8040 Renteinntekt	5 982,70	2 000	11 425,99	6 000	10 000
3961 Innsamlinger til hjelpefondet			3 546,00		
SUM Inntekter	479 033,70	478 800	587 119,25	549 200	570 000
Utgifter					
4011 NSU-kontingent			68 760,00	63 200	65 000
4112 Fagkritisk dag	694,00	3 000	3 042,76	3 000	5 000
5000 Lønn til ansatte	50 000,00	50 000	50 000,00	50 000	50 000
5001 Kompensasjoner	216 500,00	236 000	231 997,00	249 000	299 000
5400 Arbeidsgiveravgift	17 978,00	15 000	7 050,00	7 050	14 000
5901 Gaver	2 945,90	0	313,00	0	0
6601 Inventar, vedlikehold av lokaler	17 554,00	0	0,00	0	6 000
6705 Honorar revisor	5 262,50	7 000	10 472,63	11 500	11 500
6800 Kontorrekvisita	0,00	500	508,00	500	500
6864 Sosiale kostnader, internt	5 557,08	8 000	7 690,37	8 000	8 000
6869 Utgifter, egne arr.			3 036,89		
6391 Lokaler, utstyr og vedlikehold		10 000	22 193,75		
6940 Porto	13,00	200	0,00	200	200
7321 PR, kommunikasjon	351,10	4 500	0,00	2 000	4 000
7140 Konferanser, reise	0,00		0,00		
7452 Tilskudd utvalg under SR	96 000,00	98 000	98 000,00	105 000	105 000
7453 Hjelpefondet	55 080,00	55 000	57 946,00	55 000	55 000
7456 Støtte til NestenPresten					10 000
7790 Andre utgifter	1 001,33	1 000	3 524,39	1 000	1 000
7902 Annen utgift, ikke gjort rede for	1 000,00	0	0,00		
8170 Gebyrer	560,00	600	954,84	800	800
SUM Utgifter	470 496,91	488 800	565 489,63	556 250	635 000
<u>ÅRSRESULTAT¹²</u>	<u>8 536,79</u>	<u>-10 000</u>	<u>21 629,62</u>	<u>-7 050</u>	<u>-65 000</u>
Inngående egenkapital	326 280,59		334 817,38		
ÅRSRESULTAT	8 536,79		21 629,62		
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>334 817,38</u>		<u>356 447,00</u>		
Samlet årsresultat for hele virksomheten					
	<u>12 802,88</u>	<u>-12 000</u>	<u>25 407,10</u>	<u>-23 750</u>	<u>-72 000</u>
Inngående egenkapital	431 064,96		443 867,84		
ÅRSRESULTAT	12 802,88		25 407,10		

Utgående egenkapital

443 867,84

469 274,94

Vi har satt budsjett med 62000 kr i underskudd fordi vi ønsker å få ned egenkapitalen. Vi har økt to poster betraktlig, nemlig post 3446 under Miljøutvalg og 3446 under Idrettskomite.

Dette er penger vi bruker som et engangsbeløp for å pusse opp treningsrom og MU-kafe.

Forslag til kompensasjoner (hele 2010):

Studentrådsleder	50000
Faglig leder	47000
MU-leder	38000
Studentpolitisk ansvarlig	40000
MU-nestleder	15000
Cand.Theol. medlem	15000
Mastemedlem	15000
Bachelormedlem	15000
IK-Leder	6000
UT- Redaktør	30000
MS- Redaktør	6000
VLC-ansvarlig	6000
UT-Redaksjon	16000

Til sammen	299000
-------------------	---------------

Oversikt over lønn (pr.år):

Studentsekretær	30 000
Regnskapsmedarbeider	20 000

Til sammen	50 000
-------------------	---------------

Regnskap for Studentrådet med underutvalg
År: 2009

Miljøutvalget

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Regnskap 09	Budsjett 10
Inntekter						
3322 Inngangspenger, egne arr.	5 300,00	7 000	7 000,00	7 000	9 016,50	7 000
3323 Inntekter på fadderarrangement	6 481,00		2 100,00	0	0,00	0
3445 Kulturstøtte SiO	7 500,00	7 500	7 000,00	7 500	15 000,00	7 500
3446 Støtte fra Studentrådet	15 500,00	17 000	17 000,00	19 000	19 000,00	49 000
3448 Støtte fra MF til fadderopplegg	17 000,00		19 069,50	0	0,00	0
3441 Annen driftsrelatert inntekt			20 421,50	0	0,00	0
SUM Inntekter	51 781,00	31 500	72 591,00	33 500	43 464,50	63 500
Utgifter						
5901 Gaver	1 915,00	0	0,00	2 000	3 520,00	2 000
6861 Fadderordning	13 674,60	0	18 922,39		5 715,00	
6863 Miljøtimer	2 290,95	4 000	6 019,80	4 000	576,00	4 000
6864 Sosiale kostnader, internt	3 166,42	4 000	2 154,00	4 000	504,00	4 000
6867 Sosiale tiltak	4 722,56	11 000	8 140,20	11 000	4 500,00	11 000
6868 Drift og vedlikehold av lokaler	11 224,70	5 000	0,00	5 000	0,00	37 000
6869 Utgifter. Egne arr.	17 790,09	7 000	31 080,95	7 000	22 491,82	7 000
7790 Andre utgifter	252,00	500	1 875,00	500	0,00	500
SUM Utgifter	55 036,32	31 500	68 192,34	33 500	37 306,92	65 500
<u>ÅRSRESULTAT</u>	<u>-3 255,32</u>	<u>0</u>	<u>4 398,66</u>	<u>0</u>	<u>6 157,58</u>	<u>-2 000</u>
Inngående egenkapital	11 125,05		7 869,73		12 268,39	
ÅRSRESULTAT	-3 255,32		4 398,66		6 158,00	
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>7 869,73</u>		<u>12 268,39</u>		<u>18 426,39</u>	

Mellom søsken

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Regnskap 09	Foreløpig budsjett 10
Inntekter						
3445 Kulturstøtte SiO	0,00	8 000	0,00	8 000	0,00	8 000
3446 Støtte fra Studentrådet	12 000,00	12 000	12 000,00	12 000	6 000,00	12 000
SUM Inntekter	12 000,00	20 000	12 000,00	20 000	6 000,00	20 000
Utgifter						
5010 Setting	1 500,00	6 000	3 000,00	6 000	0,00	4 000
6200 Trykking	2 400,00	12 500	7 400,00	16 400	3 300,00	12 000
6864 Sosiale kostnader, internt	0,00	1 000	0,00	1 000	0,00	1 000
7790 Andre utgifter	0,00	500	0,00	500	0,00	500
SUM Utgifter	3 900,00	20 000	10 400,00	23 900	3 300,00	17 500
<u>ÅRSRESULTAT</u>	<u>8 100,00</u>	<u>0</u>	<u>1 600,00</u>	<u>-3 900</u>	<u>2 700,00</u>	<u>2 500</u>
Inngående egenkapital	12 080,00		20 180,00		21 780,00	
ÅRSRESULTAT	8 100,00		1 600,00		2 700,00	
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>20 180,00</u>		<u>21 780,00</u>		24 480,00	

Idrettskomiteen

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09		Foreløpig budsjett 10
Inntekter						
3320 Stevneinntekter	0,00	12 000	0,00	12 000	0,00	8 000
3446 Støtte fra Studentrådet	9 500,00	9 000	9 000,00	9 000	9 000,00	29 000
8040 Renteinntekt	61,54	50	272,83	50	35,74	50
Ekstraordinær: overskudd fra 08					25 407,33	
SUM Inntekter	9 561,54	21 050	9 272,83	21 050	34 443,07	37 050
Utgifter						
4201 Idrettsutstyr	1 188,00	10 000	15 547,00	20 000	59 350,50	40 000
4202 Egne stevner (skidag)	0,00	12 000	0,00	12 000	0,00	8 000
4204 Idrettsarr. og andre tiltak	0,00	1 000	0,00	1 000	0,00	1 000
8170 Gebyrer	33,00	50	38,00	50	5,00	50
SUM Utgifter	1 221,00	23 050	15 585,00	33 050	59 355,50	49 050
<u>ÅRSRESULTAT⁶</u>	<u>8 340,54</u>	<u>-2 000</u>	<u>-6 312,17</u>	<u>-12 000</u>	<u>-24 912,43</u>	<u>-12 000</u>
Inngående egenkapital	18 771,22		27 111,76		<u>20 799,59</u>	
ÅRSRESULTAT	8 340,54		-6 312,17		-24 912,43	
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>27 111,76</u>		<u>20 799,59</u>		-4 112,84	

Unq Teologi

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Regnskap 09	Foreløpig budsjett 10
Inntekter						
3050 Reklameinntekter	0,00	8 000	0,00	8 000	0,00	8 000
3115 Eksterne abonnenter	36 201,00	48 000	32 530,00	44 700	2 225,00	35 000
3116 Kontant salg av UT	754,00	0	170,00	500	0,00	500
3445 Kulturstøtte SiO	7 000,00	8 000	0,00	7 000	0,00	7 000
3446 Støtte fra Studentrådet	59 000,00	60 000	60 000,00	65 000	65 000,00	55 000
8040 Renteinntekt	204,77	50	704,59	50	90,85	50
SUM Inntekter	103 159,77	124 050	93 404,59	125 250	67 315,85	105 550
Utgifter						
5010 Setting	6 000,00	6 000	6 000,00	12 000	12 000,00	12 000
6200 Trykking	97 500,00	100 000	74 800,00	100 000	24 000,00	75 000
6864 Sosiale kostnader, internt	584,00	3 500	2 423,00	3 500	3 435,50	3 500
6940 Porto	6 679,90	12 000	5 645,01	8 000	4 786,70	8 000
7320 Reklamekostnad (markedsføring)	0,00	2 000	0,00	2 000	0,00	2 000
7790 Andre utgifter	1 275,00	500	409,59	500	312,50	500
8170 Gebyrer	40,00	50	36,00	50	29,00	50
SUM Utgifter	112 078,90	124 050	89 313,60	126 050	44 563,70	101 050
<u>ÅRSRESULTAT⁸</u>	<u>-8 919,13</u>	<u>0</u>	<u>4 090,99</u>	<u>-800</u>	<u>22 752,15</u>	<u>4 500</u>
Inngående egenkapital	62 808,10		53 888,97		57 979,96	
ÅRSRESULTAT	-8 919,13		4 090,99		22 752,15	
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>53 888,97</u>		<u>57 979,96</u>		<u>80 732,11</u>	

Studentrådet

	Regnskap 07	Budsjett 08	Regnskap 08	Budsjett 09	Regnskap 09	Foreløpig budsjett 10
Inntekter						
3443 Støtte fra semesteravgiften	399 635,00	405 000	405 811,00	435 000	397 934,00	435 000
3444 Støtte til hjelpefondet	55 080,00	55 000	54 400,00	55 000	56 840,00	55 000
3447 Støtte fra Velferdstinget	18 336,00	16 800	104 536,26	73 200	77 684,70	65 000
3449 Støtte fra NSU-Hs aktivitetsfond			4 500,00	0	0,00	0
3999 Diverse inntekter	0,00	0	2 900,00	10 000	3 734,70	5 000
8040 Renteinntekt	5 982,70	2 000	11 425,99	6 000	2 139,98	10 000
3961 Innsamlinger til hjelpefondet			3 546,00		1 924,50	
SUM Inntekter	479 033,70	478 800	587 119,25	579 200	540 257,88	570 000
Utgifter						
4011 NSU-kontingent			68 760,00	63 200	69 000,00	65 000
4112 Fagkritisk dag	694,00	3 000	3 042,76	3 000	3 034,51	5 000
5000 Lønn til ansatte	50 000,00	50 000	50 000,00	50 000	50 000,00	50 000
5001 Kompensasjoner	216 500,00	236 000	231 997,00	271 000	258 000,00	299 000
5400 Arbeidsgiveravgift	17 978,00	15 000	7 050,00	14 100	7 050,00	14 000
5901 Gaver	2 945,90	0	313,00	0	1 117,00	0
6601 Inventar, vedlikehold av lokaler	17 554,00	0	0,00	0	0,00	6 000
6705 Honorar revisor	5 262,50	7 000	10 472,63	11 500	7 687,94	11 500
6861 Fadderordning					1 842,40	
6863 Miljøtimer					197,00	
6800 Kontorrekvisita	0,00	500	508,00	500	49,90	500
6864 Sosiale kostnader, internt	5 557,08	8 000	7 690,37	8 000	6 519,47	8 000
6869 Utgifter, egne arr.			3 036,89		759,09	
6391 Lokaler, utstyr og vedlikehold		10 000	22 193,75		0,00	
6940 Porto	13,00	200	0,00	200	421,00	200
7321 PR, kommunikasjon	351,10	4 500	0,00	2 000	3 487,50	4 000
7140 Konferanser, reise	0,00		0,00		0,00	
7452 Tilskudd utvalg under SR	96 000,00	98 000	98 000,00	105 000	99 000,00	105 000
7453 Hjelpefondet	55 080,00	55 000	57 946,00	55 000	87 924,50	55 000

7790 Andre utgifter	1 001,33	1 000	3 524,39	1 000	4 354,34	1 000
7830 Konstaterte tap på fordringer			0,00	0	1 928,50	
7902 Annen utgift, ikke gjort rede for	1 000,00	0	0,00		200,00	
8170 Gebyrer	560,00	600	954,84	800	1 388,98	800
SUM Utgifter	470 496,91	488 800	565 489,63	585 300	603 962,13	625 000
<u>ÅRSRESULTAT¹²</u>	<u>8 536,79</u>	<u>-10 000</u>	<u>21 629,62</u>	<u>-6 100</u>	<u>-63 704,25</u>	<u>-55 000</u>
Inngående egenkapital	326 280,59		334 817,38		356 447,00	
ÅRSRESULTAT	8 536,79		21 629,62		-59 795,75	
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>334 817,38</u>		<u>356 447,00</u>		<u>296 651,25</u>	
<u>Samlet årsresultat for hele virksomheten</u>	<u>12 802,88</u>	<u>-12 000</u>	<u>25 407,10</u>	<u>-22 800</u>	<u>-57 006,95</u>	<u>-62 000</u>
Inngående egenkapital	431 064,96		443 867,84		<u>469 274,94</u>	
ÅRSRESULTAT	12 802,88		25 407,10		-57 006,95	
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>443 867,84</u>		<u>469 274,94</u>		412 267,99	

-25 407,33
386 860,66

Vi har satt budsjett med 62000 kr i underskudd fordi vi ønsker å få ned egenkapitalen. Vi har økt to poster betraktlig, nemlig post 3446 under Miljøutvalg og 3446 under Idrettskomite.

Dette er penger vi bruker som et engangsbeløp for å pusse opp treningsrom og MU-kafe.

Forslag til kompensasjoner (hele 2010):

Studentrådsleder	50000
Faglig leder	47000
MU-leder	38000
Studentpolitisk ansvarlig	40000
MU-nestleder	15000
Cand.Theol. medlem	15000
Mastemedlem	15000
Bachelormedlem	15000
IK-Leder	6000
UT- Redaktør	30000
MS- Redaktør	6000
VLC-ansvarlig	6000
UT-Redaksjon	16000

Til sammen 299000

Oversikt over lønn (pr.år):

Studentsekretær	30 000
Regnskapsmedarbeider	20 000
Til sammen	50 000

Studentstyret NIH
Sognsveien 220
0863 Oslo

10.september 2010

Velferdstinget i Oslo
Boks 1088 Blindern
0317 Oslo

Søknad om støtte fra Velferdstinget

Søknad om økonomisk støtte for 2011 – på vegene av Studentstyret ved Norges Idrettshøgskole.

Søknad om midler til:

NSU kontingent (x2):	51 120,00kr x 2 = (1278 studenter x 40 kr)	102 240,00 kr
Støtte til foreningene og student arrangement:		30 000,00 kr
Totalt :		132 240,00 kr

Det er vedlagt et midlertidig budsjett for skoleåret 2010/2011. Dette er godkjent av sittende studentstyre, men det skal vedtas endelig av nyvalgt styre som innsettes 01.10.10. Det planlegges å gjennomføre studentmesterskap (EM) i fotball, og derfor er støtte til foreningene og student arrangement en ekstra viktig post i årets budsjett.

Det er også lagt ved et foreløpig regnskap for 2010 per 30.08.10. Studentstyret har felles regnskap med skolen, og vi har derfor lag ved en forenklet utgave. Dersom VT finner noe av dokumentasjonen utilfredsstillende, eller det er øvrige spørsmål, vennligst ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen

Karoline Steinbekken

Studentstyret NIH

Midlertidig budsjett for studieåret 10/11:

Inntekter:

Årlig bevilgning fra NIH: kr 80 000,00

Årlig bevilgning fra VT: kr 132 240,00

Inntekter totalt: kr 212 240,00

Utgifter:

NSU kontingent : kr 51 120,00

NSU kontingent: kr 51 120,00

Fadderuke: kr 40 000,00

Beverting interne møter , NIH- middager, reisekostnader: kr 20 000,00

Studentarrangement : kr 10 000,00

Tildeling til foreningene

Gi gass: kr 8000,00

NIHI + Studentmesterskap fotball: kr 20 000,00

Høydehuset: kr 10 000,00

Gaver: kr 500

Rekvisita: kr 1500

Utgifter totalt: kr 212 240,00

Balanse:

Inntekter 212 240,00 kr

Utgifter 212 240,00 kr

Resultat 0 kr

2010 - forenklet regnskap hittil i år

BILAG	BESKRIVELSE	INN	UT	
1	Fra NIH	80000.00		
2	Beverting interne møter		2031.38	
3	Blomster		833.30	
4	Gigass		5000.00	
5	Høydehuset		4253.00	
6	Utstyr saltrening		5000.00	
7	Fadderuken 2010		40 000.00	
8	NiHi		6000.00	
	SUM	80000.00	63 117,68	
	Differanse			16 882.32

Til

Velferdstinget i Oslo
Boks 1088 Blindern
0317 Oslo

7. sept 2010

Søknad om støtte for 2011 – Studentutvalget ved Musikkhøgskolen i Oslo

Studentutvalget ved Musikkhøgskolen i Oslo søker Velferdstinget om støtte på kr. 30 000,- for 2011 til å dekke forventet driftsunderskudd ved arrangementer og i daglig drift.

Støtte til sosiale arrangementer	18 000
Støtte til bevertning styremøter	7 000
Støtte til diverse tiltak	5 000
<u>Sum:</u>	<u>30 000</u>

Vedlegg 1: Budsjett for 2011

Vedlegg 2: Regnskap/budsjett 2009

Vedlegg 3: Årsmelding 2009

Vedlegg 4: Utvikling av egenkapital 2009

Eventuelle spørsmål kan rettes til kasserer på telefon: 907 96 429, eller e-post sut@nmh.no .

Kasserer Øystein Vingerhagen

Leder Nikolai Hatløy Matthews

Budsjett 2011

Inntekter	Kr
Støtte fra Norges Musikkhøgskole	43 000
Støtte fra VelferdsTinget	30 000
Salgsinntekter div. fester	75 000
Inngang div fester	50 000
Salg konsertbar	25 000
<u>Til sammen:</u>	<u>223 000</u>

Utgifter	kr
Nyttårsball	70 000
Påskefest	24 000
Vårfest	10 000
Semesterstartsfest for nye studenter	5 000
Semesterstartsfest for alle studenter	24 000
Høstfest	24 000
Semesteravslutningfest høst	24 000
Beverting styremøter	7000
Konsertbar	30 000
Diverse tiltak	5 000
<u>Til sammen:</u>	<u>223 000</u>

<u>Til sammen utgifter/inntekter</u>	<u>0 kr</u>
---	--------------------

Studentutvalget NMH

Vedlegg 2

Pr. 7. sept 2010

*Regnskap/Budsjett 2009**

Inntekter

Støtte fra NMH	42 000,00
Støtte fra Velferdstinget	75 000,00
Inngangspenger egne arr.	25 000,00
Salg egne arr.	35 000,00

SUM Inntekter	177 000,00
----------------------	-------------------

Utgifter

Medlemskontingent NSU	50 000,00
Innkjøp egne arr.	30 000,00
Andre utgifter egne arr.	90 000,00
Møtevirksomhet	7 000,00
Diverse	7 000,00

SUM Utgifter	184 000,00
---------------------	-------------------

<u>ÅRSRESULTAT</u>	<u>-7 000,00</u>
---------------------------	-------------------------

Inngående egenkapital	18 523,00
ÅRSRESULTAT	-7 000,00
<u>Utgående egenkapital</u>	<u>11 523,00</u>

*Tallene for 2009 er basert på tidligere manglende regnskapsføring, (se vedlegg 4) og er kvalifisert gjetting fra sittende kasserer. Men utgående egenkapital skal stemme.

Årsmelding 2009

Studentutvalget ved Norges Musikkhøgskole

Medlemmer i Studentutvalget 2008/9/10:

Iselin Holmedal Gjelstad (leder skoleåret 2008/09)

Veronica Seu Stokkmo

Katrine Schjøtt

Margrete Fredheim Stefan Ibsen

Nikolai Matthews

Nils Georg Nilsen

Jo Fougner Skaansar (leder skoleåret 2009/10)

Jenny Lierud

Eline Gran

Dorina Komani

Sosiale aktiviteter:

Studentutvalget (SUT) arrangerte til sammen 6 fester for skolens studenter, som alle ble gjennomført med største eleganse. SUT arrangerte også andre sosiale tilstelninger som fadderordninger for nye studenter og utvekslingsstudenter og åpen dag for kommende musikerspirer. SUT gav også sin støtte (pengestøtte) til skolens fotballforening, og til skolens bordtennisentusiaster.

Generelle aktiviteter:

SUT gjorde også selvfølgelig alt som forventes av et studentdemokrati rent administrativt; sørget for at alle skolens utvalg og komiteer hadde studentrepresentanter og fulgte opp høringer som angikk studentene. SUT gikk også inn for et godt miljø innad, og passet på å alltid ha kaffe m.m. tilgjengelig på de ukentlige møtene. Som takk for seg spanderte også SUT en bedre middag på sine utrettelige undersåtter.

Ved å ha overlapping fra skoleår til skoleår har også SUT klart å holde en god og jevn kontinuitet gjennom 2009. Det viktigste for SUT er at skolens studenter til enhver tid kan føle seg i trygge hender og at nye studentutvalg kan begynne der hvor de gamle slapp.

Vedlegg 3

Mål videre:

For skoleåret 2010/11 har SUT planer om å starte en musikkafé i skolens kantineområde. Dette er en stor satsning ettersom det krever både god musikk, gode arrangører og noen med sjenkebevilgning. SUT har derfor som snarlig mål å få lagt både etablererprøve og kunnskapsprøve bak seg og å få caféen til å bli et sosialt samlingssted for skolens studenter. Vi har som mål å forbedre øvingstilstandene på skolen og å lage knakende bra fester. Live musikk er selvfølgelig med i bildet på alle fester (vi har jo tross alt god tilgang) og fotballaget har som mål å slå politihøgskolen sitt.

Leder av Studentutvalget: Nikolai Matthews

Kasserer i Studentutvalget: Øystein Vingerhagen

Utvikling av egenkapital 2009

Jeg, som nyvalgt kasserer i SUT ved NMH fra høsten 2010 til og med våren 2011 har problemer med å gå tilbake i til regnskapet for 2009 for å se hvordan utviklingen av egenkapitalen har vært. Så vidt jeg greier å se har det vært litt manglende regnskapsføring i perioder. Hva dette kommer av vet jeg ikke, men at regnskapsåret er kalenderår, mens kasserer er valgt for skoleår kan ha noe med saken å gjøre. Manglende rutiner for regnskapsføring kan også ha noe med saken å gjøre. Og at vi fortsatt er i en periode litt mellom to kasserere hvor jeg fortsatt ikke har fått disposisjonsrett over kontoen som SUT disponerer gjør det også litt vanskelig for meg å ta kontakt med banken å finne det ut derifra.

Men så vidt jeg greier å se utifra tidligere papirer er dette:

Kontoutskrift pr. **31.07.08:**

På konto 46 934,51kr

Løpende regnskap fra forrige kasserer, saldo pr **31.12.09:**

På konto 11 523,91kr

Jeg greier ikke å finne ut hva som stod på kontoen 31.12.08, men som man kan se har det på et og et halvt år har vært en negativ utvikling på ca 35 000. Men dette kan nok ha en del å gjøre med at 31.07.08 så var det nettopp mottatt støtte, mens 31.12.09 er like før man mottar støtte.

Øystein Vingerhagen

Kasserer Studentutvalget ved Norges Musikkhøgskole



"KICKSTARTING YOUR CAREER!"

STUDENTFORENINGEN VED HANDELSHØYSKOLEN BI I OSLO

SINE ASTAD LEDER SBIO

ODA KROGSTAD ØKONOMIANSVARLIG SBIO

Innhold

Søknad for 2011	4
Organisasjonskart.....	8
Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo	9
SBIO HISTORIE	23
Semesterberetning våren 2010 skrevet på bakgrunn av Strategiprosessen 2010 – 2012.....	24
Årsberetning 2009	30
Program for 2011	37
Regnskap	41
Fullstendig budsjett 2011	42
Revisjonsberetning.....	45
Balanse	46
Vedtekter.....	47

Søknad for 2011

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo (SBIO), søker med dette om driftstøtte for regnskapsåret 2011. **SBIO søker om 850 000,- inkludert refusjon av penger til NSU.**

De 850 000,- skal være med å dekke kostnader for

1. Internasjonalisering 219 000,-
2. Studentaktiviteter 220 000,-
3. Vedlikehold av eiendeler 160 000,-
4. Drift av utvalg og stabsfunksjoner 865 000,-
5. Lønn til ansatte 600 000,-
6. Studenter og rus 40 000,-
7. Refundering av penger til NSU 480 000, -

Foruten om støtte fra Velferdstinget søker SBIO også støtte til å dekke kostnader fra BI, AKAN, Kulturstyret, og Frifond for å dekke ulike kostnadene. SBIO søker ikke støtte til å dekke kostnader til prosjekter og linjeforeninger da de vil søke egen støtte fra kulturstyret. Støtten SBIO ledelsen søker fra Kulturstyret er ikke til å dekke driftskostnader, men kostnader som går til å dekke kostnader ledelsen 2011 har samt arrangementer som ledelsen 2011 ønsker å ta initiativ til.

SBIO er hovedorganisasjonen for all studentaktivitet på Handelshøyskolen BI i Oslo. Vi jobber for å kunne tilby et godt utvalg av aktiviteter til alle studenter på Handelshøyskolen BI. SBIO består av stabsfunksjoner, utvalg, linjer, og prosjekter som alle er med og arbeider frivillig for å kunne tilby studenter både faglige og sosiale aktiviteter. Se under for mer info om organisasjonskart og forklaring på hvordan SBIO er organisert.

SBIO ledelsen deltar i mange ulike forum i forhold til studentaktiviteter på BI. I tillegg til mye møter internt i foreningen har vi jevnlig møter med ulike instanser på BI samt andre fora som AKAN, SIO, Velferdstinget, Frifond, Studentliv. Vi har også veldig tett forhold til næringslivet, og har et veldig fokus på karrieremuligheter.

Det er vedtatt en strategi for perioden 2010 – 2012. De viktigste strategiske områdene for denne perioden er internasjonalisering, studentaktivitet og næringsliv.

- Internasjonaliseringen. Vi har tidligere hatt store utfordringer med å integrere de internasjonale og nasjonale studentene på BI. Vi har i 2010 opprettet et "internasjonalt" forum hvor vi i SBIO ledelsen skal knytte alle som har/burde hatt kontakt med de internasjonale studentene sammen. I dette forumet har vi jobbet for at de internasjonale studentene ikke reiser hjem uten å ha opplevd norsk kultur. Det kan være enkle ting som å smake norsk mat, få norske venner, lære norske ord, og prøve "norske" idretter. Dette forumet har fungert veldig bra, og vi har satt ned i kontrakten med BI at dette blir et permanent forum.
- Studentaktivitet. Vi har registrert et par ting vi mener SBIO som helhet kan bli mye flinkere på. Blant annet å ha en kommunikasjonsstrategi på hvordan å gi studenter informasjon på best mulig måte, hvordan å bli flinkere på rekruttering, og gjøre vervene i studentforeningen mye mer "populære" og attraktive. Vi ønsker også å bruke tid på å lære de som engasjerer

seg i SBIO viktigheten av det å ha verv, og hvordan de kan formidle det til arbeidsgivere senere. Når det kommer til arrangementer ønsker vi å ha færre, men større arrangementer med mer tyngde. Vi ønsker at studentforeningen skal bli flinkere med overlapping og kontinuitet, og vi ønsker og se på hvordan vi kan utnytte kostnader bedre og se nye inntektsmuligheter.

- Næringsliv. Her mener vi selv at vi er gode på bedriftspresentasjoner og det å ha fokus på karriere. Allikevel ønsker vi å bli flinkere på å få mer ut av samarbeid med bedrifter i form av å utnytte bedrifters kompetanse. Vi skal på slutten av 2010 sette ned et forum som skal binne alle studentgrupper på BI (som har kontakt med næringsliv) sammen. Her skal også BI karriereservice være representert.

I 2009 var det 5303 antall studenter på bachelornivå, og 987 studenter på masternivå (totalt 6290 studenter). Av disse hadde SBIO 5760 medlemmer. I 2010 er det nærmere 7000 studenter hvorav en økning både på bachelor og master studier. Det er totalt 6000 medlemmer av SBIO. Vi har også hatt en omfattende telling av de som er engasjert i SBIO, og har veldig mange flere engasjerte enn tidligere antatt. Vi ønsker ikke nødvendigvis å øke antall engasjerte, men heller øke konkurranse om stillingene og gjøre vervene mer attraktive. Vi ønsker derimot å øke medlemsmassen vår gjennom å ha større/bredere profilering av tilbudene vi har, og øke graden av deltagelse på arrangementer. Vi arbeider med å bli flinkere til å fortelle de engasjerte hvordan de kan bruke vervet når de blant annet søker jobb, og vi ønsker å gi tilbake til de engasjerte i form av å kunne tilby mer kurs og seminarer.

Ulike kostnader

1. Internasjonalisering. SBIO har arbeidet med å heve kvaliteten på internasjonaliseringen i både 2009 og 2010. Vi ønsker å kunne tilby de internasjonale studentene ett bedre velferdstilbud, og har spesielt jobbet med å bli bedre på områder som kommunikasjon og samhandling mellom nasjonale og internasjonale studenter. Av tiltakene vi gjort i 2010 er blant annet og oversette sbio magasinet til engelsk så de internasjonale studentene skal få tilgang på samme informasjon om aktiviteter utenfor studier som de kan delta på. SBIO ledelsen har i år støttet arrangementet BI-nner med mer økonomiske midler enn tidligere. Selv om vi har støttet arrangementet med en høyere totalsum, så har vi senket støtten per person fra 70 til 63 kroner.

Andre tiltak vi har planlagt for 2011 er et bedre samarbeid med studentforeninger i Skandinavia. Vi ønsker å invitere ledelsen fra enten en studentforening i København eller Stockholm hitt i forbindelse med eksempel NLD (Næringslivsdagene). Vi tenker å bruke BI hulen (SBIO hytta) som konferanse og overnattingsplass. Samarbeidet skal være med å bygge broer mellom studentforeninger i Norden, samt lære av hverandres praksis.

2. Studentaktiviteter. Vi har en post i budsjettet som heter diverse arrangementer. Den skal dekke kostnader til blant annet rekrutteringsdagene, aktiviteter på kroa, seminar for engasjerte studenter på tvers av SBIO. Den skal også dekke generelle prisøkninger, og

kostnader som øker fra år til år. Et eksempel er blant annet sikkerhetskostnader hvor prisen i fjor var 100 000, og i år økte til 200 000.

3. Vedlikehold av eiendeler. Vi har satt av i budsjettet 100 000,- til å utvide kontorløsninger i 2.etg, og bytte lås system på dørene (til systemnøkler). Per i dag så har vi ikke oversikt over hvem som har nøkler til de ulike kontorene, da det ikke er systemnøkler. Vi ønsker å bytte låser så vi kan øke sikkerheten. Med å utvide kontorløsninger mener vi å flytte vegger så kontorene blir større, og sette opp ekstra vegger der det er sosiale soner så det blir plass til flere utvalg. Vi ønsker å utvide kontorene så vi kan skape flere arbeidsplasser hvor de engasjerte studentene kan arbeide.

Hytta. Vi holder på å pusse opp BI-hulen. I 2010 skal vi ta for oss alt i kjelleren. Det vil si flislegge bad, og gang samt bytte rørsystem. I 2011 skal vi pusse opp kjøkken (lage mindre skap, slipe gulv, og male), stue (slipe gulv, sikre peis, sikre gelender opp til hems), og bytte dører. Vi ser det som nødvendig å pusse opp hytta, da den har blitt svært nedslitt. De pengene som er satt av i driftsbudsjettet til oppussing av hytte gjelder bare faste fasiliteter ikke løse (møbler, ny komfyr, senger osv.) Hytteutvalget kommer til å sende kulturstyret en egen søknad om støtte til løse fasiliteter.

4. Drift av utvalg og stabsfunksjoner. Vi har satt av i budsjettet 150 000,- til SBIO magasinet som er en brosjyre med hensikt og fremme alle aktiviteter i regi av SBIO. Magasinet inneholder informasjon om alle utvalg, linjer, prosjekter og stabsfunksjoner. SBIOs generalforsamling vedtar budsjetter for alle utvalg og stabsfunksjoner på generalforsamling i oktober for kommende år. Det gjelder for 8 stabsfunksjoner, og for 11 utvalg. Vi søker om støtte til å dekke noe av kostnader til markedsføring og aktiviteter. Foruten kostnadene vi har nevnt over er de andre største postene støtte til utvalg og stabfunksjoner. Linjeforeningene styrer egen økonomi og finansierer seg selv, mens utvalg og stabfunksjoner blir støttet av SBIO ledelsen. Selv om vi har fokus på å finne nye inntektsmuligheter og redusere kostnader i 2010, så er det en del utvalg som har store kostnader til leie av treningslokaler, datautstyr, inventar osv. I tillegg til budsjettene til utvalg og stabfunksjoner så fordeler vi fjorårets overskudd til linjeforeningene våre i form av noe vi kaller nøkkelfordelingen. Disse pengene blir utbetalt i juni/juli hvert år. Overskuddet skal sikre at det er aktivitet på linjene, og at de er med på å skape god studentvelferd på skolen.
5. Ansatte. SBIO har i 2010 1 lønnet ansatt. Hun har som arbeidsoppgaver å fakturere, ta hånd om generelle henvendelser, ansvaret for utleie av utstyr, båter og hytte. I tillegg har hun oversikten over studentforeningen, og passer på å bevare kontinuiteten i studentforeningen.
6. Studenter og rus. SBIO deltok i 2010 i et prosjekt med AKAN, andre studentforeninger, og ulike utdanningsinstitusjoner. Etter informasjon fra det forumet startet SBIO et eget prosjekt med BI studentvelferd for å sette i gang tiltak som vi ønsker å satse på for våre studenter. Vi har blant annet jobbet for gratis vann, og mat på ulike arrangementer med alkohol. Vi har også utarbeidet en del kampanjemateriale som plakater, visitkort og bannere. I 2011 ønsker vi og følge opp dette prosjektet videre da det har vært veldig vellykket. Kostnader i forbindelse med studenter og rus tiltakene vil vi også søke om støtte til fra AKAN.

7. Refundering av NSU. Følgende regnestykke gjør at vi kommer frem til det beløpet,
 $(6000 * 40,00) + (6000 * 40) = \mathbf{480\ 000,-}$

Vi har 6000 studenter som betaler kontigent (å 410,-) til SiO. De øvrige tallene er hentet ut fra NSUs egne kalkyler.

Vi vet at SBIO er en "komplisert" studentforening, og vi ønsker gjerne og komme å forklare nærmere hvordan vi er organisert å svare på spørsmål. Jeg kan også svare på spørsmål på leder@sbio.no 46 41 09 35, og for spørsmål om økonomien kan Oda økonomiansvarlig nås på okonomi@sbio.no 46 41 09 37.

Med vennlig hilsen

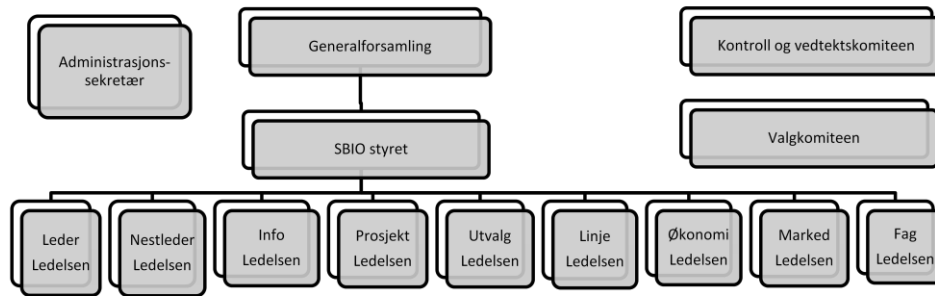
Sine S. Astad

Leder

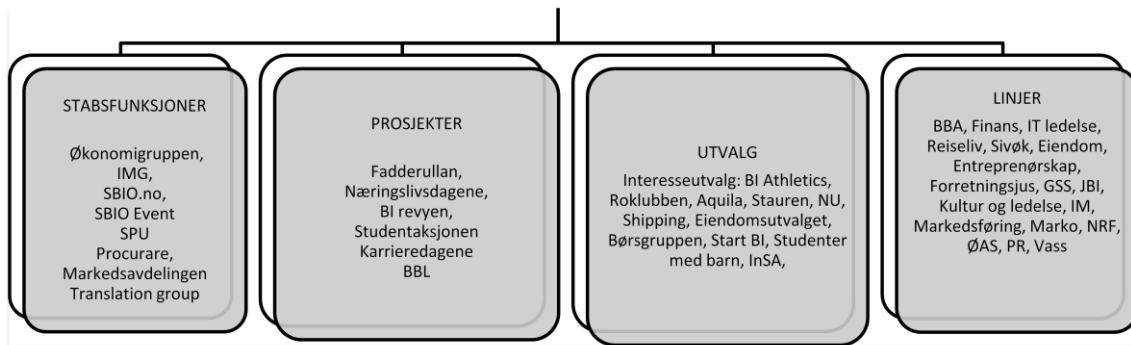
Oda Kroghstad

Økonomiansvarlig

Organisasjonskart



STUDENTFORENINGEN VED HANDELSHØYSKOLEN BI I OSLO



INSIDE AS 100 % BISV AS 100 % STUDCONSULT AS 34 % BI Hulen Seilbåt

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo (SBIO) er en religiøst og politisk uavhengig interesseorganisasjon som drives av og for studenter. Arbeidet består i å fremme studentenes interesser av faglig, sosial og velferdsmessig art overfor Handelshøyskolen BI. Studentforeningen fungerer også som et bindeledd mellom studentene og næringslivet samt andre institusjoner.

1.0 SBIO styret

SBIO Styrets rolle er å etablere langsiktige mål og samtidig sette en strategisk kurs for å nå disse. SBIO Styret har ansvaret for å sette de årlige hoveddrammene for de operative planene i studentforeningen, og fungerer også som et rådgivende organ ovenfor den til enhver tid sittende ledergruppe i SBIO.

Videre skal styret sørge for at studentforeningen er riktig organisert og har de nødvendige ressurser for å kunne gjennomføre de mål som er satt. Styret arbeider etter grunnprinsipper som integritet, åpenhet og ansvarlighet, og jobber for en god og langsiktig forvaltning av studentenes interesser.

SBIO Styret består av fire studenter, tre eksterne representanter fra næringslivet, samt en representant utnevnt av Handelshøyskolen BI i Oslo. Styret har minimum åtte faste møter i året. Styrets studentrepresentanter arbeider mye mellom møter, og representerer også SBIO sine interesser i studentforeningens egne AS og andre sentrale organisasjoner.

Styret 2010 består av Magnus Nøkleby, Ole Einar Fosse, Sindre Andreassen, Jeanette Pjaaka, Vivian Nysether, Torbjørn Aamodt, Marius Eriksen, og Berit Kjøll.

2.0 SBIO ledelsen

SBIO ledelsen består av 9 personer i hver sin stilling. Ledelsen har ansvaret for den daglige driften av studentforeningen. De skal sørge for at studentforeningen som helhet jobber etter de gitte strategiske retningslinjene, og for å sikre at studentene har gode velferdstilbud utenfor studiene.

Ledelsen 2010 består av Sine S. Astad (leder), Anders Ellefsen (nestleder), Oda Kroghstad (økonomiansvarlig), Kasper Hansen (linjeansvarlig), Karoline Ringstad (Utvalgsleder), Alexander Asbøll (Informasjonsansvarlig), Kaja Arneberg (Prosjektansvarlig), Alexander Kolbu (markedsansvarlig), og Mina Hajdarovic (Fagansvarlig).

1.1 Leder

Øverste ansvar for driften av hele studentforeningen SBIO. Ansvarlig for at SBIO- ledelsen setter sine strategier, og arbeider for å nå sine mål. Det er leders ansvar å koordinere dialog og samarbeid med interne og eksterne kontakter. Hovedansvaret for de tre strategiske arbeidsområdene ligger under leder. Leder er representert i LMU, Dialogmøte, og er arbeidsgiver for studentforeningens faste ansatte.

1.2 Nestleder

Nestleder skal fungere i en duo med leder og fungerer som leders stedfortreder. Nestleder har ansvaret for det studentpolitiske arbeidet, samt legge til rette for studentaktivitet på SBIO-Kroa. Stabsfunksjonene Studentpolitisk utvalg (SPU) og SBIO-Event ligger under nestleder.

1.3 Fagansvarlig

Hovedansvarlig for faglig kontroll og kvalitetssikring av det faglige tilbudet ved Handelshøyskolen BI i Oslo. Fagansvarlig er ansvarlig for at Bachelorkammeret er operativt, og er også studentforeningens representant i Kollegiet og Undervisningsutvalget.

1.4 Økonomiansvarlig

Ansvarlig for regnskaps- og budsjett rutiner. Skal ha oversikt over studentforeningens økonomiske status og sørge for at studentforeningens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter.

Økonomiansvarlig har ansvaret for støttefunksjonen økonomigruppen.

1.5 Informasjonsansvarlig

Hovedansvarlig for intern og ekstern informasjonsflyt fra og til SBIO. Ansvarlig for at utvalg/stabsfunksjoner under informasjonsvervet er operative og ansvarlig for at utvalg, prosjekter og linjeforeninger etterfølger SBIOs retningslinjene for profilering på BI-bygget.

Ansvarlig for promotering av SBIO gjennom kommunikasjonskanalene tilgjengelige.

1.6 Markedsansvarlig

Hovedansvarlig og kontaktperson for sponsorer og samarbeidspartnere. Markedsansvarlig skal i tillegg se til at retningslinjer for markedsvirksomhet blir opprettholdt. Ansvarlig for markedsavdelingen, og samarbeider med Procurare.

1.7 Prosjektansvarlig

Hovedansvarlig for alle prosjektene i SBIO. Prosjektansvarlig skal sørge for god drift av prosjektene, være en støttespiller og bistå med hjelp der det måtte oppstå behov.

Prosjektansvarlig er representert i LMU.

1.8 Utvalgsansvarlig

Hovedansvarlig for alle interesseutvalgene i SBIO. Utvalgsansvarlig skal sørge for drift av utvalgene, være en støttespiller og bistå med hjelp der det måtte oppstå behov.

1.9 Linjeansvarlig

Hovedansvarlig for alle linjeforeningene i SBIO. Linjeansvarlig skal sørge for videredrift, være en støttespiller, og bistå med hjelp der det måtte oppstå behov.

Linjeansvarlig har ansvar for å arrangere linjeledermøter en gang i måneden. Linjeledermøter er et forum hvor linjelederne skal informere og diskutere. Linjeansvarlig er representert i kantinerådet.

3.0 Linjeforeninger.

En linjeforening er et utvalg av studenter som studerer på samme studieretning, og som har valgt å jobbe for studentmiljøet på sin linje. Linjeforeningene arrangerer både sosiale og faglige arrangementer. De har et eget sett med vedtekter, og retningslinjer som bestemmer hvordan linjeforeningen skal være styrt. Linjene har ansvar for egen økonomisk planlegging, og disponering av økonomiske midler. Linjene har uavhengig økonomi så alt underskudd og overskudd overføres til neste år. Allikevel mottar linjene bevilgninger fra hovedforeningen. Disse bevilgningene har bakgrunn i inntektene fra Næringslivsutvalget (NU), og SBIOs medlemskontingent.

Alle linjeforeninger må ha en leder, en økonomiansvarlig, og en fagansvarlig. I tillegg er det vanlig at linjene har en nestleder, markedsansvarlig, sosialansvarlig, og web/it ansvarlig.

I SBIO finnes det per 01.03.10. 18 linjeforeninger. Linjeforeningene utgjør til sammen 333 engasjerte. Med engasjerte regnes alle som jobber for en bedre studiehverdag. Både de som har store og små verv, de som er styremedlemmer og klassekontakter. Jeg har lagt ved litt informasjon om noen av linjene så dere får et innblikk i studentforeningen.

3.1 Entreprenørskap

Linjeforeningen for Entreprenørskap har 31 aktive fordelt på 4 i styret, 3 klassekontakter og 24 stykk fordelt på 6 komiteer. Linjeforeningen arbeider for å fremme studentenes interesser ut mot næringslivet, men også for å få til et godt sosialt miljø på linjen.

3.2 Tourism Management – Reiselivsledelse

Linjeforeningen Tourism Management er linjeforeningen for reiselivsstudentene. Formålet til linjeforeningen er å bedre studentenes studiehverdag både gjennom det sosiale og det faglige, og styrke samholdet på tvers av klassene i linja. Linjeforeningen består av 7 personer som sitter i styret, og 3 klassekontakter. Det er leder, nestleder, fagansvarlig, økonomi, sosialansvarlig, markedsansvarlig, og IT og informasjonsansvarlig. Utenom de i styret er det 6 personer som jobber i ulike team. Det er en person som jobber med internasjonaliseringen, og som skal sørge for at reiselivslinjen får bedre kontakt med utvekslingsstudentene, og for at reiselivsstudentene skal kunne bidra med å forbedre oppholdet til reiselivsstudentene gjennom sosiale arrangementer med mer. Det er en person som hjelper prosjektansvarlig med å gjennomføre Åpen Dag på skolen og Bransjeaften. Det er en person som sammen med IT og Informasjonsansvarlig har ansvaret for å få opp egen hjemmeside og opprettholde denne samt oppdatere informasjon. Det er to personer som sammen med sosialansvarlig arrangerer ulike typer sosiale arrangementer for våre studenter.

Reiseliv har på vårsemesteret følgende arrangementer.

1 generalforsamling, 5 diverse sosiale arrangementer med og uten utvekslingsstudenter, 1 sommeravslutning, 1 obligatorisk fagtur for 3.klasse, 1 fagtur på tvers av linjene, 1 hyttetur for alle studenter, Stand på Åpen Dag, og 20 styremøter.

3.3 Vass – Varehandelsledelse

Varehandel består av totalt 22 aktive. Det er 6 i styret, 8 i nettavisen vasstimes, 3klassekontakter, 2 stk i ski styret, og 3 i utenlandsstyret.

3.4 Øk. IT – Økonomi og IT ledelse

Økonomi og IT ledelse består av 10 aktive. Det er 7 stk i styret, og 3 klassekontakter.

3.5 Eiendomsmegling

Eiendomsmegling består av 11 aktive. Det er 8 i styret og 3 klassekontakter.

3.6 Kultur og ledelse

Kultur og ledelse består av totalt 21 aktive. Det er 7 stk i styret, 3klassekontakter, 4 som arbeider med Kulturdagen, 2 filmcrew, 5 som jobber med andre arrangementer.

3.7 Markedsføring

Vårt hovedmål for arbeidsperioden er å skape sosialt samhold mellom studentene våre. Vi er en svært stor linjeforening, en av de største på BI, og det er således en stor utfordring å få studentene til å føle en felles tilknytning til markedsføringslinja. Vi oppfatter det slik at linjene med færre studenter per klasse enklere klarer å skape et sosialt miljø, fordi det blir tettere kontakt mellom studentene. Vi har derfor fokus på sosiale sammenkomster, som for eksempel utflukter, avslutningsfester, julebord, sommeravslutning og liknende, men også det faglige som seminarer. Vi har et svært sterkt fokus på innrykksukene! Til sammen utgjør dette ca. 12 store aktiviteter i året.

Markedsføring har totalt 17 aktive. Styret består per i dag av 8 medlemmer, og vi har 3 klassekontakter som rapporterer til vår fagansvarlige. Under arrangementer tilknytter vi

oss crew, som utgjør ca. 6 personer. Vi har styremøter en gang per uke, og flere ved arbeidstopper, for eksempel i forkant av store arrangementer. Vi står på stand ca. 5 ganger per semester.

3.8 IM - Internasjonal markedsføring

Totalt er vi 16 aktive på IM. Dette inkluderer styret, AIMS og klassekontakter for 1.- og 2. Klasse. Styret i linjeforeningen for Internasjonal Markedsføring jobber for at våre studenter skal ha en best mulig studiehverdag på BI. Vi arrangerer både skolerelaterte og sosiale arrangementer for å skape et godt samhold og kunnskap blant studentene. Vi jobber med å informere og engasjere studentene. Ettersom at alle drar til utlandet i 3. klasse er det mye som skal ordnes og forberedes før man drar ut, og vi jobber med å holde alle våre studenter informert om deres muligheter.

AIMS er en undergruppe i styret og jobber med å øke kjennskapen til linjen både i næringslivet og for potensielle studenter. De har som hensikt å bygge relasjoner mellom næringslivet og IM- studentene. De henter inn kunnskap om bedrifters internasjonale virksomhet for at studentene kan få kjennskap til hva som forventer dem etter fullført utdanning. AIMS arrangerte "Internasjonalen" forrige semester hvor tre store internasjonale bedrifter snakket om utfordringene ved å jobbe med kulturelle forskjeller. Arrangementet som bare var for IM- studenter avsluttet med felles middag og så fest på Åpen Bar. I år vil de ha hovedansvaret for Åpen dag den 4. mars. De vil også reise ut til videregående skoler (har også fått tilbud om å besøke noen skoler i Trondheim) for å markedsføre IM-studiet i Nydalen.

Aktiviteter dette semesteret: Ukentlige styremøter og AIMS møter, har akkurat hatt kassetur til London for 2. klasse, planlegger nå bowlingkveld med 1. og 2. klasse i februar, klassefest, Åpen dag, middag og sommeravslutning for 2 klasse ettersom alle flytter til utlandet i sommer, eksamensfest for 1 klasse (klassekontakt+ det nye styret vil ha hovedansvaret for dette), utenom LinjeOpen og Åpen dag står vi vel på stand en gang pr semester, nå holder vi også på med å produsere nye IM- gensere.

3.9 Marko – Markedskommunikasjon (6styret, 3kk)

Marko er 6 aktive i styret, leder, nestleder/økonomi, fag, arrangement, info, marked. Marko har faste styremøter 1 gang i uka, normalt, er det lite som skjer på agendaen så har de møte ca 2-3 møter i måneden. Av arrangementer har vi fast Køben-tur på høstsemesteret etter fadderukene, vi har også julebord, normalt kjører vi dette felles for alle klassene, men i år ble det hver for seg da vi driver å skal arrangere fest i år i stedet. Til slutten av vårsemesteret pleier marko å fikse klassevors med felles avslutning på kvelden for alle sammen. Marko har også i samarbeid med de andre Markedsføringslinjene Markedsføringsdagen. Det planlegges også kassetur for 3 klasse, men dette er det klassekontakten som jobber med.

3.10 BBA – Bachelor of Business Administration.

BBA består av totalt 18 aktive. Det er 5 i styret, 10 crew, og 3 klassekontakter.

3.11 GSS – Graduate Students Society

GSS består av 8 stykker i styret samt 18 klassekontakter. Siden August 2009 så har GSS hatt flere events. Vi begynte semesteret med båttur, pizza party og pubquiz. Siden da har

vi hatt tre fredags pils og en nyttårsfest. I tillegg har vi hatt en GSS styret middag som nytt styre i august og en juleavslutning. Vi har styremøter annen hver mandag. Vi er 9 stykker totalt i styret, hvor alle har sine oppgaver. Jeg og Lone, nesteleder, tar oss av det administrerende. De andre har roller som info, sponsor, årbok, prosjekt, økonomi og fag ansvarlig. Om to uker skal vi ha ake dag i korketrekkeren med pizza etterpå, og i mars skal vi ha en fredags pils. I April skal vi i samarbeid med karriereservice holde en thesis day hvor førsteklasingene kan finne bedrifter som de kan skrive masteroppgaven sin for. I juni har vi booket Restaurant Eik Annen etage for 2års masterstudenter som er ferdig i september. Nå er vi i gang med å finne ut av hvem som skal stille som leder og nestleder til general forsamling i mars. Så som du ser så har vi litt å holde fingrene i.

3.12 Journalistikk og ledelse – Medieutvikling og journalistikk

JB1 er en ganske redusert linje med bare to klasstrinn. Linjeforeningen består av 4 i styret samt 1 klassekontakt.

3.13 Sivøk - Økonomi og ledelse

BI Siviløkonomer (BS) er linjeforeningen for studentene ved Handelshøyskolen BI som følger det femårige studiet Siviløkonom. Vi består av 7 medlemmer i ledergruppen, samtidig som vi har 3 utvalg under oss: SOFA, BUSK og Oikos. Til sammen er vi ca. 49 aktive (styreverv og lignende), men vi har mellom 60 og 70 medlemmer i utvalgene. Vi i ledergruppen har møte 1 time hver uke, våre underutvalg litt sjeldnere. Dette året håper vi på å gjennomføre: Eksamensfest, Fjelltur, Faglige arrangementer som "Siviløkonom: hva skjer etter studiet" (vi håper på 3 faglige arrangementer), Ordenskollegiet og påfølgende BS-fest en gang per semester, BS Active (En dag for våre aktive studenter) og juleball. Dette er i tillegg til Åpen Dag, Linjeopen osv. Vi står på stand ca 8 dager i året, vil jeg anta. I gjennomsnitt har vi kanskje 2-3 sponsormøter hvert semester, og vi skal prøve å ha en sosial happening for oss i styret ihvertfall en gang i måneden.

3.14 PR – PR og kommunikasjonsledelse (8 styret, 3klassekontakter)

PR er totalt 11 aktive. Det er 8 i styret samt 3 klassekontakter.

3.15 F&J – Økonomi og forretningsjus

Økonomi og forretningsjus er en liten linje som kombinerer økonomifag og jussfag i en og samme bachelor. Linjen består av ca 160 studenter, 3 klassekontakter og 6 personer sitter i linjestyret. Vi i linjestyret avholder styremøte en gang i uka. Vi vil stå på stand hver gang det arrangeres åpen dag på BI. En gang i året arrangeres linjetur til utlandet som fokuserer på det faglige samtidig som det sosiale. I tillegg arrangerer vi andre sosiale arrangementer rundt 2 ganger per semester der alle får sjansen til å bli bedre kjent. Fordi dette er en liten linje på BI jobber vi i styret aktivt med å profilere linjen for fremtidige potensielle studenter og samarbeidspartnere.

3.16 Økad - Økonomi og administrasjon((7 styret + 4kk+ 10 sosial)

Vi er 7 aktiv medlemmer av styret, samt 4 klassekontakter og 10 stykker i sosialgruppen. Økad har styremøte en gang i uken, alle ukene det er undervisning. Generalforsamling avholdes en gang i året + eventuelle ekstraordinære generalforsamlinger. Av andre arrangementer er det Øk.ads karriereseminar (hva kan man bli etter bachelor i øk.ad), Åpen dag, Ski/aktivitetsdag, Eksamensfest, Linjedager (fadderullan), og Øk.ad – dagen (sosial og faglig event for øk.ad studenter).

3.17 FIG – Finans

Finans består av totalt 33 aktive. Det er 8 aktive i styret, 3 klassekontakter, 15 crew, og 7 i fig.

3.18 NRF – Revisjon (7 styret + 3 klassekontakter)

Vi i NRF jobber for at revisorstudentene skal få det best mulig i studiehverdagen. Såvel faglig som sosialt. Vi er syv i styret i NRF der ca 200 studenter er aktive. Vi har ingen underutvalg. Vi planlegger å arrangere 1 utenlandstur, ca 20 styremøter, 2 stands, 10 møter med samarbeidspartner, 5 arrangementer og 5 sosial happenings.

3.19 Shipping (kommer august 10) – Bachelor of Shipping and Finance (0)

4.0 Interesseutvalg.

Et interesseutvalg består av en gruppe studenter med samme interesser. Studenter som er engasjerte i utvalg jobber for å kunne tilby andre studenter aktiviteter på fritiden. Det finnes et bredt tilbud av interesse utvalg, alt fra forskjellige idrettsutvalg til mer næringslivsrettede utvalg. Utvalgene har både faste ukentlige og månedlige arrangementer, men også større årlige arrangementer. Økonomien til utvalgene blir regulert av generalforsamlingen. Budsjettene til utvalgene vedtas av generalforsamlingen til SBIO hver høst. Dette budsjettet må de forholde seg til. Foruten om budsjettet kan de søke SBIO ledelsen om støtte til arrangementer. Alt underskudd og overskudd går tilbake til SBIO.

I SBIO finnes det per 01.03.10. 18 interesseutvalg. Interesseutvalgene utgjør til sammen 398 engasjerte.

4.1 BI Athletics

BI Athletics er hovedutvalget til idrettene. De er ca 48 aktive fordelt på 10 underutvalg og styret. BI Athletics har ca 165 medlemmer. Og det forventes ikke noen stor økning dette året, med unntak av en normal vekst.

BIA tar seg av den overordnede økonomien, og helhetlige administrasjonen til sportsutvalgene. Vi vil jobbe strategisk mot å samle alle sport/idrettsutvalg på BI under en organisator. Dette for å lette administrasjon, oppnå bedre samarbeid, og større tilhørighet til BI BIA har styremøte hver mandag, og annenhver fredag.

Vi har ingen sosial happenings, men det er ett ønske at vi i år kan samle sportsutvalgene oftere for å bli bedre kjent med hverandre. Vi tilbyr per dags dato disse idrettene: Golf, Basket, Fotball, Håndball, Lacrosse, Cheerleading, Klatring (i startfasen), Dykking, Cageball, Kite/Surf (i ferd med å utvikles). De fleste av idrettene spiller i seriespill eller deltar i turneringer. Vi har også utstyr til noen nedlagte idretter, Baseball/Softball og Innebandy.

4.2 Stauren ski og snowboard

Stauren ski og snowboard er et utvalg ved Handelshøyskolen BI som arrangerer skiturer for studenter ved skolen. Stauren arrangerer 4 turer i året, derav en tur til Juvass (Galdhøpiggen), en tur til alpene (tidligere turer har vært Verbier, Bad Gastein, Val Thorens og lignende), en "joker" tur før påske (denne går i år til Røldal) samt en sommertur til Stryn etter eksamensperioden.

Vårt mål er å arrangere rimelige og sosiale turer for studentene hvor skikjøring og sosialt samvær står i fokus.

Stauren ledes av et styre med 6 medlemmer som planlegger og gjennomfører alle turene. Styret består i dag av: Leder, nestleder/turansvarlig, sponsoransvarlig, økonomiansvarlig, informasjonsansvarlig og markedsansvarlig. Vi operer ikke med medlemmer, men deltakere som kan melde seg på turene de ønsker å være med på. Vi har alt i fra 30 deltakere på reiser i Norge og opp til 85 deltakere på alpeturene. I tillegg er det 6 som stiller som crew.

Vi arrangerer som nevnt 4 faste turer i året. For å få til dette har vi omtrentlig 10 styremøter og aktiv standvirksomhet for påmelding iløpet av et skoleår. På stand står vi alle 6 for å tiltrekke oppmerksomhet og rekruttere flest mulig deltakere. Vi prøver å skape relasjoner med næringslivet for å skaffe relevante sponsorer og gode turavtaler.

Vi ser også viktigheten av det sosiale utenom turene, og arrangerer derfor også noen happenings her i Oslo iløpet av året. Dette kan være "oppvarming" til kommende turer eller afterski fester.

"Ski now, work later".

4.3 Roklubben

Kort om oss i BI Roklubb: Vi ror, hovedsakelig i båter med plass til åtte mann/ kvinner. Vi er et sted rundt 30 relativt aktive medlemmer. Når det kommer til aktiviteter, regner vi med å ha et sted rundt 3 styremøter, 3 infomøter, 3 møter med samarbeidspartnere, delta på 7 arrangementer, av disse 5 arrangert av BI Roklubb, 4 sosiale per semester. Vi regner med et å stå på stand ca 10 dager per semester.

4.4 Aquila

Aquila Sailing Team - Seilforeningen ved Handelshøyskolen BI - er skolens største interesseutvalg, med ca. 100 aktive medlemmer. Dette betyr selvsagt også at vi er skolens mest aktive utvalg. Styret består av 7 aktive samt et crew på ca 10 personer.

Aquila er først og fremst utvalget for deg som har lyst til å lære å seile, eller å videreutvikle dine seileferdigheter. Aquila disponerer to seilbåter som ligger ved Bygdøy og disse seiles flere ganger i uken, fra mars til oktober. De aller fleste av våre medlemmer er nybegynnere ved opptak, og turseiling på Oslofjorden i behagelig tempo er medlemmenes "auditorium". Hvis du i derimot er klar for mere fart og spenning har Aquila en seriøs regattasatsning. De som vil satse får muligheten til å delta på de største og mest fartsfylte regattaene på fjorden. 2010 blir ekstra spennende da det for første gang arrangeres Student-NM i seiling. Aquila deltar for å vinne!

I Norge er det imidlertid ikke sesong hele året. Derfor har vi et program spekket med festivas, turer og kurs. Høstens program vil blant annet by på seiltur i Hellas (de kan jo trenge noen kvikke økonomer fra BI om dagen). Uansett, sesong eller ikke, vil du aldri gå mange dagene uten et fritidstilbud som Aquila-medlem.

Aquila har for tiden et tak på 100 medlemmer. Det vil alltid åpne seg noen plasser etter hvert semester og disse fylles av nye medlemmer ved semesterstart.

*Hvis vi regner med all seilingen har vi sikkert 150 events ila året
Vi kommer til å søke støtte fra Studentidrettsforbundet.*

4.5 NU

NU er Næringslivsutvalget på BI. Det består av 7 stk i styret, samt 70 crew. NU har i tillegg til bedriftspresentasjonene også ansvaret for å arrangere karrieredagene.

4.6 Shippingutvalget

4.7 Eiendomsutvalget

4.8 Børsgruppen

*Børsgruppen Aktie sitt mål er å fremme børs og finans på BI. Det skjer hovedsaklig gjennom Aksjedagen, som arrangeres hvert år. Vi er ca 70 aktive medlemmer. I løpet av året vil vi ha rundt 120 aktiviteter. Dette inkluderer vår faste internaften, styremøter, sosiale arrangementer, turer, antall ganger på stand, møter med samarbeidspartnere etc.
Hvis det skulle være noe jeg har utelatt, bare ta kontakt.*

4.9 Studenter med barn

4.10 SBIO.no

4.11 InSA

4.12 Hytteutvalget

4.13 Start BI

4.14 Oikos

4.15 Buff

4.16 Bull

BULL (Bedriftsøkonomisk Utvalg for Lyd & Lys) har ansvaret for all musikk som spilles på SBIO-kroa. Dette er i hovedsak å være DJ på torsdagskroene våre, og skape best mulig stemning for BIs studenter.

Vi er ca 20 aktive medlemmer, som spiller i grupper på to og to hver eneste torsdag så lenge det er kro. Dette gjøres på frivillig basis på samme måte som BUFF driver med bartending.

Vi spiller også på veldig mange eksterne arrangementer, som blant annet når SHNAS blir leid ut, men også ting som BergensBaneLøpet hvor BULL er en svært sentral aktør, og andre ting som Fadderullan, Økonomiske vinterleker og events som innebærer sosiale BI-arrangementer.

Lederen av BULL, meg selv, har også i oppgave å være delaktig i SBIO-Event som styrer alt som skjer på studentkroen vår, fra planlegging til arrangementer, datoer, og oppfølging av hvordan ting går.

Vi har som mål å dra på to interne turer i året for alle aktive. Dette kan være alt fra hytteturer til å dra på f.eks Sensation White på sommeren. Ettersom DJ-ing er en stor interesse for oss, innebærer det mye prat om musikk, og forskjellige workshops.

Det er litt vanskelig å sette tall på hvor mange møter vi har, fordi spilling er vår hovedoppgave, og dette skjer jo stort sett hver torsdag, men i tillegg til dette er det ca et møte i måneden.

Vi har også planlagt å bli mer sammensveiset med våre bartendere(BUFF) og regner med å ha i hvert fall et sosialt arrangement i semesteret sammen med disse. Vi prøver også å dra for å lære av store DJs når disse er i nærmiljøet.

Alt i alt er vi et meget aktivt utvalg som har ting som skjer hver uke, og er en sosial og fin gjeng.

4.17 BIFKS

4.18 Start BI

5.0 Eksterne organisasjoner/uavhengige utvalg.

Uavhengige utvalg består av en gruppe studenter med samme interesser. Studenter som jobber i uavhengige utvalg, jobber for å kunne tilby andre studenter aktiviteter på fritiden. De eksterne organisasjonene ligger ikke under studentforeningen på organisasjonskartet per 01.09.10. Det er i hovedsak på grunn av politiske eller religiøse forhold. Men det kan også være fordi de har en økonomisk tilknytning til andre organisasjoner. Selv om de ikke er tilknyttet til studentforeningen, og SBIO ikke er pålagt å støtte de enten økonomisk eller med fasiliteter så gjør vi unntak når vi har kapasitet. Det er vedtatt at vi i størst mulig grad skal prøve å tilpasse de eksterne sånn at de kommer inn under studentforeningen på BI. De eksterne utvalgene på BI er

5.1 Vietnamesisk utvalg

5.2 Muslimske utvalg

5.3 AIESEC

5.4 UFDA

5.5 Femme Fatale

5.6 Zakeus – Kristent utvalg

5.7 Bedriftsøkonomene (kommer)

5.8 FSO (kommer kanskje)

5.9 Rådet (kommer)

6.0 Prosjekter

Under SBIO har vi per 01.09.10 fire prosjekter innenfor ulike sjangre. Prosjektstyrene er satt sammen av studenter med ulike bakgrunn, studieretning og alder. De sitter i sine verv i opptil et år. Prosjektet følger en kontrakt med regler og retningslinjer utformet i samarbeid med SBIO ledelsen. Prosjektene har selv ansvar for utforming av budsjett, økonomisk planlegging og disponering av økonomiske midler. Budsjettene må godkjennes av SBIO ledelsen. Alle prosjekter under SBIO vil per 01.01.11 ha egne kontoer. Under prosjektene finnes det per 01.09.10 1232 engasjerte studenter.

6.1 Studentaksjonen (80 +17)

Studentaksjonen består av 16 aktive, bruker ca 100 timer på stand, har ca 50 møter, bruker ca 10 timer på å gå rundt i klasser, og 50 timer på annet. Studentaksjonen er en

innsamlingsaksjon til støtte for veldedige formål. Studentaksjonen på BI er ikke bare bøssebærer dagen, men også auksjon av rektor, "walk for charity" med mer.

6.2 Fadderullan

Fadderullanstyret er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av fadderukene ved Handelshøyskolen BI Oslo i august. Hvert år kommer flere tusen nye studenter til BI og Fadderullanstyrets ansvar er å gi alle disse en best mulig start på studietiden. Oppgavene består i alt fra å booke artister til å rekruttere faddere og crew og skaffe sponsorinntekter. Arrangementet går over ti dager og inkluderer blant annet innendørs og utendørs konserter, rebusløp og seilregatta i Oslofjorden.

Vi er åtte styremedlemmer, fire stk. medarbeidere (team), ca. 850 faddere og ca. 140 crew. Forberedelsene til fadderullan består av ca 4 timer styremøter per uke, ca 10 timer i møter med eksterne (samarbeidspartnere, artister osv.)- og interne parter per uke, og 15 timer arbeid utenom møteaktivitet per uke. For uten om møter står styret på stand i ca to uker, det går en uke til turer, og man må være tilgjengelig 24-7 under de to fadderukene. Styret har to sosiale happenings per måned.

Sail Challenge har vært arrangert to år på rad og er Norges største kommersielle seilregatta. En ettermiddag i august inntar opptil 16 seilbåter Oslofjorden og BI studentene er klare til å forsvare sin linjes ære i den prestisjefylte regattaen. Fadderbarna sitter i charterbåter rundt "banen" og følger konkurransen med stort engasjement. På kvelden arrangeres fest på et av Oslos utesteder.

Idyll er et tradisjonsrikt arrangement og har vært arrangert for BI studentene i en årrekke. Som navnet indikerer oser det sol, sommer, sjø og musikk av dette arrangementet. Det rigges opp en stor utendørs arena hvor det populære norske bandet Postgirobygget går på scenen i kveldssola, foran opptil 2900 feststemte BI-studenter. Idyll er det arrangementet under Fadderullan som har absolutt størst oppslutning.

Rebusløpet er et annet svært populært arrangement hvor alle fadderne og fadderbarna har mulighet til å delta, og det er helt gratis. Faddergruppene går sammen gjennom rebusløpet som består av utfordrene poster av alle slag. Det er konkurranser om alt fra hvem som kan lage den høyeste pyramiden og hvem som tar det tøffeste faddergruppebildet, til hvem som er best på sangtekster. Rebusløpet arrangeres på formiddagen og det har tradisjonelt blitt arrangert fest på Studentenes Hus etterpå.

De senere år har det blitt holdt en parkdag i løpet av Fadderullan. Det settes opp griller og ordnes for aktiviteter i en av Oslos parker hvor studentene kan komme for å slappe av (forhåpentligvis i sola), spise grillmat, spille fotball og volleyball, osv.

Fadderullan går over ti dager og i tillegg til de nevnte arrangementene arrangeres det gudstjeneste på søndag og diverse konserter de resterende dagene. Konsertene varierer fra år til år, da vi hele tiden ønsker at Fadderullan skal være nytt og spennende. I tillegg

har vi to linjedager hvor hver av BI's linjer er ansvarlige for å lage et solid opplegg for alle sine nye studenter. Her arrangeres det pub crawl, aktiviteter på øyene i Oslofjorden, seiltur med reker og det som hører med, m.m.

6.3 Næringslivsdagene (8 styret, 35 crew)

Nld styret består av 8 aktive samt 35 personer som jobber som crew.

Næringslivsdagene ved Handelshøyskolen BI i Oslo er et arrangement laget av og for studentene på skolen. Gjennom to dager har vi fulle saler med et program av blant annet profilerte foredragsholdere. Meningen med arrangementet er hovedsakelig å tilby studentene et opplegg utover de tradisjonelle forelesningene, og har tidligere år vært karakterisert av faglige sterke og dagsaktuelle foredrag. Samtidig har profilerte personligheter fra næringslivet vært til stor inspirasjon og delt sine erfaringer med de over 8000 studentene ved skolen. Dette årets NLD vil også bestå av spennende kurs, blant annet i coaching og prosjektledelse, samt paneldebatter med spennende, dagsaktuelle tema.

6.4 BI revyen

BI Revyen settes opp med en forestilling hver dag over seks dager. Publikum per forestilling varierer mellom 200 – 350 studenter. Revystyret består av ca 8 personer som organiserer og arrangerer BI Revyen. Alt av skuespillere, sangere, dansere, band, lyd, lys og teknikk består av og styres i sin helhet av engasjerte studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo. Revyen består av ca 60 aktive deltagere.

7.0 Utvalgsprosjekter

I tillegg til de fire store prosjektene så er det to under prosjekter som blir arrangert i regi av studentforeningen. Det er karrieredagene som blir arrangert av NU, og BBL som blir arrangert av stafett komiteen. BBL er vedtatt å bli et prosjekt under SBIO fra og med 01.10.10.

8.0 Stabsfunksjoner

Stabsfunksjoner er arbeidsgrupper knyttet til ledelsen. De jobber for å lette og kostnadsbespare arbeidet til studentforeningen. Stabsfunksjonene består av ca 100 engasjerte.

8.1 IMG – Informasjon og multimediagruppen

Informasjon og multimediagruppen er en stabsfunksjon underlagt informasjonsansvarlig i SBIO ledelsen, og skal fungere som et rådgivende organ ovenfor ledelsen og styret SBIO.

IMG skal fremme prosjekter og tiltak med formål å bedre informasjon-flyten og organiseringen internt og eksternt for alle underutvalg og foreninger i SBIO.

IMG har også som formål å drifte alle SBIO sine IT-systemer og brukerstøtte av disse systemene. Hovedsystemene til SBIO er idag publiseringssystemet (CMS) Idium portal, og e-mail systemet Google Apps bedrift.

IMG teller idag over 20 aktive.

8.2 Translationgroup

Translation group er SBIOs interne oversettingstjeneste/stabsfunksjon. Translationgroup oversetter nettsider, dokumenter og promoteringsmateriale for å sikre en størst mulig grad av tospråklig i SBIO. Translationgroup har en imponerende arbeidskapasitet og oversetter selv store dokumenter på kort bestillingstid. Per dags dato innehar translationgroup 15 medlemmer.

8.3 Økonomigruppen

Økonomigruppen er det økonomiske bindeleddet mellom SBIO ledelsen og linjeforeningene. I økonomigruppen fører vi regnskapet for linjeforeningene på BI samt at vi har ansvaret for opplæringen av de ulike økonomiansvarlige i hvert utvalg og linjeforeningene.

Vi er i dag 16 medlemmer og i løpet av et år er vi på to hytteturer over en helg, vi har et nyttårsbord, sommeravslutning, to fester i forbindelsen med opptak av nye medlemmer. Vi har også møte en times tid nesten hver tirsdag samt Peppes Pizza besøk i forbindelse med opplæringsmøtene med de økonomiansvarlige. Vi står også på stand to ganger i året, for å rekruttere nye medlemmer.

Det er veldig individuelt hvor lang tid vi bruker på arbeidet vårt. Vi har møte omtrent hver tirsdag som tar rundt en halvtime, og vi i styre bruker naturligvis mer tid på økonomigruppen enn de andre medlemmene. De andre medlemmene velger selv hvordan de vil legge opp regnskapsføringen, om de tar en time annenhver uke eller fem timer i forbindelse med halv- og helårsrevisjonen.

Vi i det nye styret skal prøve å innføre et nytt system, slik at alle medlemmene fører regnskapet ferdig for hver måned, slik at alle er nødt til å jobbe i hvertfall en time med selve regnskapsføringen for hver måned.

8.4 Markedsavdelingen

Markedsavdelingen er en stabsfunksjon underlagt Markedsansvarlig i SBIO.

Oppgaven til Markedsavdelingen er å utføre tilsyn og kontroll i kontakten mellom linjer/utvalg og næringslivet. Vi registrerer og godkjenner søknader om kontakt med bedrifter, hjelper til med kontrakter og avlaster markedsansvarlig i den daglige driften.

For tiden er vi 2 representanter men vi er på utkikk etter flere engasjerte elever slik at vi kan bedre vår effektivitet og øke hjelpen til hver enkelt markedsansvarlig hos de forskjellige linjene og utvalgene.

Hvert halvår har vi møte med alle markedsansvarlige på skolen for å koordinere og få tilbakemeldinger på hvordan responsen har vært fra næringslivet. Kontinuerlig i løpet av skoleåret utfører vi samtaler og møter med markedsansvarlige for å veilede og hjelpe de slik at de skal få inn mest mulig penger gjennom støtte og sponsorater.

Som medlem av Markedsavdelingen er du en del av SBIO med alt av morro som medfølger. Pizzakvelder, gangfester og arrangementer du ikke vil gå glipp av.

8.5 SPU – Studentpolitisk utvalg

Studentpolitisk utvalg (SPU) er bidrar under den strategiske pillaren studentinteresser. Utvalgets formål er å tale studentenes sak i saker som angår BIs studenter, herunder studiefinansiering og å arbeide i Velferdstinget i SiO for å få gjennomslag for SBIO generalforsamlingens vedtatte standpunkt.

SPU består av 10 medlemmer fra forskjellige bachelor- og masterprogram og deltar i alle Velferdstingets møter. I løpet av året planlegger utvalget å kjøre en kampanje hvis formål er å skape bevissthet blant studentene på BIs skoler om hvilken urettferdighet man opplever i forhold til studiefinansieringen.

8.6 Kommunikasjonsavdelingen (KA)

KA er navnet på stabsfunksjonen som jobber med innholdet til SBIOs kommende hjemmeside og tilbyr støttetjenester til andre deler av studentforeningen. KA har tre undergrupper og en sentral ledelse. Sentrallledelsen har leder, redaktør, økonomiansvarlig og markedsansvarlig, samtidig som alle undergruppene har en representant i ledelsen. Undergruppene er redaksjonen som består av skribenter som i hovedsak jobber med den kommende sbio.no siden og sbio magasinet. Reklame/grafisk-avdelingen som jobber med å produsere grafikk til sbio.no og studentforeningen generelt. Og TV-avdelingen som låner ut tv-utstyr og produserer videoproduksjoner for sbio.no og studentforeningen generelt. Redaksjonen har per dags dato ca. 15 medlemmer og sikter på å være 30+ når den nye siden blir publisert i mars.

8.7 Procurare

Procurare er et utvalg med fokus på anskaffelser, innkjøp og logistikk forøvrig. Procurare fyller også en viktig stabsfunksjon i SBIO ved å ha ansvar for alle anskaffelser og fremforhandling av leverandøravtaler m.v. Medlemmene får tilegnet seg verdifull kompetanse innen vårt fagfelt gjennom å være med på forvaltningen av millioner av kroner. Procurare bidrar til studentvelferden ved å rasjonalisere driften av SBIO for på den måten å frigjøre midler til andre formål. Vi søker også å tilrettelegge for enklere, rimeligere og mer oversiktelige tilbud til alle underutvalgene.

9.0 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er SBIO sitt øverste organ, og består av en representant fra samtlige studentforeningsutvalg og linjeforeninger ved Handelshøyskolen BI i Oslo.

Generalforsamlingen behandler foreningens viktigste saker, hvorav blant annet valg av SBIO's ledergruppe og kandidater til andre sentrale verv, samt behandling av årlige budsjetter og større enkeltsaker.

10.0 Kontroll- og Vedtektskomitéen

Kontroll- og Vedtektskomitéen (KV) arbeider for å sikre at vedtak besluttet i SBIO blir gjort i samsvar med vedtektene. Samtidig vedlikeholder de studentforeningens lover, og sikrer at disse til enhver tid er i samsvar med foreningens overordnede interesser. KV sine medlemmer består av studenter og eksterne aktører fra næringslivet. KV har møterett på samtlige møter i regi av SBIO.

11.0 Valgkomitéen

Valgkomitéen til SBIO er ansvarlig for innstilling av kandidater til sentrale verv i SBIO. Komitéen står for hele prosessen fra innhenting av søknader, intervjuer, til innstilling ovenfor SBIO's Generalforsamling.

Valgkomitéen består av nåværende og tidligere studenter med erfaring fra studentforeningsarbeid og SBIO, samt eksterne aktører fra næringslivet.

12.0 Aksjeselskap

- 12.1 INSIDE AS 100 %. Studentforeningen eier studentmediet INSIDE 100 %.
- 12.2 BISV AS 100 %. Studentforeningen eier vikarbyrået BISV 100 %.
- 12.3 StudConsult AS 34 %. Studentforeningen eier 34 % av StudConsult som arbeider med markedsundersøkelser.

13.0 Eiendeler

- 13.1 Studenthytten **BI hulen** (Ligger i Nordmarka, utleiemulighet til alle medlemmer av SiO)
- 13.2 To **Seilbåter** (Driftes av seileutvalget Aquila).

14.0 SBIO sekretariatet

Studentforeningen har en fast ansatt som har ansvaret for sentralbordet, postgang, nøkler, fakturering med mer.

15.0 Representasjon

- 15.1 Styret til **Handelshøyskolen BI** (1 representant)
- 15.2 Styret til **Boligstiftelsen Nydalen** (1 representant)
- 15.3 Styret til **Studentenes Hus Nydalen AS – SHNAS** (3 representanter)
- 15.4 Valgkomitéen ved **Handelshøyskolen BI** (1 representant)
- 15.5 Lærings- og Miljøutvalget ved BI Oslo – LMU (1 representant)
- 15.6 Undervisningsutvalget ved BI Oslo (1 representant)
- 15.7 Kollegiet ved Handelshøyskolen BI (1 representant)
- 15.8 Kantinerådet ved BI Oslo (1 representant)
- 15.9 Forum for internasjonalisering ved BI Oslo (1 representant)

SBIO HISTORIE

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO ble opprettet som et resultat av en fusjon mellom fire tidligere studentforeninger fra BIs Handelshøyskoler.

Tre av disse foreningene kom fra tidligere BI Oslo på Schous plass, mens den siste kom fra BI Sandvika. Før fusjonen ble det opprettet et eget råd, kalt Nydalenrådet, bestående av sentrale personer i alle de fire studentforeningene. Deres oppgave var å utrede alternativer for fremtidig organisering av studentaktivitetene på den nye BI skolen på Handelshøyskolen BI i Oslo - Nydalen. Resultatet av dette arbeidet kom i form av Nydalenrådets integrasjonsplan som presenterer de grunnleggende prinsippene som SBIO er organisert etter i dag. Hovedtrekkene fra denne er at man ønsket en samlet studentforening basert på frivillig arbeid med tre hovedgrupper: en gruppe foreninger som representerer hver studieretning ved BI i Oslo (linjeforeninger), en gruppe som med utvalg og prosjekter som organiseres utelukkende basert på interesse (interesseutvalg) og en administrasjon.

Linjeforeningene skulle i størst mulig grad bli behandlet som uavhengige enheter, mens interesseutvalgene og prosjektene skulle være under direkte kontroll av foreningens ledelse. I tillegg til linjeforeninger og interesseutvalg / prosjekter ville man ha en administrasjon, slik som ledelsen og styret, og stabsfunksjoner som Markedsavdelingen, Kommunikasjonsavdelingen, IMG, og Økonomigruppen.

Nydalenrådets integrasjonsplan ble vedtatt på samtlige av de tidligere foreningens generalforsamlinger og fusjonen trådte i kraft 01.07.2005.

**Semesterberetning våren 2010 skrevet på bakgrunn av
Strategiprosessen 2010 – 2012**



"KICKSTARTING YOUR CAREER!"

INTERNASJONALISERING

1. FÅ BEDRE KONTAKT MED DE INTERNASJONALE STUDENTENE.

Iverksatt: Sine (leder) har i samarbeid med BI studentvelferd satt i gang FFI (Forum for internasjonalisering). Vi har kartlagt hvilke arrangementer vi kan delta på felles, og har begynt og promotere arrangementene på blant annet hjemmesiden. Oda (økonomi), Kolbu (marked) og Mina (fag) har fått ansvaret for å promotere arrangementene blant andre BI studenter, og skal jobbe for å trekke med seg flere engasjerte.

Iverksatt: Fadderullan, Kaja (prosjekt), og FFI arbeider med skolestart og fadderukene i forhold til de internasjonale studentene. Det er spunnet ut mange gode ideer om hvordan vi skal inkludere de norske studentene fra dag 1, og hvordan vi skal ha et fadderullan program for alle.

Iverksatt: Fadderullan har snakket med INSA om å ha stand under fadderukene. Karoline (utvalg) arbeider med å tilrettelegge for medlemskap i utvalgene.

Iverksatt: Sine har satt i gang en komitè som skal oversette tekster på den norske hjemmesiden til den engelske hjemmesiden.

2. FORSTERKE KONTAKT/SAMARBEID MED DET INTERNASJONALE STUDENT SAMFUNN

Iverksatt: Kasper (linje) har vært i dialog med internasjonalt kontor for å få leserbrev/studentrapporter fra norske studenter som har vært i utlandet. Han skal videre kontakte internasjonale skoler for å høre om han kan få kopi av leserbrev/rapporter de sender hjem til sitt land. De som skriver leserbrevene får ofte en spørsmålsmal de kan se på når de skriver rapporten. Karoline skal høre med Internasjonalt kontor, om et spørsmål kan være å fortelle litt om studentforeningen i det landet man er i.

Iverksatt: Ledelsen arrangerte lunsj i samarbeid med BI studentvelferd i starten av semesteret.



”KICKSTARTING YOUR CAREER!”

NÆRINGSLIV -

1. HA FOKUS PÅ KARRIEREAKTIVITETER

Iverksatt: Kasper har hatt besøk av NU på linjeledermøte, og vært med på å oppfordret til samarbeid. Det er litt lav respons blant linjene, og han skal nå høre med NU om de heller kunne fungert som sparringspartnere når linjene skal kontakte næringslivet selv i forbindelse med fagdager.

Iverksatt: Kasper arbeider kontinuerlig med linjene får, og å få de til å samarbeide på tvers av fagfelt. Både i sosiale og faglige sammenhenger.

2. SAMARBEIDE MED NÆRINGSLIV OG LAGE RETNINGSLINJER FOR SAMARBEIDSPARTNERE

Iverksatt: Kolbu og Asbøll (info) er i gang med å se på muligheter for internships.

3. FORSTERKE MARKEDSMAKTEN TIL STUDENTFORENINGEN

Iverksatt: Kolbu har i samarbeid med markedsavdelingen og NU satt ned nye retningslinjer for promotering og kontakt av næringsliv.



"KICKSTARTING YOUR CAREER!"

STUDENTAKTIVITETER

1. HA FOKUS PÅ REKRUTTERING

Iverksatt: Rekruttering har vært tatt opp som tema når vi har vært på besøk hos andre studentforeninger. Rekruttering er et av arbeidsområdene vi utlyster for nestlederstillingen, og vi ser for oss at denne personen skal arbeide med det videre. Sine og Kasper har jobbet mye med rekruttering til nestlederstillingen. Arbeidet her vil bli notert med videre i prosessen.

Kaja og Karoline planlegger rekrutteringsuke i aug/september.

2. HA FOKUS PÅ KONTINUITET/OVERLAPP

Iverksatt: Ledelsen har satt opp et utkast til overlappingsplan. Den arbeides det videre med. Vi har så vidt begynt å knytte kontakt med NHHS og BIS. Vi har invitert BIS til hyttetur i mai/juni, og kommer da til å ha fokus på kontinuitet/overlapp, kommunikasjon og rekruttering.

3. HA FOKUS PÅ KOMMUNIKASJON

Iverksatt: Vi har lagd en kommunikasjonsplan i forhold til strategien. Den skal legges ut på hjemmesiden så andre engasjerte kan bruke den som mal. Vi arbeider i tillegg med Hartmark for å se om de kan tilby oss litt innføring i ulike emner som kommunikasjon (Hvordan stå på stand/Hvordan ta kontakt med næringslivet), Ledelse (Hvordan å lede andre mennesker, delegere arbeid osv..)

4. JOBBE SAMMEN MED STUDENTENE FOR Å FREMME DE FAGLIGE INTERESSENE

Iverksatt: SPU er etablert med retningslinjer og vedtekter. De arbeider med det strategidokumentet for studentsaker.

Mina og Bachelorkammeret har 4 prioriteringer de skal jobbe med. De har sendt inn saker på konteeksamen, og skal sende inn saker på kvalitetssikring.

5. TILBY ET BREDT SPEKTER AV ULIKE SOSIALE AKTIVITETER

Iverksatt: Kasper og Karoline har tatt tak i linjer og utvalg, og ser på bredden av aktiviteter og arrangementer vi tilbyr. Det er tatt tak i forskjellen mellom interesseutvalg og uavhengig utvalg. Det er gjort endringer i forhold til utvalg som IDE, sbio tv, og Coö Kommunikasjon.

Ledelsen har lagd retningslinjer for støtte til arrangementer hvor samarbeid mellom ulike engasjerte veier godt. Kasper har brukt linjeledermøte til å dele kunnskap og erfaringer på av linjer.

6. ENGASJERE RUNDT ØKONOMIEN 2010

Iverksatt: Økonomigruppen har hatt sitt årlige møte med de ulike økonomiansvarlige. Oda skal arbeide for at økonomigruppen bruker sitt årlige møte til å diskutere hvordan å redusere kostnader og øke inntekter.

Oda har begynt med ukentlige oppdateringer på hvordan vi ligger an i forhold til budsjett, og ledelsen behandler nå alle søknader i forhold til søknadskriterier og strategi.

KOMMUNIKASJONSPLAN FOR STRATEGIEN TIL SBIO

SE

HØRE

GJØRE

Oppg	Beskrivelse oppgave	Ansvar	Tidsfrist
	LANSERING AV KOMMUNIKASJONSPLAN OG TILTAK Kasper= KH, Karoline= KR, Kaja Arneberg= KA, Mina=MH, Sine=SA, Alex K=AK, Alex A=AA, Oda=OK	SA	OK
SE	Plakater, ha med visjon, logo, strategi og tiltak. Forslag er at tiltak kan klistres på hvert år så de kan byttes ut.	AA	OK
SE	Lage mini brosjyrer. Enten som man kan blad i eller som man kan brette ut som en plakat.	AA, AK	Utsatt
SE	Lage pakker man kan dele ut til næringslivet med informasjon om SBIO, strategien osv.	AK	Utsatt
SE	Ha visjonen synlig på alt av markedsførings materiale som brev, styrepapirer, rammer, plakater osv.	AA	OK
SE	Sende forespørsel til BI om vi kan ha en link fra BI.no til SBIO.no på forsiden.	AA	OK
SE	Ha plakater i auditorium.	AA	OK
SE	Ha visjonen på tv skjermer.	AA	OK
SE	Ha visjonen på brosjyrer som vi deler ut fra stand.	AA	OK
HØRE	Ta opp i linje/utvalg/bachelorkammer - møte, og høre hva de ulike gjør for strategien.	KH, KR, MH	OK
HØRE	Følge opp prosjektene i forhold til deres tiltak rundt strategien.	KA	OK
HØRE	Inkludere strategien/visjonen i alle presentasjoner og malverk av og til studentforeningen.	SA, AA	OK
GJØRE	Kreve at alle aktiviteter som skal søkes støtte om må bygge opp under strategien. De som søker støtte fra SBIO ledelsen må fortelle hvorfor det støtter strategien i søknaden.	OK	OK
GJØRE	Gi fagansvarlig, linje, prosjekt og utvalgslederne målsetning om at de må iverksette et tiltak hver på hver av de strategiske arbeidsområdene.	KR, MH, KA, KH	OK

Årsberetning 2009

Leder studentforeningen 2009 – Remi Wulff

Under generalforsamlingen 20.11.2008 var det Anita S. Røren som ble innstilt som leder, men i April 2009 valgte Anita å fratre stillingen av personlige årsaker. En pressemelding ble sendt ut til de engasjerte studentene og INSIDE, og undertegnede overtok stillingen som leder midlertidig, inntil det ble vedtatt på generalforsamling i Mai. Videre kan det også nevnes at fagansvarlig i SBIO-ledelsen, Helena Kyllingstad avsluttet sitt verv sommeren 2009, også hun av personlige årsaker, og ble erstattet med tidligere leder for Bachelorkammeret, Kristoffer Rabben.

Da SBIO-ledelsen 2009 begynte sitt arbeid 01.01.2009 var det iverksatt en del radikale endringer ved utgangen av 2008, som gjorde at vi fikk videreført spennende utfordringer fra første stund. Her kan det nevnes relokalisering av alle studentforeningens utvalg fra U1 på BI til 2 etasje i Nydalsveien 15, påbegynt samarbeid med Idium om ny webportal for hjemmeside, flytting og profilendring fra SHNAS til SBIO-kroa. Ledelsen 2009 var fra første stund bevisst på å fortsette den gode trenden som var påbegynt av de tidligere ledelsene, da med fokus på ekspanderende aktivitetsnivå blant de engasjerte studentene, i tillegg til økende kvalitet på de ulike arrangementene og prosjektene som gjennomføres i regi av SBIO. Dette til tross for at vi skulle gjennom et år hvor vi viste de økonomiske utfordringene ville bli mange. I tillegg til dette ble det nedfelt fem fokusområder alle kontinuerlig skulle arbeide mot; Internasjonalisering, videreutvikling av linjeforeninger og utvalg, bygge kultur og tradisjoner i SBIO, SBIO-kroa og ny webløsning for hele SBIO. Mye av svaret på hvorfor antallet engasjerte har økt med over 50 % i 2009 skyldes hyppige sosiale og faglige arrangementer, høy grad av synlighet, samt en kommunikasjon ut til studentene om at alle er velkommen til å aktivisere seg i SBIO.

De største arrangementene i SBIO for 2009 var Næringslivsdagene (NLD), Spritfestivalen, BI Revyen 2009, Tryvannsdagen, Økonomiske Vinterleker (ØVL), LinjeOpen, UtvalgsOpen, SBIO Gangfest, Åpning av SBIO-kroa, BI Studentaksjonen, Sommeravslutningen, Fadderullan, Ølfestivalen, SBIO kick-off. I tillegg har man sett en økning i antall mindre arrangementer i regi av de enkelte linjeforeninger og utvalg sammenlignet med 2008. Den nyoppussede kroen har aktivt blitt brukt av linjene og utvalgene som tiholdssted både under faglige og sosiale arrangementer. Linje- og utvalgsledermøter har blitt avholdt hver måned i skoleåret 2009. Året 2009 har vært et år preget av stor organisatorisk vekst og synliggjøring i og av SBIO både internt på Handelshøyskolen BI i Oslo og eksternt ovenfor Studentsamskipnaden i Oslo (SiO), Velferdstinget i Oslo (VT), studentpolitiske og politiske instanser, næringslivet og andre studentforeninger i og utenfor Oslo. Denne organisatoriske veksten og økte synliggjøringen av SBIO har videre bidratt til en enorm økning i aktivitetsnivået i SBIO jevnt gjennom hele året. For å oppnå det å være en synlig og tilgjengelig SBIO-ledelse for hele studentforeningen har representanter i SBIO-ledelsen 2009 bidratt til dette jevnt gjennom hele året ved å både være lett tilgjengelig på SBIO-ledelseskontoret, per e-post og telefon til enhver tid. Videre har SBIO-ledelsen 2009 også deltatt på nesten alt som har vært av større og mindre arrangementer og sosiale sammenkomster både i SBIO og eksternt gjennom representasjon hos andre studentforeninger i og utenfor Oslo. SBIO-ledelsen har også synliggjort seg ved å ta del i alle arrangementer som LinjeOpen, UtvalgsOpen, SBIO Gangfest, Varehandelsdagen, SBIO kick-off, Hartmarkdagen, Markedsføringsdagen, SBIO-ball, Torsdagskroer, Gradueringsfest, ball for de ulike linjene og flere, som alle arrangeres av SBIO-ledelsen og/eller linjer og utvalg for studentene ved Handelshøyskolen BI.

Økt studentpolitisk aktivitet og fokus:

På bakgrunn av at all studentpolitisk aktivitet påligger nestleder og leder i SBIO, og videre på bakgrunn av den enorme arbeidsmengden i SBIO-ledelsen, vedtok SBIO-ledelsen høsten 2008 å opprette Studentpolitisk Utvalg (SPU) i SBIO, da som en stabsfunksjon underlagt SBIO-ledelsen ved nestleder. Peder W. Egseth ble satt til å lede denne stabsfunksjonen, og satt som leder frem til sommeren 2009. Hans etterkommer, Erik Nilssen ble da valgt til leder av SPU's medlemmer, hovedsaklig på bakgrunn av Nilssens lange fartstid i studentpolitikken. SPU har gjort SBIO svært godt synlig på det studentpolitiske kartet i Oslo ovenfor SiO, Velferdstinget i Oslo, Stortinget og politiske partier. SPU står også bak det Studentpolitiske strategidokumentet som ble fremlagt for og vedtatt av SBIO generalforsamling den 20.11.2008. På bakgrunn av vedtak i SBIO-ledelsen 2008 om å kjempe for ny studiefinansiering for BI-studenter, og som en videreføring av dette, har Egseth og resten av SPU vært i flere møter med avgjørende og sentrale politiske instanser vedrørende denne saken, og mottar svært positiv respons på SBIOs sak for ny studiefinansiering for BI-studenter. BI-ledelsen har gjennom 2009, mye takket være press fra SPU, deltatt mer aktivt i denne saken, både internt og i nasjonale tidsskrifter.

Vedtatt av SBIO-ledelsen 18.09.2008: Studenter ved private høyskoler i Norge lever i dag med en svært urettferdig studiefinansiering i forhold til studenter som studerer ved offentlige høyskoler. Ikke minst gjelder dette for BI-studentene som betaler studieavgifter som i sum kommer opp i rundt 150.000 kroner for en bachelorgrad og ytterligere 100.000 - 120.000 kroner for master. Dette innebærer at en siviløkonom-student ved BI sitter igjen med kroner 250.000 i ekstra studielån, sammenlignet med en siviløkonomstudent ved NHH eller en sivilingeniørstudent ved NTNU. I prinsippet har studentene ved de offentlige høyskolene gratis utdanning, mens studentene ved private høyskoler må dekke 100 % av utdannelsen fra egen lomme. Spesielt smertefullt er dette for studenter som går på studier som kun tilbys på BI. SBIO vil arbeide for å primært fjerne, sekundært redusere denne urettferdigheten. I dette bildet hører også med at Handelshøyskolen BI har en statsstøtte på 18 % av total drift, mens de offentlige høyskolene er 100 % statsfinansiert.

Gjennom året 2009 har SPU fortsatt arbeidet med lik studiefinansiering uavhengig av utdanningsinstitusjon, men etter Egseths fratredelse ved sommeren 2009 og mangel av nestleder til å lede SPU har saken dessverre ikke fått like mye fokus som den burde. Det skal dog nevnes at SPU i 2009 fikk gjennomslag for lik treningsavgift for alle studenter med tilknytning til SiO gjennom sin påvirkning og sine stemmer i Velferdstinget, noe BI-studentene satt stor pris på.

Økt fokus på de store prosjektene i SBIO:

De tre største prosjektene sin rolle i SBIO og på BI i Oslo blir viktigere og viktigere år for år, og disse blir videre mer profesjonelle for hver gang de gjennomføres. Dette setter igjen ytterligere krav til styret i vert av prosjektene og når disse settes. Oda Marøy har etter godt gjennomført rekruttering tidlig høsten 2009, satt hele styret i hvert av disse tre største prosjektene i SBIO, med unntak av to stillinger. Prosjektene er: Fadderullan 2010, Næringslivsdagene 2010 og BI Revyen 2010. Det bør også nevnes at BI Revyen, som i

utgangspunktet var ment å skulle arrangeres hvert andre år, i 2010 blir gjennomført tredje året på rad, grunnet godt oppmøte, høy interesse for deltakelse samt at prosjektet har blitt gjennomført mer kostnadseffektivt.

Bachelorkammeret og Læringsmiljøutvalget:

Bachelorkammeret hadde ligget nede i lang tid og ikke vært i drift eller hatt sin tilmente funksjon. Fagansvarlig i SBIO-ledelsen 2008, Malin Iren Haug, var en stor pådriver for å få Bachelorkammeret opp og gå, og hun var også aktiv i planleggingen av ny Bachelorreform som var gjeldende fra august 2009. Engasjementet i dette fora økte jevnt utover 2008, og som en forlenging har Kristoffer Rabben opprettholdt aktivitetsnivået gjennom sin periode i SBIO-ledelsen, hvor Bachelorkammeret per tidspunkt er fullstendig operativt.

Læringsmiljøutvalget (LMU) er en svært viktig, og også lovpålagt, kvalitetssikring av studentvelferden og læringsmiljøet ved Handelshøyskolen BI i Oslo. Oda Marøy og meg selv representerte SBIO i dette utvalget i 2009, hvor jeg var leder.

Studentenes Hus Nydalen AS (SHNAS):

Siden starten i 2005 har SHNAS vært et underskuddsprosjekt uten sidestykke. Økonomien, konseptet, markedsføring og dialog mellom de involverte (SHNAS, SBIO og BI) har, slik vi ser det, ikke blitt tatt skikkelig tak i, men dette er noe SBIO-ledelsen 2008 ønsket å få på plass. Hyppig kontakt med driftsstyret på SHNAS, dialog med og tilbakemeldinger fra utvalgene og linjeforeningene, samt god dialog med BI ved Terje Jacobsen gjorde at man begynte å danne seg et bilde av hva studentene faktisk ønsket fra SHNAS som et av de viktigste velferdstilbudene vi har her ved vår skole.

Hovedmålet i 2008 for SBIO-ledelsen var å gjøre SHNAS til et sted studentene ved Handelshøyskolen BI i Oslo ønsket å bruke i større grad og som studentene kunne føle en tilhørighet til. SBIO-ledelsen, i samspill med styret i Studentenes Hus Nydalen AS, SBIO-styret, driftsstyret på SHNAS, daglig leder på SHNAS, vakselskapet North Security som har vaktholdet på SHNAS og også BI-ledelsen, arbeidet med dette gjennom hele fjoråret. Den største konsekvensen av jobben som ble gjort i 2008 var at det ble vedtatt en relokalisering av SHNAS, samt at hele konseptet skulle endres. Dette var som tidligere nevnt en del av arbeidsoppgavene som ble videreført til SBIO-ledelsen 2009. Konseptet ble endret fra å være det som mange oppfattet som et diskotek som kun var åpent på kveldstid, til at det ble satt et større preg av café og kro følelse på lokalene. Navnet ble SBIO-kroa, og relokaliseringen endte med at lokalene til Kokamok ble oppusset og benyttet. SBIO-kroa var ferdig til semesterstart høsten 2009, og ble umiddelbart en suksess. Åpningstidene ble endret til at det var åpent også på dagtid, hvor studentene og beboere i Nydalen kunne kjøpe en matbit og nyte en kopp kaffe i lokalene, eller på en benk i uteområdet. Ledelsens største utfordring gjennom høstsemesteret var å få studentene til å benytte lokalene på dagtid, men etter manglende oppslutning ble resultatet en ekstern drifter av Studentenes Hus Nydalen AS; SULT.

Siden oppstarten av shnas har det vært tilknyttet missnøye fra naboer grunnet støy og sjenerende oppførsel fra studentene. Etter tips fra sbio-ledelsen 2008 har vi gjennom hele året vist forståelse og

samarbeidsvilje ovenfor sameiene nydalen kvarter, solsiden og boligstiftelsen nydalen. Det har vært gjennomført møter med alle parter, i tillegg til at det i forkant av fadderullan 2009 ble avholdt et møte hvor sameiene, politiet, bi administrasjon, nordre aker, avantor, sbio og shnas var representert. I etterkant av dette ble det også gjentatt møter med berørte parter, for vedlikehold, men det var under møtet våren 2009 at tiltaksplanen ble utarbeidet, til glede for alle parter. Planen som følger var en forlengelse av punkter som ble vedtatt av sbio-ledelsen 2008 sammen med bi administrasjonen og bydelsdirektør mona taasen.

1

Brev vedrørende byrådssak 1125/09 og
Befaring ved studentenes hus nydalen as 26.05.2008 og 16.09.2009.

Sammendrag:

Byråden har i byrådssak 1125/09 på bakgrunn av sakens opplysninger vurdert at det foreligger grunnlag for å innvilge søknad om utvidet åpnings- og skjenketid inne, med samme varighet som den øvrige del av lokalet, altså til 30.09.2009. Det har blitt lagt spesiell vekt på lokalenes karakter og funksjon for bi-studentene, og videre at bi-studentene bør ha et samlingssted og tilbud i nydalen. Denne saken skal opp igjen innen kort tid. Dette i sammenheng med at skjenkeperioden for studentenes hus nydalen as utgår den 30.09.2009, samt den siste tids innmeldte klager fra beboere i nydalen.

Studentenes hus er det største og viktigste bidraget til studentvelferden for ca 8000 studenter ved handelshøyskolen bi i oslo i nydalen. Dog det er en liten del av det store bildet, så er skjenkebevilling til 02:30 og åpningstid til 03:00 en svært viktig del av det studentvelferdsmessige tilbudet til våre studenter. Når det er påpekt, er det videre like viktig å påpeke sbio og studentenes hus sin intensjon og ønske om å fungere i god harmoni og balanse med resten av beboerne og næringslivet i nydalen.

Flyttingen til og visjonen om nydalen:

Handelshøyskolen bi vedtok i 2002 flytting av hele bis virksomhet i osloregionen til nye lokaler i nydalen. Handelshøyskolen bi gikk her inn i en helhetlig løsning der bis campus skulle bestå av nydalsveien 37 (hovedbygg for undervisning og forskning) og nydalsveien 17 (studentenes hus for velferdsmessig og sosial aktivitet for bis studenter). Studentenes hus nydalen as inngikk en 20-årskontrakt for våre lokaler i nydalsveien 15 og 17, gjeldende fra 2005 til 2025, med avantor as. Studentforeningen ved handelshøyskolen bi i oslo (sbio) og studentenes hus nydalen as anser nydalen som et unikt samlingssted for bedrifter, studenter og beboere. Nydalen skal være en levende bydel der folk som studerer, jobber og bor i nydalen ikke trenger å reise til sentrum for å gå på café eller handle. Nydalen er nærmest en liten by i seg selv. Dette er også en tankegang og visjon som er i tråd med avantor as sin tidligere og fortsatt pågående utvikling av nydalen.

2

Tiltak 2008:

Våren 2008 iverksatte sbio en 5-punkts tiltaksplan for hvordan man kunne ta tak i og utbedre forholdene i nydalen fra sbio og studentenes hus sin side. Denne tiltaksplanen ble presentert for bydelsdirektør, mona taasen, bydelsutvalgsleder, egil ihlen, samt hele bydelsutvalget.

Tiltaksplan fom. Våren 2008:

Tiltak 1.2008 – ute-/ røykeområdet vendt mot akerselva / solsiden:

Bakgrunn: ute- / røykeområdet som vender ut mot akerselva / solsiden fra nydalsveien 17 har medført mye støy og bråk for beboerne på solsiden.

Tiltak: dette ute- / røykeområdet som vender ut mot solsiden ble stengt slik at støy og bråk herifra ble stoppet. Dette uteområdet er fortsatt stengt.

Tiltak 2.2008 – lyd / musikk:

Bakgrunn: beboere på solsiden har til en viss grad reagert på basslyder / dunking fra nydalsveien 17, ikke diskant. Dette spesielt ved store arrangementer og konserter.

Tiltak: sbio utførte en lydtest på nydalsveien 17 for å undersøke hvilket nivå som er akseptabelt for beboerne på solsiden og som også kunne være tilfredsstillende for studentenes hus. Det fremgikk også av befaringsgjøret av næringsetaten den 26.05.2008 at bygget fremstod som godt isolert ift. Lyd / musikk.

Tiltak 3.2008 – støy / bråk / hærverk:

Bakgrunn: hovedproblemet, slik sbio og studentenes hus ser det, ligger i og rundt gangpassasjen som går mellom solsiden og radisson sas hotellet. Her er det dessverre enkelte studenter som ter seg på en svært upassende måte ved bråk, støy, offentlig urinering og hærverk av mindre grad.

Tiltak: sbio satte opp 1-2 vektere som gikk patrulje på ruten mellom handelshøyskolen bi (nydalsveien 37) og studentenes hus (nydalsveien 17), samt inne på solsidens boligområde, for å føre kontroll med hjemreisende studenters atferd fra våre arrangementer. Dette var en praksis som ble avsluttet etter endt semester våren 2009 grunnet tilbakemeldinger om stor forbedring i forholdene.

Tiltak 4.2008 – store arrangementer:

Bakgrunn: sbio arrangerer hvert høstsemester ett av norges største studentarrangementer, Fadderullan. Dette medfører mye aktivitet i nydalen, og da spesielt knyttet til det faste rebusløpet.

Tiltak: sbio flyttet i 2008 rebusløpet under fadderullan vekk fra de tett bebodde områdene i nydalen, og til områder som ikke er til sjenanse for beboere i nydalen. Dette fungerte godt og man fikk positive tilbakemeldinger på tiltaket.

Tiltak 5.2008 – holdninger blant bi-studentene:

Bakgrunn: sbio fanget opp en holdning blant enkelte studenter ved handelshøyskolen bi i oslo som ikke er forenlig med hva vi som studentforening ønsker å stå for, ei heller handelshøyskolen bi i oslo som utdanningsinstitusjon. Disse studentene utgjør en svært liten del av de totalt ca 8000 studentene ved handelshøyskolen bi i oslo.

Tiltak: sbio iverksatte en holdningskampanje ift. Dette blant alle studenter ved handelshøyskolen bi i oslo der man signaliserte hvilke holdninger og atferd som absolutt ikke aksepteres som student ved handelshøyskolen bi i oslo og som deltaker på sbios arrangementer. Dette arbeides med kontinuerlig.

3

Tiltak høsten 2009 og fremover:

Tiltak 1.2009 – støy / bråk:

Bakgrunn : det viser seg etter 1 og ½ års erfaringer og på grunnlag av de tilbakemeldinger man har mottatt, at det er støy og bråk fra hjemreisende studenter fra våre arrangementer som er det gjentakende problem, da på vei gjennom gangpassasjen som går mellom solsiden og radisson sas hotellet i nydalen. Selve aktiviteten på studentens hus

Anses, isolert sett, ikke som del av dette problemet.

Tiltak: på bakgrunn av tidligere positive tilbakemeldinger og den tydelige effekt dette har hatt, vil sbio og studentenes hus igjen iverksette tiltaket fra 2008 og våren 2009. Det vil ved hver anledning det avholdes arrangement på studentenes hus settes opp 2-3 vektere fra vårt vekterselskap, north security as, som vil patruljere ruten mellom studentenes hus (nydalsveien 17) og handelshøyskolen bi i oslo (nydalsveien 37) for å føre kontroll med hjemreisende studenters atferd. Dette har videre flere positive effekter, da man har fått tilbakemeldinger på at beboere i nydalen føler en behagelig trygghet i en slik praksis, og i tillegg tilbakemeldinger om at jenter som går alene hjem føler seg tryggere i nydalen ved en slik praksis. Videre vil man arbeide for at en god dialog mellom solsiden sitt vekterselskap og vårt vekterselskap kan opprettes, da mtp. Informasjons-, erfarings- og hendelsesutveksling og forhold i nydalen.

Periode: fom. 17.09.2009 og fremover så lenge det eksisterer forhold som krever dette.

Tiltak 2.2009 – holdninger blant bi-studentene:

Bakgrunn: det starter flere tusen nye studenter ved handelshøyskolen bi i oslo hvert år, som da også kommer inn med nye holdninger, positive som negative. De negative holdninger som enkelte studenter kan ha ønsker man å påvirke i retning av det positive, som igjen kan påvirke disse studenters atferd fra negativ til positiv. Både handelshøyskolen bi, sbio og studentenes hus ønsker studenter og deltakere på sine arrangementer som innehar en positiv holdning og respekt for sine omgivelser.

Tiltak: holdningsskapende arbeid og kampanjer vil utformes, da både på eget initiativ og også i samarbeid med studentsamskipnaden i oslo (sio) og velferdstinget i oslo som har ferdig utarbeidede kampanjer med fokus på rus og alkohol blant studenter.

Periode: kontinuerlig

Tiltak 3.2009 – fortsatt dialog med bydel nordre aker og solsiden:

Bakgrunn: i 2008 kom man igang med en meget konstruktiv og god dialog mellom bydel

Nordre aker og sbio, da spesielt ved positive initiativ fra bydelsutvalgsleder, egil ihlen, bydelsdirektør, mona taasen og daværende sbio-leder, lennart lie-havstein. Dette bidro til en helhetlig forståelse for bydeladministrasjonen og sbio sine utfordringer i det daglige med klager fra beboere og hvordan å bevege enkelte studenters atferd fra negativ til positiv. Samtidig fikk man også en helhetlig forståelse av bydelsutvalgets utfordringer knyttet til det politiske i dette. Man har også ved flere anledninger hatt dialogmøter med representanter fra solsiden der man har kunnet uttrykke frustrasjon, forståelse, samt dele idéer og tanker om hvordan ting kan bli og gjøres bedre for alles del i nydalen.

Tiltak: sbio og studentenes hus vil øke fokuset på god og konstruktiv dialog med alle involverte og berørte parter. Ikke minst vil direkte kontakt gjennom dialogmøter med berørte parter bli høyt prioritert slik at man raskt kan finne løsninger på ting og slik at berørte parter slipper å vente i lang tid på at saker når frem og løsninger finner sted.

Periode: kontinuerlig

4

Oppsummerende ord:

Slik bildet over viser, så går tidligere nevnte gangpassasje tett opptil solsidens blokker mot nord. Dette er, slik sbio og studentenes hus oppfatter det, og også på bakgrunn av de tilbakemeldinger man har fått, det største problemet. Sbio og studentenes hus mener at man ved å gjenoppta praksis med egen vekterpatrulje i dette området, vil bidra til å redusere (i beste fall fjerne) de utfordringer og problemer man har hatt ved enkelte hjemreisende studenters negative atferd.

Videre ønsker sbio og studentenes hus gjennom fortløpende, god og konstruktiv dialog og kontakt med solsiden, bydelen og andre involverte og berørte parter å kunne bidra til at nydalen er en del av

bydel nordre akre som både næringsliv, studenter og beboere trives i; da i en balanse og harmoni med hverandre basert på en gjensidig respekt og forståelse for hverandre.

Sbio strategiprosess

Under høstsemesteret 2009 ble sbio-styret en mer aktiv sparringspartner for sbio-ledelsen. Etter diskusjoner på flere styremøter satte representanter fra styret og ledelsen seg sammen for å utarbeide en langsiktig strategi for studentforeningen. Dette ble gjennomført, og siste del av ledelsens periode ble strategien prøvd i form av at alle satte seg mål for perioden, samt langsiktige mål som kunne videreføres til sbio-ledelsen 2010. Strategidokumentet er på ingen måte ment som et verktøy styret skal benytte seg av for å overvåke sbio-ledelsen, men heller et dokument som hjelper hele organisasjonen til å arbeide mot samme mål, da med forankring i ledergruppen og styret.

Program for 2011

Faste ordinære møter gjennom hele året for SBIO ledelsen. Jeg har bare regnet våre møter. For mer info om ulike linjer og utvalg kan dere se beskrivelsen av de forskjellige over. Det er alt fra ukentlige treninger til generalforsamlinger, møtevirksomhet og fagdager.

Møter:

Ledelsesmøter (35 - 40 stk)

Gruppemøter ledelsen (8 i uken* 40 uker = 120 stk)

SBIO styremøter (10 stk)

Linjeledermøter (10 stk)

Utvalgsledermøter (10 stk)

Bachelorkammeret (10 stk)

Infoledermøter (6 stk)

Marked/Sponsorledermøte (4 stk)

Strategigruppa for internasjonalisering (20 stk)

Møte med alle stabsfunksjonene (2 stk)

Møte med enkelte stabsfunksjoner (20stk *5 stab)

Møte med prosjektene (4 stk)

Møte med enkelt prosjekter (80 stk)

Ledelses tema møter

- Kalendermøte (jan/aug 2 stk)
- Strategimøte (10 stk)
- Arbeidsmøte med SBIO styret (4 stk)
- Stillingsbeskrivelsesmøte (4 stk)
- Andre temamøter som rekruttering, kontinuitet (20 stk)

Møte med revisor (48 stk)

Møte med SBIO event og SHNAS styret (40 stk)

Deltagelse i Velferdstinget (8 stk)

Møter gjennom BI

Rom for tro og tankemøter (10 stk)

Kantinerådsmøte (10 stk)

LMU (10 stk)

Dialogmøter med de engasjerte

Presentasjonsmøter (50 stk)

Kollegiet (8 stk)

Undervisningsutvalget

Møter med samarbeidspartnere:

VT – AU (4 stk)

KPMG (10 stk)

Dialogmøte med rektor (8 stk)

Frifond (1 stk)
IF (6 stk)
AKAN (6 stk)

Sosiale arrangementer:

Vanlig torsdagskro (25 stk)
Gangfest (4-5 stk)
BI-nner (10 stk)
Sosiale søndager (24)
Sosialt med andre engasjerte (20)
Middag med lederne av alle linjeforeningene (4 stk)
Middag med lederne av alle utvalgene (4 stk)
Middag med stabfunksjonene (20 stk)

Seminarer:

Studentvelferd om kommunikasjon (1 stk)
Studentvelferd generell info (1 stk)
SiO Studentliv (1 stk)

Enkelt arrangementer for hele studentforeningen:

Januar:

Overlappingstur.
Besøk andre studentforeninger.
Semesteråpning av kroa.

Februar:

Mars:

BI revyen – Tyngden du trenger
Åpendag
NLD – Næringslivsdagene
Spritfestivalen
BI studentaksjon

April:

BBL - Bergensbaneløpet 2010

Mai:**Juni:**

Sommeravslutning

Juli:**August:**

Studiestart

Fadderuker

Rekrutteringsuken

September:

Rekruttering ledelsen

Karrieredagene

Oktober:

Karrieredagene

Rekruttering ledelsen

Generalforsamling

Ølfestivalen

November:

Desember:

Julefest SBIO.

Semesteravslutning for alle studenter på kroa.

Regnskap

Etter sendes

Fullstendig budsjett 2011



Budsjett 2011

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo

Driftsinntekter og driftskostnader	Noter for 2011	Budsjett 2011	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Resultat 2009:	Avvik 2009
Salgsinntekter		300 000,00	250 000,00	250 000,00	342 400,00	92 400,00
Medlemskontigent (SBIO)		2 300 000,00	2 303 625,00	2 303 625,00	2 418 155,00	114 530,00
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner	1	2 800 000,00	3 073 500,00	3 073 500,00	3 151 887,00	78 387,00
Mottatt støtte		1 210 000,00	1 210 000,00	1 210 000,00	1 305 000,00	95 000,00
Billettinntekter	2	1 500 000,00	1 330 500,00	2 200 000,00	2 046 811,00	-153 189,00
Annen driftsinntekt		1 345 000,00	1 345 000,00	1 225 000,00	2 272 794,30	-1 047 794,30
Sum driftsinntekter		9 155 000,00	9 512 625,00	10 262 125,00	11 537 047,31	-1 274 922,30
Varekostnad		350 000,00	150 000,00	130 000,00	436 430,00	306 430,00
Lønnskostnad m.m.	3	1 600 000,00	1 200 000,00	1 090 000,00	1 665 191,00	575 191,56
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	150 000,00	120 000,00	120 000,00	108 180,00	11 820,00
Annen driftskostnad	5	8 000 000,00	7 560 000,00	7 560 000,00	8 443 396,90	883 396,90
Sum driftskostnader		10 070 000,00	9 030 000,00	8 900 000,00	10 653 197,90	1 753 197,00
Driftsresultat		915 000,00	482 625,00	1 362 125,00	883 849,41	478 285,59
Finansinntekter og finanskostnader						
Annen renteinntekt		30 000,00	30 000,00	30 000,00	35 605,00	5 605,00
Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler		15 000,00	10 000,00	30 000,00	11337,4	18 662,60

Annen rentekostnad	25 000,00	20 000,00	40 000,00	7601,05	32 398,95
Annen finanskostnad	20 000,00	15 500,00	-	16980,16	1 480,16
Resultat av finansposter	0	40 000,00	20 000,00	22361,19	22 361,19
Ordinært resultat	915 000,00	522 625,00	1 382 125,00	906211,09	-475 913,91
Årsoverskudd	915000	522 625,00	1 382 125,00	906211,09	-475 913,91
NUs inntekter (75% av 50%)	825 000,00	500 000,00	1 287 587,00	927720,35	359866,64
Årsoverskudd eksklusiv NUs inntekter	900 000,00	22 625,00	94 538,00	(21 509,00)	116 047,00

Revisjonsberetning

Etter sendes

Balanse

Vedtekter

Vedtekter for Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

2

INNHOLDSFORTEGNELSE

FORSIDE Side 1

INNHOLDSFORTEGNELSE Side 2

DEFINISJONER Side 2

§ 1 FORMÅL Side 3

§ 2 NAVN OG LOGO Side 3

§ 3 MEDLEMSKAP Side 3

§ 4 SBIO GENERALFORSAMLING Side 5

§ 5 GJENNOMFØRING AV SBIO GENERALFORSAMLING Side 6

§ 6 SBIO VALGKOMITÉEN OG VALG AV TILLITSVALGTE Side 7

§ 7 AVSETTELSE OG FRATREDELSE Side 8

§ 8 SBIO KONTROLL- OG VEDTEKTSKOMITÉEN Side 9

§ 9 SBIO-STYRET Side 10

§ 10 SBIO-LEDELSEN Side 11

§ 11 UTVALG Side 13

§ 12 LINJEFORENINGER Side 14

§ 13 STUDENTPOLITIKK I SBIO Side 15

§ 14 INFORMASJONSPOLITIKK I SBIO Side 15

§ 15 ETISKE RETNINGSLINJER Side 16

§ 16 MARKED Side 16

§ 17 ØKONOMISTYRING Side 17

§ 18 OPPLØSNING Side 17

§ 19 IKRAFTTREDEN Side 18

DEFINISJONER

Allminnelig flertall

Allminnelig flertall krever flere stemmer for forslaget enn mot.

Høyeste flertall

Høyeste flertall krever at 2/3 (totredeler) eller fler av de tilstedeværende representantene voterer for forslaget.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

3

§ 1 – FORMÅL

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo sitt formål er:

”SBIO skal være en tverrfaglig og miljøskapende interesseforening for studentene ved Handelshøyskolen BI i Oslo. SBIO skal drives av og for studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo. SBIO skal arbeide for å ivareta og utvikle studentenes interesser overfor Handelshøyskolen BI, øvrige studentforeninger, offentlige organisasjoner og myndigheter, næringslivet og samfunnet forøvrig. SBIO skal også jobbe for studentenes velferd, og for skolens og studienes anseelse, renommé og omdømme utad. Studentforeningen er partipolitisk og religiøst nøytral. Det skal tilstrebes lik fordeling av kjønn i alle styrer i SBIO.”

§ 2 – NAVN OG LOGO

2.1 Navn

Foreningens norske navn er:

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo

Foreningens internasjonale navn er:

The Student Union at BI Norwegian School of Management

Forkortelsen SBIO kan benyttes i både norsk og internasjonal sammenheng.

2.2 Logo

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo sin logo skal alltid påføres alt trykket materiale og på nettsteder tilknyttet Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo.

Dette gjelder alle av Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo sine organer.

§ 3 – MEDLEMSKAP

3.1 Medlemmer

Studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo som betaler kontingent til

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo, er medlemmer.

Utmelding skjer skriftlig til SBIO-ledelsen ved leder og/eller økonomiansvarlig.

3.2 Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av SBIO Generalforsamling.

For refusjon av medlemskontingent må utmelding og krav om refusjon foreligge

senest innen fjorten -14- dager etter mottatt faktura fra Handelshøyskolen BI.

Utmelding og krav om refusjon skjer skriftlig til SBIO-ledelsen ved leder og/eller økonomiansvarlig.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

4

3.3 Eksklusjon

Medlemmer som forsettelig eller grovt uaktsomt har voldt skade på SBIOs og / eller Handelshøyskolen BIs eiendom, omdømme, renommé eller medlemmer og / eller ansatte, eller aktivt undergraver SBIOs formål eller arbeidsformer, kan ekskluderes.

SBIO Kontroll- og vedtektskomitéen, styreformann og SBIO-leder fatter vedtak.

Vedtak kan ankes til SBIO Generalforsamling. Vedtak i SBIO Generalforsamling

knyttet til anke på eksklusjon, krever høyeste flertall. Behandlende organ skal fatte en

slutning innen to -2- måneder etter inntruffet forhold.

Anke til SBIO Generalforsamling må skje senest fjorten -14- dager etter at vedtak om sanksjon har funnet sted.

3.4 SBIO Æresmedlem

SBIO Æresmedlem er en æresorden, og tittelen kan kun gis til personer som ikke er medlemmer av SBIO, men som gjennom sitt engasjement og helt ekstraordinære innsats for SBIO har vist seg verdig tittelen SBIO Æresmedlem. SBIO Æresmedlem er SBIOs høyeste utmerkelse

Forslag fremmes til SBIO-ledelsen, og dersom SBIO-ledelsen enstemmig finner kandidaten verdig tittelen SBIO Æresmedlem, skal forslaget fremmes for SBIO Generalforsamling. Endelig vedtak om tildeling av tittelen SBIO Æresmedlem gjøres i SBIO Generalforsamling ved alminnelig flertall.

3.5 Ridder av Nydalen

Ridder av Nydalen er en æresorden for tidligere og nåværende medlemmer av SBIO som gjennom sitt engasjement har vist seg verdig tittelen Ridder av Nydalen. Ridder av Nydalen er SBIOs nest høyeste utmerkelse.

Forslag fremmes til SBIO-ledelsen, og dersom SBIO-ledelsen enstemmig finner kandidaten verdig tittelen Ridder av Nydalen, skal forslaget fremmes for SBIO Generalforsamling. Endelig vedtak om tildeling av tittelen Ridder av Nydalen gjøres i SBIO Generalforsamling ved alminnelig flertall.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

§ 4 – SBIO GENERALFORSAMLING

4.1 SBIO Generalforsamlingen sitt formål

SBIO Generalforsamlingen sitt formål er å sikre en demokratisk forankring av viktige beslutninger som har innvirkning på studentforeningen og dens medlemmer.

SBIO Generalforsamling er SBIOs høyeste beslutningsorgan.

4.2 SBIO Generalforsamlingen sine oppgaver

- Valg av SBIO-styre
- Valg av SBIO-ledelse
- Valg av SBIO Kontroll- og Vedtektskomité
- Valg av SBIO Valgkomité
- Valg av Revisor
- Behandle og vedta SBIO-leder sin orientering
- Behandle og vedta medlemskontingent i SBIO
- Behandle og vedta budsjett, regnskap og årsberetning
- Behandle og vedta foreningens vedtekter
- Behandle og vedta studentpolitisk plattform for SBIO
- Behandle og vedta saker fremmet av studentene ved Handelshøyskolen BI i Oslo

4.3 SBIO Generalforsamling sin sammensetning

SBIO Generalforsamling skal bestå av lederne fra de til enhver tid representerte linjeforeninger og utvalg i SBIO.

Ledere av utvalg har én -1- stemme hver.

Ledere av linjeforeninger har én -1- stemme hver, per påbegynte 100. (hundrede) student, for hver enkelte klasse representert av linjeforeningen.

Ved frafall møter vararepresentant. Lederne av utvalg og linjeforeningene er pliktig å meddele SBIO Generalforsamlingen vararepresentant ved frafall.

4.4 SBIOs styreleder sine forpliktelser ovenfor SBIO Generalforsamling

SBIOs styreleder har som oppgave å forberede, innkalle og gjennomføre SBIO Generalforsamling, samt innstille til ordstyrer, bisitter, referent, to -2- protokollunderskrivere og to -2- tellekorps.

SBIOs styreleder har ansvar for at dagsorden er tilgjengelig for alle medlemmer av SBIO.

Ved styreleders fravær overtar en av SBIO-styrets studentrepresentanter styreleders ansvarsområder. Ved fravær av hele SBIO-styret, overtar SBIO-leder styreleders ansvarsområder ovenfor SBIO Generalforsamling.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

6

§ 5 – GJENNOMFØRING AV SBIO GENERALFORSAMLING

5.1 Møtehyppighet

SBIO Generalforsamling skal avholdes én -1- gang hvert semester.

5.2 Ekstraordinær SBIO Generalforsamling

Dersom SBIO-styret, SBIO-ledelsen, SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen eller linje- og utvalgsledermøte gjennom allminnelig flertall krever det, skal SBIOs styreleder innkalle til ekstraordinær SBIO Generalforsamling. På ekstraordinær SBIO Generalforsamling kan kun den eller de saker som har påkrevd ekstraordinær SBIO Generalforsamling behandles.

5.3 Frister for SBIO Generalforsamling

- Innkalling til SBIO Generalforsamling skal foreligge senest tre -3- uker før møtedag.
- Innkalling til ekstraordinær SBIO Generalforsamling skal foreligge senest én -1- uke før møtedag.
- Saker til behandling skal være SBIOs styreleder i hende senest fjorten -14- dager før møtedag.
- Nye representanter til SBIO Generalforsamling skal meldes inn skriftlig til SBIOs styreleder senest tre -3- uker før møtedag.
- Vararepresentanter til SBIO Generalforsamling skal meldes inn skriftlig til SBIOs styreleder senest tre -3- timer før fastsatt tidspunkt for møtestart.

- Endelig dagsorden for SBIO Generalforsamling skal foreligge senest

én -1- uke før møtedag.

- SBIO Generalforsamlingsprotokoll skal foreligge senest fire -4- uker etter møtedag.

5.4 Møteplikt

Alle til enhver tid sittende ledere av linjeforeninger og utvalg har møteplikt i

SBIO Generalforsamling.

5.5 Møterett

Alle medlemmer av SBIO som har betalt medlemskontingent har møte- og talerett i

SBIO Generalforsamling. I tillegg har SBIO-ledelsen anledning til å invitere personer

til SBIO Generalforsamling. Det skal ved åpningen av SBIO Generalforsamling opplyses

om tilstedeværelse fra eksterne personer invitert av SBIO-ledelsen.

5.6 Sette- og vedtaksdyktighet

SBIO Generalforsamling er sette- og vedtaksdyktig når $\frac{3}{4}$ (trefiredeler)

av SBIO Generalforsamling sine representanter er til stede.

5.7 Votering

Vedtak fattes med alminnelig flertall så fremt annet ikke er bestemt. Vedtak av stor

økonomisk, eller på annen måte særdeles stor betydning for SBIO, krever høyeste flertall.

Ved stemmelikhet avgjøres saker og valg ved loddtrekning.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

7

5.8 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer krever høyeste flertall. Det kan ikke fremmes forslag til vedtektsendringer

under SBIO Generalforsamling. Vedtektsendringer har ikke tilbakevirkende kraft.

§ 6 – SBIO VALGKOMITÉEN OG VALG AV TILLITSVALGTE

6.1 SBIO Valgkomitéen

SBIO Valgkomitéen er et rådgivende og innstillende organ for SBIO Generalforsamling og skal bidra til at verv som velges i SBIO Generalforsamling besettes av de best egnede kandidatene. SBIO Valgkomitéen skal intervjuer kandidater og forberede innstilling til alle personvalg i SBIO Generalforsamling, og fastsetter frist for å stille til valg i samråd med SBIO-styret og SBIO-ledelsen.

SBIO Valgkomitéen skal ta stilling til hver enkelt persons kandidatur. Aktuelle kandidater skal intervjues og SBIO Valgkomitéen fremlegger begrunnet innstilling for SBIO Generalforsamling.

SBIO Valgkomitéen skal i innstilling legge vekt på stillingsinstruks i henhold til SBIOs vedtekter og kandidatens kvalifikasjoner til å fylle stillingen slik den er beskrevet i SBIOs vedtekter.

6.2 Sammensetning og funksjonstid

SBIO Valgkomitéen skal bestå av minimum tre -3- og maksimum syv -7- personer, hvorav minst to -2- av disse skal være eksterne representanter. Samtlige representanter i SBIO Valgkomitéen skal velges i og av SBIO Generalforsamling.

SBIO Valgkomitéen sine representanter velges for atten -18- måneder.

6.3 Rekruttering til personvalg i SBIO Generalforsamling

De organer i SBIO der personvalg gjøres i SBIO Generalforsamling, er selv ansvarlige for rekruttering til sitt organ. Alle kandidater til alle organer der personvalg gjøres i SBIO Generalforsamling prosesseres i SBIO Valgkomité etter prosedyrer beskrevet i § 6.1.

6.4 Personvalg i SBIO Generalforsamling

SBIO Valgkomitéen fremlegger sin innstilling for SBIO Generalforsamling.

Valg foretas av SBIO Generalforsamling etter følgende prosedyre:

1. SBIO Valgkomitéen redegjør for prosessen
2. SBIO Valgkomitéen redegjør for innstillingen
3. Kandidater som ikke er innstilt annonserer sitt motkandidatur,

herunder også benkeforslag av egen eller annen tilstedeværende person.

4. Kandidater holder sine valgtaler og besvarer spørsmål

5. Votering

Dersom et tillitsverv forblir ubesatt og det er av vesentlig betydning å få dette besatt snarest, kan SBIO Generalforsamling med allminnelig flertall beslutte at disse skal velges i henhold til § 6.5 – Personvalg utenfor SBIO Generalforsamling.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

8

6.5 Personvalg utenfor SBIO Generalforsamling

For personvalg utenfor SBIO Generalforsamling, kreves mandat gitt av SBIO Generalforsamling til å gjennomføre personvalg i enten SBIO-styret eller på Linje- og utvalgsledermøte i SBIO.

SBIO Valgkomitéen fremlegger sin innstilling til organ i henhold til mandat gitt av SBIO Generalforsamling, og valg foretas av det organ mandatet er gitt.

Kandidater som ikke er innstilt, men som ønsker å opprettholde eller melde sitt kandidatur, meddeler dette til SBIO Valgkomitéen.

6.6 Varighet av tillitsverv i SBIO

Der annet ikke er fastsatt gjøres valg for ett -1- år fra valgdato.

6.7 Votering ved personvalg

Personvalg mellom flere kandidater skal alltid foregå skriftlig med høyeste flertall.

Oppnår kandidaten ikke høyeste flertall, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene med flest stemmer. Er det etter omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Dersom én eller flere av SBIO Generalforsamling sine representanter krever det, skal votering gjennomføres skriftlig.

§ 6.7 er også gjeldende ved personvalg som gjennomføres etter § 6.5.

§ 7 – AVSETTELSE OG FRATREDELSE

7.1 Avsettelse

Tillitsvalgte i tillitsverv valgt av SBIO Generalforsamling, kan avsettes av SBIO Generalforsamling med høyeste flertall.

Tillitsvalgte i linjeforeninger og utvalg i Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo kan avsettes av det organet de valgt i og/eller den til enhver tid sittende SBIO-ledelse.

Avsettelse som gjøres av det organ tillitsvalgt er valgt i, skal i forkant av avsettelse rådføres med SBIO-ledelsen i god tid.

Avsettelse som gjøres av SBIO-ledelsen, skal i forkant av avsettelse rådføres med SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen i god tid.

Anke på vedtak om avsettelse av tillitsvalgt må skje skriftlig til det organ som fattet vedtak, senest fjorten -14- dager etter at vedtak om avsettelse har funnet sted.

Alle ankesaker behandles og vedtas av det organ der vedtak om avsettelse fant sted i samråd med SBIO Kontroll- og Vedtektskomité.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

9

7.2 Fratredelse

Tillitsvalgte i Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo har rett til å fratre sitt tillitsverv før tjenestetiden opphører, forutsatt at SBIO-ledelsen forhåndsvarsles innen fire -4- uker.

§ 8 – SBIO KONTROLL- OG VEDTEKTSKOMITÉEN

8.1 Formål

SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen har som formål å kontrollere at alle organer i

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo arbeider i henhold til SBIOs vedtekter:

- SBIO Generalforsamling
- SBIO-styret
- SBIO-ledelsen
- SBIO Valgkomitéen
- Stabsfunksjoner
- Linjeforeninger
- Utvalg
- Prosjekter
- Uavhengige utvalg

SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen kan benytte forkortelsen KV.

8.2 Sammensetning og funksjonstid

SBIO Kontroll- og Vedtektskomité bør bestå av minimum tre -3- og maksimalt fem -5- medlemmer. SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen sine representanter velges for atten -18- måneder.

8.3 Møterett

SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen har samlet, eller hver for seg, rett til å møte i alle møter i SBIOs organer.

8.4 Innsynsrett

SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen kan kreve å få utlevert protokoller og andre relevante dokumenter fra alle av SBIOs organer.

8.5 Sanksjonsmyndighet

Dersom SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen finner at noen av disse forholdene har funnet sted, skal saken behandles sammen med styreleder i SBIO og SBIO-leder i fellesskap før sanksjon finner sted.

- Forhold som strider imot SBIOs vedtekter.
- Studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo som med overlegg og/eller bevisst

bidrar til å skade SBIO og/eller Handelshøyskolen BI sitt omdømme og renommé.

- Studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo som bevisst motarbeider

SBIOs formål og virksomhet.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

10

§ 9 – SBIO-STYRET

9.1 SBIO-styrets formål

SBIO-styret skal utforme langsiktige strategier, konkrete mål og visjoner for SBIO, samt sørge for og bidra til en helhetlig kontinuitet i og for organisasjonen.

9.2 SBIO-styrets oppgaver

SBIO-styret skal føre nødvendig kontroll med SBIOs strategi, drift og økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruksjer og bestemmelser. De skal ha en rådgivende funksjon for SBIO-ledelsen. SBIO-styret kan kreve å få utlevert protokoller og andre relevante dokumenter fra alle av SBIOs organer. Styreleder har ansvaret for gjennomføring av SBIO Generalforsamling, og utarbeidelse av SBIO-styrets årsberetning.

SBIO-styrets studentrepresentanter velger følgende:

- styrerepresentant til Handelshøyskolen BI
- styrerepresentant til Boligstiftelsen Nydalen (BSN)
- styrerepresentanter til Studentenes Hus Nydalen AS (SHNAS)
- styrerepresentanter til BI-Studentenes Vikarbyrå AS (BISV)
- styrerepresentanter til Studentavisen INSIDE AS
- rådsmedlem til Kantinerådet ved Handelshøyskolen BI i Oslo

SBIO-styret fungerer som generalforsamling for følgende aksjeselskaper:

- BI Studentenes Vikarbyrå AS (BISV)

- Studentavisen INSIDE AS

9.3 SBIO-styrets sammensetning og funksjonstid

Studenter : Fire - 4 - representanter (velges for atten - 18 - måneder)

Studenter : To - 2 - vararepresentanter (velges for atten - 18 - måneder)

Eksterne : Tre - 3 - representanter (velges for to - 2 - år)

BI : Én - 1 - representant (velges for to - 2 - år)

Ved forfall møter vararepresentant. Representanten skal meddele vararepresentant ved forfall. SBIO-styret velger styreleder og konstituerer seg selv.

9.4 SBIO-styrets møter

SBIO-styret plikter å avholde minst seks -6- styremøter per år. Styreleder innkaller til styremøte når han/hun finner dette nødvendig eller når minst tre -3- styrerepresentanter krever dette.

Styret er vedtaksdyktig når minst fem -5- av SBIO-styrets representanter er til stede, da forutsatt at alle styremedlemmer er gitt rimelig mulighet til å delta i behandlingen av saken. Vedtak fattes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleder saken.

Ved styrevedtak av stor økonomisk art og betydning for foreningen, skal dette presenteres og godkjennes av SBIO Generalforsamlingen. Det skal føres protokoll fra alle av SBIO-styrets

møter. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåte og SBIO-styrets vedtak.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

§ 10 – SBIO-LEDELSEN

10.1 Formål

SBIO-ledelsen skal stå for den daglige driften av SBIO, samt iverksette

SBIO Generalforsamlingen og SBIO-styret sine bestemmelser.

10.2 Sammensetning

SBIO-ledelsen skal ha følgende stillingssammensetning og stillingstitler:

Norsk tittel: Internasjonal tittel:

1. Leder President
2. Nestleder Vice President
3. Økonomiansvarlig Head of Finance
4. Linjeansvarlig Head of Student Departments
5. Utvalgsansvarlig Head of Committees
6. Prosjektansvarlig Head of Projects
7. Markedsansvarlig Head of Business Relations
8. Fagansvarlig Head of Academic Relations
9. Informasjonsansvarlig Head of Public Relations and Marketing

10.3 SBIO-ledelsen skal:

- Stå for daglig drift av SBIO og avgjøre alle saker som ikke er festet hos annet organ i SBIO.
- Sette seg klare og tydelig definerte mål for sin periode i samråd med SBIO-styret.
- Utføre sin virksomhet innenfor SBIOs vedtekter og de budsjetttrammer som er vedtatt av SBIO Generalforsamling.
- Gripe inn i konflikter når disse må anses for å være meget skadelige, eller kan komme til å bli meget skadelige, for SBIO.
- Spesifikk ansvarsområder:
 - Øverste ansvar for dialog og samkjøring mellom SBIO, Studentenes Hus Nydalen AS og SBIO-kroa er festet hos Nestleder.
- Velge representanter til Velferdstinget i Oslo.
- Nedsette nødvendige arbeidsgrupper, kammere og stabsfunksjoner.

Videre omfatter daglig drift ikke saker som er av uvanlig art eller av særdeles stor betydning for foreningen. SBIO-ledelsen har fullmakt til å avgjøre saker i de tilfeller det

er i SBIOS vesentlige interesse å få en snarlig avgjørelse. SBIO Generalforsamlingen og SBIO-styret skal snarest underrettes om avgjørelsen. Dersom SBIO-ledelse ikke er satt, skal SBIO-styret overta den daglige drift.

10.4 Funksjonstid

SBIO-ledelsen har en funksjonstid på ett -1- år. Perioden gjelder fra 01.01.XX – 31.12.XX.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

12

10.5 SBIO-ledelsen sine plikter ovenfor SBIO Generalforsamling og SBIO-styret

SBIO-ledelsen skal ovenfor SBIO Generalforsamling og SBIO-styret gi orientering om SBIOS virksomhet, økonomiske stilling og resultatutvikling. SBIO-styret kan til enhver tid kreve at SBIO-leder gir SBIO-styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker.

Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem og/eller av

SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen.

10.6 Økonomiske vedtak

SBIO-ledelsen kan vedta økonomiske saker inntil kr 75 000,- (syttifemtusen).

Alle økonomiske saker som overtiger dette skal løftes til SBIO-styret.

10.7 Møtevirksomhet

10.7.1 Møtepliktige

Alle SBIO-ledelsens medlemmer er møtepliktige.

10.7.2 Innkalling

Det skal avholdes ledelsesmøte én -1- gang i uken eller etter behov. Innkalling med agenda skal foreligge to -2- virkedager før møtedag. Det påligger leder å foreta innkalling.

Ekstraordinære SBIO-ledelsesmøter kan innkalles på én -1- dags varsel av leder eller av ett -1- medlem av SBIO-ledelsen ved enighet fra minst tre -3- av SBIO-ledelsens medlemmer.

Dersom det påvises feil ved innkallelsesprosedyren, kan ikke SBIO-ledelsen fatte gyldige vedtak.

10.7.3 Vedtaksdyktighet og votering

SBIO-ledelsen er vedtaksdyktig når minst fem -5- av SBIO-ledelsens medlemmer er til stede.

Vedtak fattes ved allminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør leder eller leders stedfortreder saken.

10.7.4 Agenda

Følgende punkter skal alltid føres opp på agenda til SBIO-ledelsesmøter;

- Godkjenning av innkalling og referat
- Eventuelt

10.7.5 Referat

I referatet skal det alltid føres opp hvem som var til stede av de møtepliktige, samt hvem som var fraværende.

Det skal også føres opp hvem som var ordstyrer og referent. Referatet skal alltid dateres med samme dato som

ledelsesmøtet. Hvert punkt på agenda skal beskrives i referatet. Fullført referat skal foreligge senest fire - 4 -

virkedager etter ledelsesmøtet er avholdt, og være distribuert til alle av SBIO-ledelsens medlemmer.

SBIO-ledelsens medlemmer plikter å lese referatet i forkant av SBIO-ledelsesmøtet. Et referat godkjennes

kun dersom alle av SBIO-ledelsens medlemmer ønsker dette. Referater som ikke godkjennes skal føres på

nytt og fremlegges på neste ordinære ledelsesmøte. Godkjente referat skal være tilgjengelig for alle

medlemmer av SBIO.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

§ 11 – UTVALG

11.1 Formål

Utvalgene skal bidra til å skape et godt og mangfoldig studentmiljø ved å samle studenter med felles interesser på tvers av studieretningene på Handelshøyskolen BI i Oslo.

11.2 Oppgaver

Utvalg skal til enhver tid handle etter medlemmenes interesser og fremme velferdsmessige aktivitetstilbud til alle studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo innenfor de rammer, og på den bakgrunn utvalget er etablert. Alle utvalg plikter å ha informasjon om utvalget både på norsk og engelsk.

11.3 SBIO Generalforsamlingsrepresentant

Hver leder av et utvalg er SBIO Generalforsamlingsrepresentant. Dersom leder ikke kan stille, skal en representant i fra utvalgsstyret, stille som vararepresentant.

Denne vararepresentanten skal velges av utvalgets medlemmer.

11.4 Vedtekter

Utvalg står fritt til å opprette og vedta egne vedtekter, men disse skal ikke stride mot SBIOs vedtekter.

11.5 Drift

Et utvalg er et utvalg som har drift over lenger tid, minimum ett -1- år, og som er godkjent av SBIO-ledelsen. Et utvalgsstyre skal bestå av minimum tre -3- medlemmer. Disse stillingene

skal være leder, økonomiansvarlig og informasjonsansvarlig.

Valg av styret skal foregå gjennom et utvalgsmøte der alle engasjerte medlemmer av utvalget har

møte- og stemmerett. For å kunne være registrert som aktivt medlem må § 3.1 oppfylles.

11.6 Semesterberetning

Alle utvalg plikter å levere semesterberetning til SBIO-ledelsen. Innleveringsfrist for disse settes på første linje- og utvalgsledermøte hvert semester.

11.7 Utvalgskontrakt

Alle utvalg plikter til enhver tid å overholde og etterfølge SBIOs vedtekter og sine respektive utvalgsstyrekontrakter med SBIO-ledelsen.

11.8 Uavhengige utvalg

11.8.1 Beskrivelse

Studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo som på eget initiativ velger å opprette og/eller organisere

og drive utvalg utenfor SBIOs organisasjon, faller innunder benevnelsen uavhengig utvalg.

11.8.2 Rettigheter

Et uavhengig utvalg anses som et privat initiativ uten rettigheter i SBIOs organisasjon, og har dermed ingen

rett på kontorfasiliteter, økonomisk støtte eller andre av SBIOs ressurser. Videre har uavhengige utvalg ikke

stemmerett i noen av SBIOs organer.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

14

11.8.3 Innlemming i SBIOs organisasjon

Dersom et uavhengig utvalg ønsker å bli innlemmet som et ordinært utvalg i SBIOs organisasjon, må søknad om dette sendes SBIO-ledelsen for behandling og vedtak.

§ 12 – LINJEFORENINGER

12.1 Formål

Linjeforeningene skal ivareta alle studenter på hver studieretning sine interesser og være en miljøskapende og aktiv pådriver for faglig, sosial og velferdsmessig kvalitet i studietiden.

Alle studenter ved Handelshøyskolen BI i Oslo er automatisk medlem av den linjeforening i SBIO som representerer sin studieretning, dersom § 3.1 er oppfylt.

12.2 Oppgaver

Linjeforeningene skal profilere og fremme medlemmenes interesser overfor

Handelshøyskolen BI i Oslo, SBIO, andre linjeforeninger og næringslivet.

Linjeforeningene skal til en hver tid opptre på vegne av studentene studenter.

12.3 SBIO Generalforsamlingsrepresentant

Hver leder av en linjeforening er SBIO generalforsamlingsrepresentant. Dersom leder ikke kan stille, skal en representant i fra linjeforeningsstyret, stille som vararepresentant.

Denne vararepresentanten skal velges av linjeforeningens generalforsamling.

12.4 Dekning

Linjeforeningene skal være representert på samtlige av de ulike Bachelorstudiene som Handelshøyskolen BI i Oslo til en hver tid tilbyr. Masterstudiene er representert med én felles linjeforening.

12.5 Linjeforeningers styre

Hver linjeforening skal ha et linjeforeningsstyre som består av minimum tre -3- medlemmer.

Disse stillingene skal være leder, økonomiansvarlig og fagansvarlig. Disse vervene må eksistere for at linjeforeningen skal motta støtte fra SBIO. Det er ikke krav til at linjeforeningen har en markedsansvarlig. Kommunikasjon med markedsavdelingen ligger hos leder av linjeforeningen dersom linjeforeningen ikke har markedsansvarlig.

Valg av øvrige verv og instanser nedsettes i hver enkelt linjeforenings vedtekter.

12.6 Linjeforeningers vedtekter

Hver linjeforening står fritt til å utvide sine vedtekter. Disse skal ikke stride med SBIOS vedtekter. Endring av vedtekter skjer i linjeforeningens generalforsamling med 2/3 flertall. SBIO kontroll- og Vedtektskomitéen fungerer som linjeforeningens øverste kontrollorgan for å påse at vedtekter blir fulgt. SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen kan til enhver tid kreve å få utlevert protokoller og andre relevante dokumenter i fra en linjeforening.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

Enhver linjeforening står fritt til å opprette et eget kontrollorgan. Dette styret vil da stå for kommunikasjon med SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen. Hvis en linjeforening ikke følger de fastsatte vedtekter, overtas alle dens midler av SBIO-ledelsen. Disse midlene skal føres videre til ny linjeforening for den aktuelle studieretning.

12.7 Linjeforeningers generalforsamling

Den enkelte linjeforening er forpliktet til å avholde generalforsamling hvert semester. Nytt styre skal velges på linjeforeningens generalforsamling og velges etter regler om personvalg. Alle heltidsstudenter ved den enkelte studieretning har forslags-, møteog stemmerett, på linjeforeningens generalforsamling.

12.8 Semesterberetning

Alle linjeforeninger skal levere semesterberetning til SBIO-ledelsen. Innleveringsfrist for disse

settes i semesterets første linjeledermøte.

12.9 Linjeforeningskontrakt

Alle linjeforeninger plikter til enhver tid å overholde og etterfølge SBIOs vedtekter og sine respektive linjestyrekontrakter med SBIO-ledelsen.

§ 13 – STUDENTPOLITIKK I SBIO

13.1 Formål

Den studentpolitiske virksomheten i SBIO er festet hos Studentpolitisk Utvalg (SPU). SPU er en stabsfunksjon i SBIO, hvor nestleder i SBIO-ledelsen fungerer som øverste ansvarlige.

13. 2 Oppgaver

SPU sine arbeidsoppgaver er befestet i Studentpolitisk Strategidokument, som skal vedtas i SBIO Generalforsamling.

§ 14 – INFORMASJONSPOLITIKK I SBIO

14.1 Aktiv informasjon

SBIO skal drive aktiv informasjon om sin virksomhet. Forholdene skal til enhver tid legges best mulig til rette for innsyn i SBIOs tjenester, tilbud, drift og forvaltning. Dette ansvaret påligger SBIO-ledelsen.

14.2 Informasjonspolitisk dokument

SBIO-styret plikter å oppdaterer og følge opp det til enhver tid gjeldende og vedtatte informasjonspolitiske dokument for SBIO. Dette bør gjøres i samråd med SBIO-ledelsen.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

16

14.3 Sentral informasjonsenhet

Informasjonsansvarlig i SBIO-ledelsen er foreningens sentrale enhet innenfor informasjonsområdet. Til funksjonen ligger blant annet informasjons- og medierådgivning overfor alle av SBIOs organer.

14.4 Plikt

Alle organer i SBIO plikter å bidra til å iverksette og etterfølge SBIOs informasjonspolitikk.

§ 15 – ETISKE RETNINGSLINJER

15.1 Taushetsplikt

SBIO-ledelsen, SBIO-styret, SBIO Valgkomitéen og SBIO Kontroll- og Vedtektskomitéen er pålagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder så lenge en sak er under behandling.

Ved svært personlige saker, skal også saken være fullstendig taushetspålagt i ettertid.

15.2 Inhabilitet

Et medlem av SBIO har ikke mulighet til å delta i beslutninger hvor en selv har interesser av utfallet. En SBIO Generalforsamlingsrepresentant må snarest fratre sitt verv i SBIO

Generalforsamling dersom vedkommende innehar et verv valgt av SBIO generalforsamling.

Personer kan ikke inneha mer enn ett -1- verv, som velges i og av

SBIO Generalforsamling, samtidig.

Tillitsvalgte i SBIO skal ikke utnytte sin stilling og/eller posisjon til å fremme saker som gir personlig, økonomisk vinning for vedkommende.

§ 16 – MARKED

16.1 Bedriftspresentasjoner

Alle bedriftspresentasjoner og annen form for rekruttering av studenter skal avtales og forhandles gjennom Næringslivsutvalget (NU).

Unntatt fra dette er BI-Studentenes Vikarbyrå AS.

16.2 Henvendelser mot bedrifter / organisasjoner

Markedsansvarlig i SBIO-ledelsen er overordnet ansvarlig for all næringslivskontakt på vegne av SBIO. Alle henvendelser rettet mot bedrifter / organisasjoner, bortsett fra de nevnt i § 16.1, skal koordineres gjennom Markedsavdelingen. Markedsansvarlig i SBIO-ledelsen er den som er overordnet ansvarlig for Markedsavdelingen og Næringslivsutvalget, samt ansvarlig for at SBIOs retningslinjer for markedsvirksomhet blir opprettholdt.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

17

16.3 Prissetting

Priser for profilering, rekrutteringsstand og bedriftspresentasjoner bestemmes av SBIO-ledelsen i samråd med Markedsavdelingen og Næringslivsutvalget.

Fastsatte priser gjelder også for arrangementer i regi av SBIO utenfor skolens område.

16.4 Retningslinjer og priser

Alle medlemmer av SBIO plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer og priser for markedsaktivitet i SBIO. Retningslinjer og priser skal til enhver tid være tilgjengelig hos Markedsansvarlig i SBIO-ledelsen, Markedsavdelingen og Næringslivsutvalget.

§ 17 – ØKONOMISTYRING

17.1 Informasjon

SBIO-ledelsen plikter å holde SBIO Generalforsamling løpende orientert om

SBIOs økonomiske situasjon og likviditet.

17.2 Regnskapsføring

Regnskapet skal føres i henhold til god regnskapsskikk og skal til enhver tid tilstrebes å være àjour. Regnskap med noter, balanse, samt revisjonsberetning i fra revisor fremlegges

SBIO-styre og SBIO Generalforsamling for godkjenning.

17.3 Rammer for budsjett

Alle medlemmer av SBIO plikter å arbeide innen de gitte budsjettrammer gitt av

SBIO-ledelsen, SBIO-styret og SBIO Generalforsamling.

§ 18 – OPPLØSNING

18.1 Flertallskrav

SBIO kan oppløses av SBIO Generalforsamling under to -2- påfølgende ordinære

SBIO Generalforsamlinger med høyeste flertall.

18.2 Økonomisk avvikling

Ved oppløsning av Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo, skal SBIO-styret avvikle den økonomiske driften. Dersom det foreligger økonomisk overskudd i SBIO, skal dette overføres til og forvaltes av Handelshøyskolen BI i Oslo inntil ny studentforening ved Handelshøyskolen BI i Oslo opprettes.

Vedtekter for

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo – SBIO

§ 19 – IKRAFTTREDEN

Disse vedtekter, i sin helhet, er gjeldende f.o.m. 15.05.2005

Revidert 1.gang 05.06.2006

Revidert 2.gang 20.11.2008

Revidert 3.gang 29.05.2009

Revidert 4.gang 21.09.2009



Budsjett 2011

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo

Driftsinntekter og driftskostnader	Noter for 2011	Budsjett 2011	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Resultat 2009:	Avvik 2009
Salgsinntekter	1	300 000,00	250 000,00	250 000,00	342 400,00	92 400,00
Medlemskontigent (SBIO)	2	2 300 000,00	2 303 625,00	2 303 625,00	2 418 155,00	114 530,00
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner	3	2 800 000,00	3 073 500,00	3 073 500,00	3 151 887,00	78 387,00
Mottatt støtte	4	1 210 000,00	1 210 000,00	1 210 000,00	1 305 000,00	95 000,00
Billettinntekter	5	1 500 000,00	1 330 500,00	2 200 000,00	2 046 811,00	-153 189,00
Annen driftsinntekt	6	1 345 000,00	1 345 000,00	1 225 000,00	2 272 794,30	-1 047 794,30
Sum driftsinntekter		9 155 000,00	9 512 625,00	10 262 125,00	11 537 047,31	-1 274 922,30
Varekostnad	7	350 000,00	150 000,00	130 000,00	436 430,00	306 430,00
Lønnskostnad m.m.	8	1 600 000,00	1 200 000,00	1 090 000,00	1 665 191,00	575 191,56
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	9	150 000,00	120 000,00	120 000,00	108 180,00	11 820,00
Annen driftskostnad	10	8 000 000,00	7 560 000,00	7 560 000,00	8 443 396,90	883 396,90
Sum driftskostnader		10 070 000,00	9 030 000,00	8 900 000,00	10 653 197,90	1 753 197,00
Driftsresultat		915 000,00	482 625,00	1 362 125,00	883 849,41	478 285,59
Finansinntekter og finanskostnader						
Annen renteinntekt	11	30 000,00	30 000,00	30 000,00	35 605,00	5 605,00
Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler		15 000,00	10 000,00	30 000,00	11337,4	18 662,60
Annen rentekostnad	12	25 000,00	20 000,00	40 000,00	7601,05	32 398,95
Annen finanskostnad	12	20 000,00	15 500,00	-	16980,16	1 480,16
Resultat av finansposter		0	40 000,00	20 000,00	22361,19	22 361,19
Ordinært resultat		915 000,00	522 625,00	1 382 125,00	906211,09	-475 913,91
Årsoverskudd		915000	522 625,00	1 382 125,00	906211,09	-475 913,91
NUs inntekter (75% av 50%)	13	825 000,00	500 000,00	1 287 587,00	927720,35	359866,64
Årsoverskudd eksklusiv NUs inntekter		900 000,00	22 625,00	94 538,00	(21 509,00)	116 047,00

Noter til overordnet budsjett 2011:

1. Disse salgsinntektene gjelder videresalg av mat og drikke til fadderullan. De er litt vanskelig å budsjettere siden man ikke vet om fadderullanstyret 2011 velger å selge mat og drikke.
2. Medlemskontigent er en avgift alle studenter på BI betaler inn til SBIO på 200:- per semester.
3. Dette er sponsorpenger og bedriftspresentasjoner utvalgene og ledelsen får inn. Denne inntekten er litt vanskelig å forutsi på grunn av at man ikke vet hvordan markedet er .
4. SBIO mottar 900.000 fra BI hvert år. Ellers mottar vi 310.000 fra kulturstyre. I 2010 får vi 315.000 fra kulturstyre.
5. billettinntektene er i hovedsak fadderullan. Disse er litt vanskelige å forutsi siden budsjettet til fadderullan 2011 ikke er klart før over nyttår og man har forskjellig oppsett på fadderukene hvert år.
6. I denne posten ligger støtten fra velferdstinget og inntekter for bokskap som Studentforeningen leier ut til studentene på BI.
7. Denne kostnaden er blant annet innkjøp for videresalg av mat og drikke til fadderullan. Her kommer også innkjøp av inventar osv.
8. SBIO har en ansatt som skal bistå studentforeningen de med daglige oppgaver, årslønna er på Ca. 375 000;- Ellers ligger refusjonspengene for semesteravgiften til SBIO-ledelsen her.
9. SBIO eier to seilbåter som avskrives. Vi avskriver også bokskap som vi investerte i 2010.
10. Andre driftskostnader er de kostnadene SBIO har i forhold til alle utvalgene som er på skolen. Hvert utvalg har et eget budsjett. Dette er markedsførings kostnader, sosiale kostnader , inventar, kontorrekvisita, telefon og arrangementer. Driftsbudsjettet til ledelsen er også under denne posten. Hver år legger man ikke en liten buffer på grunn av at det hvert år dukker opp uforutsette kostnader.
11. Dette er inntekter vi mottar fra banken på grunn av pengene vi har på bok.
12. hvert år setter vi av litt penger til gebyr på fakturaer som blir for seint betalt. Siden vi har mange tusen bilag i året blir det fort til at noen blir borte og man får purringer.
13. %0% av inntektene går til linjeforeningene på bakgrunn av fordelingsnøkkelen. 75% fordeles uti fra attraktiviteten og resterende 25% blir en generell søkepott for linjeforeninger. Denne potten ligger i driftsbudsjettet, og ligger derfor under annen driftskostnad i det overordnede budsjettet. Fordelingsnøkkelen er vedtatt av generalforsamlingen og skal gjelde til og med 2012.



Til Velferdstinget

Studentforeningen
Oslo

Adr.: Nydalsvei

Tel.: 46 41 08 2 Org.: 987713380
Fax.: 46 41 08 2 Kto.: 9855.05.00280
Web: [www.sbio](http://www.sbio.no)

Oslo 22.09.2010

Orientering fra økonomiansvarlig i SBIO rundt egenkapitalen og likvide midler:

Grunnet tidligere missforståelser og uklarheter håper vi denne orienteringen skal gjøre det økonomiske bildet av SBIO litt klarere for Velferdstingets medlemmer.

Egenkapitalen, EK:

Mange tolker egenkapitalen i regnskapet som penger på bok. Dette kunne ikke ha vært lengre fra sannheten.

Under EK ligger de fleste verdiene bundet opp i eiendeler vi i SBIO er helt avhengige av for å opprettholde vårt tilbud til studentene.

Her kan nevnes hytten til Hytteutvalget, Seilbåtene til Seilerutvalget, og alle pengene våre linjeutvalg har spart seg opp gjennom årene. Linjeutvalg kan sammenlignes med programutvalg på universitetet. Dette er penger linjeutvalgene disponerer helt fritt, og som SBIO ikke har NOEN rettigheter over. Her ligger blant annet tildelinger fra Kulturstyret og penger linjene får inn selv fra eksterne sponsorer for å drive sin aktivitet.

Likvide midler:

Det er litt vanskelig å si noe om likviditeten til studentforeningen. Dette på grunn av at aktiviteten i studentforeningen svinger veldig mye i løpet av året. På høsten rett etter fadderullan for eksempel har studentforeningen mange utgifter og likviditeten er på sitt laveste. Det er vanskelig å forutsi når utvalgene bruker av sine budsjettene sine og dette går også utover likviditeten.

Fremtiden

Selv om det ikke er like ille i markedet nå som det har vært tar det lang tid før bedrifter er på samme plan som før finanskrisen i 2008. Dette medfører at SBIO ikke har så mye inntekter som tidligere.



22.09.2010

Vi håper denne redegjørelsen gjorde det litt enklere å forstå SBIO –systemet og utfordringene vi står ovenfor i 2011.

Samt at vi klarte å opplyse litt mer om hvorfor vår EK (Egenkapital) er det den er og at vi ikke synes dette skal være grunn til å kutte i våre bevilgninger.

Med vennlig hilsen

Oda Krogstad Anderson
Økonomiansvarlig

Sine Astad
Leder SBIO

Resultatregnskap

SBIO

Driftsinntekter og driftskostnader Note 2009 2008

Salgsinntekter 562 400 351 840

Medlemskontingent 2 643 155 2 687 091

Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner 3 111 363 4 452 734

Mottatt støtte 11 1 589 100 1 486 376

Billettinntekter 2 048 011 2 392 748

Annen driftsinntekt 1 583 018 1 585 754

Sum driftsinntekter 11 537 047 12 956 542

Varekostnader 276 910 134 098

Lønnskostnader m.m. 3 1 643 838 1 192 987

Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler 2 63 033 125 965

Annen driftskostnad 4, 12 8 669 269 11 079 922

Sum driftskostnader 10 653 051 12 532 972

Driftsresultat 883 996 423 570

Finansinntekter og finanskostnader

Annen renteinntekt 35 606 144 598

Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler 8 12 389 18 340

Annen rentekostnad 0 8 613

Annen finanskostnad 25 634 66 712

Resultat av finansposter 22 362 87 613

Ordinært resultat 906 358 511 183

Årsoverskudd 906 358 511 183

Overføringer

Avsatt til egenkapital 906 358 511 183

Sum overføringer 906 358 511 183

SBIO Side 1

Balanse

SBIO

Eiendeler Note 2009 2008

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom 2 835 919 835 919

Seilbåt 2 435 749 488 252

Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr 2 0 10 530

Sum varige driftsmidler 1 271 668 1 334 701

Finansielle driftsmidler

Langsiktige investeringer 5 240 000 240 000

Langsiktige fordringer 6 1 200 802 1 690 829

Sum finansielle anleggsmidler 1 440 802 1 930 829

Sum anleggsmidler 2 712 470 3 265 530

Omløpsmidler

Fordringer

Kundefordringer 7 1 470 884 594 094

Andre fordringer 158 302 742 269

Sum fordringer 1 629 185 1 336 363

Investeringer

Aksje-og pengemarkedsfond 8 331 364 318 974

Sum investeringer 331 364 318 974

Bankinnskudd, kontanter o.l. 9 3 055 118 2 912 201

Sum omløpsmidler 5 015 667 4 567 538

Sum eiendeler 7 728 137 7 833 068

SBIO Side 2

Balanse

SBIO

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Sum egenkapital

Note

10

2009

6 526 093

6 526 093

2008

6 582 005

6 582 005

Gjeld

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld

Skyldig offentlige avgifter

Annen kortsiktig gjeld

Sum kortsiktig gjeld

Sum gjeld

Sum egenkapital og gjeld

516 806

362 334

322 904

1 202 044

1 202 044

7 728 137

597 558

148 888

504 616

1 251 063

1 251 063

7 833 068

Oslo, 28. september 2010

Magnus Nøkleby

Styrets leder
Kai Andre Kristiansen
Styremedlem
Berit Kjøll
Styremedlem
Torbjørn Aamodt
Styremedlem
Marius Eriksen
Styremedlem
Sindre Strupstad Andreassen
Styremedlem
Jeanette Pjaaka Hauge
Styremedlem
Vivi Nyseter
Styremedlem

SBIO Side 3

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo (SBIO) Regnskapsåret 2009

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Regnskapet omfatter ikke linjeforeningen da disse avlegger egne regnskap.

a) Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de leveres.

b) Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

c) Anleggsmidler/Langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

d) Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

e) Aksjer i datterselskap og tilknyttet selskap

Investeringer i datterselskap og tilknyttet selskap er vurdert etter kostmetoden da konsernet samlet ikke overstiger grensen for små foretak.

f) Skatt

SBIO er en ikke skattepliktig organisasjon.

Note 2 Anleggsmidler

Type anleggsmiddel Fast eiendom Båt

Varige

driftsmidler Sum

Anskaffelseskost 01.01.09

Tilgang

Avgang

Anskaffelseskost 31.12.09

835 919

835 919

525 030

525 030

579 027

579 027

1 939 976

0

0

1 939 976

Akkumulerte avskrivninger 31.12.09

Akkumulerte nedskrivninger 31.12.09

Balanseført verdi pr. 31.12.09 835 919

-89 281

435 749

-579 027

0

-668 308

1 271 668

Årets avskrivninger

Årets nedskrivninger

52 503 10 530

0

63 033

0

Fast eiendom består av hytte for utleie og avskrives ikke regnskapsmessig.

Seilbåt avskrives lineært over 10 år.

Øvrige driftsmidler avskrives lineært over tre år.

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo (SBIO) Regnskapsåret 2009

Note 3 Lønnskostnader

Lønnskostnader 2009 2008

Lønn

Pensjonskostnader

Arbeidsgiveravgift

Andre lønnsrelaterte ytelser

Kostnader intern ledelse

Sum

577 659

11 727

145 666

8 514

892 271

1 635 838

469 366

7 285

68 033

8 346

639 957

1 192 987

I gjennomsnitt har det i løpet av regnskapsåret 2009 vært 4 ansatt i SBIO.
Tillitsvalgte i SBIO mottar lønn for sitt arbeid.

Note 4 Ytelser/godtgjørelser til leder, styret og revisor

I posten andre driftskostnader inngår blant annet ytelser som følger:

Personer 2009 2008

Leder

Styre

Revisor, revisjon

Revisor, bistand

Sum

0

45 000

107 500

48 500

201 000

0

15 000

67 500 (eks. mva)

67 000 (eks. mva)

149 500

Note 5 Datterselskap og tilknyttet selskap

SBIO har følgende investeringer i datterselskap og tilknyttet selskap:

Selskap Eierandel Kostpris

Studconsult AS 34 % 20 000

BI-Studentenes Vikarbyrå AS 100 % 110 000

Studentavisen Inside AS 100 % 110 000

Note 6 Langsiktige fordringer

2009 2008

Fordringer med forfall > 1 år 2 200 802 2 190 829

Fordringene består av følgende:

Lån til Studentenes Hus Nydalen AS 2 044 849 2 034 876

Lån til Studentavisen Inside AS 155 953 155 953

Selskapet har satt av kroner 1.000.000 til fremtidige tap på ovennevnte lån.

Note 7 Kundefordringer

2009 2008

Kundefordringer til pålydende 1 685 884 809 094

Delkrederavsetning -215 000 -215 000

Bokført verdi kundefordringer 1 470 884 594 094

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo (SBIO) Regnskapsåret 2009

Note 8 Aksje- og pengemarkedsfond

Pengemarkedsfond

Sum

Markedsverdi Markedsverdi

31.12.2009 31.12.2008

331 364 318 974

331 364 318 974

Note 9 Bankinnskudd

Bundne skattetrekksmidler:

2009 2008

37 073 17 853

Note 10 Egenkapital

Egenkapital 31.12.2008

Årets resultat

Bevilget til linjeforeninger

Egenkapital 31.12.2009

6 582 005

906 358

-962 270

6 526 093

Note 11 Mottatt støtte

SBIO har mottatt kr 1.000.000 i støtte fra Handelshøyskolen BI for regnskapsåret 2009.

Videre er det mottatt støtte fra Kulturstyret og Internasjonalt kontor.

Note 12 Mottatt støtte

De ti største kontoene vedrørende andre driftskostander:

Konto 2009 2008

6479 Annen leiekostnad Idyll 393 898 218 794

6492 Trykkerikostnader 346 423 546 422

6555 Andre driftkostnader 318 244 313 544

6704 Honorar Artist 523 750 546 511

6810 Data/EDB kostnad 415 646 92 515

7320 Markedsføring 1 027 751 1 219 917

7330 Div arrangement 844 291 1 102 808

7331 Studenttur 396 878 317 561
7340 Støtte utvalg arrangement 968 621 1 191 820
7838 Avsetning tap på lån 500 000 500 000
Sum 5 735 501 6 049 892

Spesifikasjon til resultatregnskap

SBIO

2009

Salgsinntekter

3000 Salgsinntekt, avgiftspliktig 0,00
3041 Salgsinntekter mat -32 000,00
3042 Salgsinntekter drikke -310 400,00
3100 Salgsinntekt, avgiftsfri 0,00
3144 Salgsinnt. linjer utvalg -220 000,00
3146 Salg materiell avgiftsfritt 0,00
-562 400,00

Medlemskontingent

3104 Medlemskontingent -2 418 155,00
3246 SIO medlemskontingent -225 000,00
-2 643 155,00

Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner

3001 Bedriftspresentasjon Karrieredagen, avgi -1 117 500,00
3005 Stands, avgiftspliktig -5 000,00
3007 Bedriftspresentasjoner, avgiftspliktig -855 000,00
3009 Sponsorinntekt med mva -885 000,00
3090 Motkonto, avgiftspliktig salgsinntekt 40 524,44
3107 Bedriftspresentasjoner, avgiftsfritt -289 387,40
3120 Sponsorinntekt uten mva 0,00
-3 111 362,96

Mottatt støtte

3210 Støtte internasjonalt kontor -284 100,00
3240 Støtte fra skolen -1000 000,00
3245 Driftstøtte kulturstyret -305 000,00
-1 589 100,00

Billettinntekter

3006 Billettinntekter, avgiftspliktig -1 200,00
3043 Billettsalg Fadderullan -1 452 600,00
3106 Billettinntekter, avgiftsfri -108 260,00
3150 Salginntekt Div. turer 0,00
3330 Billettinntekter -485 951,00
-2 048 011,00

Annen driftsinntekt

3590 Telefoninntekter -56 199,30
3593 Inntekt trykking -74 125,77
3620 Annen leieinntekt 0,00
3625 Leie bokskap -104 119,00
3899 Annen driftsrelatert inntekt -375 514,00
3900 Annen driftsrelatert inntekt -592 060,28
3999 Periodisering inntekter -381 000,00
-1 583 018,35

Varekostnader

4040 Varekjøp innførselmoms 300,00

4041 Motkonto grunnlag innf mva -300,00
4301 Innkjøp mat til videresalg 38 198,20
4302 Innkjøp drikke til videresalg 238 414,00
4310 Innkjøp alkohol 0,00
4360 Frakt, toll og spedisjon 298,00
4510 Utbet. selv.næringsdrivende 83 060,00
4511 Motkonto utbet. selv.næringsdrivende -83 060,00
276 910,20
2008
-22 041,00
-43 465,00
-244 000,00
-30 115,00
0,00
-12 218,75
-351 839,75
-2 098 867,00
-588 223,75
-2 687 090,75
-1 377 765,00
-83 000,00
-1 196 000,00
-1 034 372,00
-200 524,44
-326 818,10
-234 254,55
-4 452 734,09
-271 380,00
-982 995,88
-232 000,00
-1 486 375,88
-28 000,00
-1 348 350,00
-81 172,00
-359 850,00
-575 375,50
-2 392 747,50
-46 197,18
-53 852,50
-4 000,00
-36 304,00
-571 594,00
-873 806,09
0,00
-1 585 753,77
1 392,00
-1 392,00
15 750,00
0,00
117 636,98
711,00
0,00

0,00
134 097,98
SBIO Side 1
SBIO 13:55:36 Side 1

Spesifikasjon til resultatregnskap

SBIO

2009

Lønnskostnader m.m.

5000 Lønn til ansatte 365 413,00
5001 Refusjon semesteravgift 588 000,00
5003 Refusjon semesteravgift BI -616 000,00
5020 Feriepenger 39 049,56
5022 Avtalefestede Feriepenger 0,00
5098 Periodisering ref. studieavgift 212 682,00
5099 Andre lønnsperiodiseringer -35 000,00
5210 Fri telefon 3 502,00
5230 Naturalytelser ansatte 5 012,00
5280 Anne fordel i arbeidsforhold 10 399,00
5290 Motkonto for gruppe 52 -10 399,00
5400 Arbeidsgiveravgift 140 159,75
5401 Arbeidsgiveravgift av påløpt ferielønn 5 505,94
5903 Mat, bevertning 163 353,49
5904 Viderefakturering 258 290,10
5910 Bevertning intern 45 247,64
5916 Helse og refusjon 0,00
5945 Pensjonsforsikring for ansatte 11 727,00
5990 Sosiale kostnader 448 495,92
5992 Genserprosjekter 8 400,00
1 643 838,40
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler
6001 Avskrivning seilebåt 52 503,00
6017 Avskrivning på inventar 10 530,36
63 033,36
Annen driftskostnad
4300 Innkjøp av varer for videresalg 6 545,00
4521 bedriftspresentasjoner 152 975,71
5330 Godtgjørelse til styre-og bedriftsforsa 60 000,00
5991 Generalforsamling 6 353,40
6090 Persontransport 0,00
6100 Frakt, transport og forsikring av varefo 1 704,00
6150 Frakt og transport 961,34
6300 Leie lokale m/mva 11 050,64
6310 Leie lokale u/mva 87 031,99
6360 Renhold 1 951,06
6390 Annen kostnad lokaler 23 337,50
6405 Leie av lyd og lys 19 571,00
6412 Leie av bankterminal 0,00
6420 Leie datasystemer 404,00
6435 Andre utgifter kopimaskiner 40 781,52
6440 Leie transportmidler 4 102,00
6460 Innkjøp av div. driftsmsteriell 19 834,57

6470 Rekvisita 100,00
6479 Annen leiekostnad Idyll 393 898,00
6490 Annen leiekostnad 19 325,00
6492 Trykkerikostnader 346 422,98
6514 Utstyr BI Athletics 905,00
6540 Inventar 17 474,47
6550 Driftsmateriale 500,00
6555 Andre driftkostnader 318 243,71
6560 Kopiering 162,00
6580 Kostnader tidligere foreniger 4 036,30
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr 20 720,16
6640 Lyd og lys 3 000,00
6701 Honorar revisjon 114 772,73
6703 Honorar tekniker 5 000,00
6704 Honorar Artist 523 750,00
2008
426 964,90
0,00
0,00
41 160,48
1 241,36
0,00
0,00
3 192,00
5 154,00
0,00
0,00
61 794,91
6 238,33
237 736,16
0,00
19 215,84
720,00
7 285,25
371 112,06
11 171,50
1 192 986,79
30 778,00
95 186,61
125 964,61
0,00
347 222,17
15 000,00
686,00
68 526,00
0,00
27 637,93
265 227,25
64 564,47
3 096,59
0,00
0,00

42 294,90
68 181,82
56 192,44
34 602,75
19 684,09
0,00
218 794,00
20 874,54
546 421,73
21 838,62
45 736,59
36 228,82
313 544,46
227,27
16 434,07
20 862,08
68 835,45
144 886,36
0,00
546 510,50
SBIO Side 2
SBIO 13:55:36 Side 2

Spesifikasjon til resultatregnskap

SBIO
6705
6707
6710
6790
6800
6810
6812
6815
6831
6840
6860
6865
6900
6910
6940
6999
7000
7020
7100
7130
7140
7145
7150
7212
7221
7310
7311

7313
7320
7321
7322
7325
7330
7331
7339
7340
7350
7360
7400
7410
7420
7422
7423
7425
7430
7500
7732
7740
7770
7790
7791
7792
7793
7830
7831
7838
7901
7902
7904
7905
7906
2009

Honorar regnskap 155 983,06
Honnorar instuktør 20 000,00
Dommerhonorar 20 573,00
Annen fremmed tjeneste 11 950,00
Kontorrekvisita 13 993,16
Data/EDB kostnad 415 645,99
Domenenavn 5 718,49
Kopieringskostnader 0,00
Canon Printing 152 725,11
Aviser, tidsskrifter, bøker o.l 0,00
Møte, kurs, oppdatering o.l 36 808,50
Møte,kurs, oppdateringer m/mva 1 260,00
Telefon 185 596,98
Mobiltelefon 6 397,73
Porto 23 210,95
Egenandel tur -52 005,00
Drivstoff bil 0,00

Vedlikehold bil 0,00
Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig 483,60
Reisekostnader 309 936,00
Reisekostnad, ikke oppgavepliktig 40 473,60
Leie hotellrom 15 840,00
Diettkostnad, oppgavepliktig 0,00
Karrieredagen 0,00
Utenlandsprosjektet 0,00
Diverse Trykk 0,00
Billettband 21 749,00
Tono-vederlag 0,00
Markedsføring 1 027 750,85
Annonsekostnader 1 500,00
Markedsføring, klær 93 850,50
Programblad 148 600,00
Div arrangement 844 291,03
Studenttur 396 877,86
Ekstraordinær støtte 165 832,37
Støtte utvalg arrangement 968 620,67
Representasjon 0,00
Representasjon, ikke fradragsberettiget 74 717,08
Kontingent, fradragsberettiget 5 000,00
Kontingent, ikke fradragsberettiget 30 994,00
Gave, fradragsberettiget 2 880,00
Div kostnader revyen 12 232,00
Arrangement Børgruppen 9 499,65
Arrangement Stauren 48 398,00
Gave, ikke fradragsberettiget 34 728,91
Forsikringspremie 20 996,50
Tilrettelegging SHNAS 3 483,90
Øreavrunding 0,60
Bank og kortgebyr 32 263,50
Annen kostnad, fradragsberettiget 31 178,12
Annen kostnad, ikke fradragsberettiget 46 823,62
Annen Kostnad, uten dokumentasjon 14 667,50
Annen kostnad Nydalen 17 260,10
Konstanterte tap på fordringer 35 206,80
Endring i avsetning tap på fordringer 0,00
Avsetning tap på lån 500 000,00
Regatta 205 200,00
Båtleie charterbåter 201 040,00
Andre kostnader 5 700,00
Cashless fra SHN -160 520,00
Leiekostnad arrangement 258 941,13
8 669 268,94
2008
454 281,01
55 000,00
30 040,50
1 131,29
25 171,57
92 514,62

2 601,19
169,00
138 398,65
5 337,91
21 678,00
11 193,18
172 502,78
32 194,55
55 089,88
-121 025,69
23 636,14
2 258,28
2 647,56
185 651,28
15 433,09
23 040,00
29 591,25
35 253,85
96 962,62
7 713,63
20 687,00
35 172,00
1 219 916,89
2 369,32
70 426,50
172 046,45
1 102 808,04
317 561,07
270 483,13
1 191 820,46
22 663,20
75 837,89
0,00
0,00
56 799,00
11 147,23
4 611,50
483 193,70
84 419,25
56 098,00
16 090,15
9,31
22 149,00
36 853,19
30 465,57
78 285,74
31 115,08
131 500,00
-147 500,00
500 000,00
212 500,00
378 484,75

4 331,90
0,00
175 000,00
11 079 922,36
SBIO Side 3
SBIO 13:55:36 Side 3

Spesifikasjon til resultatregnskap

SBIO

2009

Annen renteinntekt

8050 Annen renteinntekt -35 605,85

8060 Valutagevinst (agio) 0,00

-35 605,85

Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler

8070 Annen finansinntekt -12 389,45

-12 389,45

Annen rentekostnad

8151 Renter og gebyrer lån 9855 80 05599 0,00

0,00

Annen finanskostnad

8150 Annen rentekostnad 7 601,05

8160 Valutatap (disagio) 1 052,40

8170 Annen finanskostnad 16 980,16

25 633,61

Avsatt til egenkapital

8910 Årets resultat 906 358,10

906 358,10

2008

-144 418,23

-180,19

-144 598,42

-18 339,76

-18 339,76

8 613,36

8 613,36

9 950,87

458,45

56 302,76

66 712,08

511 182,74

511 182,74

SBIO Side 4

SBIO 13:55:36 Side 4

Spesifikasjon til balanse
SBIO
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom
1100 BI-hulen
Seilbåt
1260 Båt
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr
1250 Inventar
Langsiktige investeringer
1200 BI studentenes vikarbyrå
1201 Aksjer Inside AS
1800 Aksjer StudConsult AS
Langsiktige fordringer
1320 Lån til Inside AS
1340 Lån Studentenes Hus
1341 Fordring Studentenes Hus -Lydanlegg
1342 Fordring Studentenes Hus -Oppussing av
1344 Satt av til tap på lån
Kundefordringer
1500 Kundefordringer
1530 Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt
1541 Forskudd lønn
1580 Avsetning tap på kundefordringer
1590 Andre fordringer
1770 Andre periodiseringer
Andre fordringer
1573 Mellomværende linjer moms
1700 Forskuddsbetalt leie
1742 Forskuddsbetalt forsikring
1749 Andre forskuddsbetalte kostnader
Aksje-og pengemarkedsfond
1960 Avanse Forvaltning BS
Bankinnskudd, kontanter o.l.
1920 Bankinnskudd
1921 BI Charity, 98550507765
1924 INSA 9855.05.27979
1926 Fadderullan.no 9855.05.00108
1931 Bank 9855.05.36358
1940 Gjens. Nor 1609.04.68107 sk.tr BS
1947 Aquila Sailing Team 9855.05.20311
1948 BULL 9855.05.20354
1949 Bill.kto 9855.05.19232
2009
835 919,00
835 919,00
435 749,00
435 749,00
0,00
0,00
110 000,00
110 000,00
20 000,00

240 000,00
155 953,00
579 849,91
1 274 999,00
190 000,00
-1000 000,00
1 200 801,91
1 089 233,75
0,00
15 000,00
-215 000,00
200 650,00
381 000,00
1 470 883,75
88 574,00
0,00
13 768,50
55 959,01
158 301,51
331 363,71
331 363,71
2 019 607,40
6 350,84
125 273,20
195 394,03
27 086,80
37 073,00
202 460,40
105 796,00
336 076,76
3 055 118,43
2008
835 919,00
835 919,00
488 252,00
488 252,00
10 530,36
10 530,36
110 000,00
110 000,00
20 000,00
240 000,00
155 953,00
569 877,06
1 274 999,00
190 000,00
-500 000,00
1 690 829,06
768 569,15
40 524,44
0,00
-215 000,00

0,00
0,00
594 093,59
0,00
-0,01
0,00
742 269,33
742 269,32
318 974,26
318 974,26
2 422 745,28
14 881,96
49 864,58
92 041,63
-0,58
17 853,00
65 848,00
105 603,00
143 363,76
2 912 200,63
SBIO Side 1
SBIO 13:55:36 Side 1

Spesifikasjon til balanse

SBIO

Egenkapital

2020 Annen egenkapital

Øvrig langsiktig gjeld

1501 Fordring på Aquila Sailing Team seilbåt

1540 Fordring på Aquila sailing Team seilbåt

2290 Aquila Sailing Team

Leverandørgjeld

2400 Leverandørgjeld

Skyldig offentlige avgifter

2600 Forskuddstrekk

2710 Inngående merverdiavgift 24%

2740 Oppgjørskonto merverdiavgift

2770 Skyldig arbeidsgiveravgift

2785 Påløpt arbeidsgiveravgift på ferielønn

Annen kortsiktig gjeld

2415 Refusjon gjeld

2900 Forskudd fra kunder

2930 Skyldig lønn

2940 Skyldig feriepenger

2960 Annen påløpt kostnad

2970 Uopptjent inntekt

2990 Annen kortsiktig gjeld

2998 Avsetning AGA ref. studieavgift

2009

-6 526 093,47

-6 526 093,47

0,00

365 000,00
-365 000,00
0,00
-516 805,95
-516 805,95
-17 306,00
0,00
-242 541,92
-96 979,86
-5 506,01
-362 333,79
41 026,93
0,00
-186 400,00
-39 049,81
-82 199,22
0,00
-30 000,00
-26 282,00
-322 904,10
2008
-6 582 005,37
-6 582 005,37
400 000,00
0,00
-400 000,00
0,00
-597 558,44
-597 558,44
-22 378,00
3 000,00
-97 011,60
-22 538,38
-9 960,20
-148 888,18
19 921,93
0,04
0,00
-47 284,48
-112 253,72
-300 000,00
-65 000,00
0,00
-504 616,23
SBIO Side 2
SBIO 13:55:36 Side 2

Til generalforsamlingen i

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo

UTKAST

REVISJONSBERETNING FOR 2009

Vi har revidert årsregnskapet for Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo for regnskapsåret 2009, som viser et overskudd på kr 906 358. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Asker, 28. september 2010

MGI Revisjon Asker DA

Lars Bakketun
Statsautorisert revisor



**Studentforeningen ved
Handelshøyskolen BI i Oslo**

Adr: Nydalsveien 37, 0484 Oslo

Tlf: 48 41 08 20

Org: 987713380

Fax: 46 41 08 21

Kto: 9855.05.00280

Web: www.sbio.no

Oslo 8.okt 2009

ÅRSBERETNING SBIO 2008

Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI i Oslo (SBIO) ble startet i 2004 med det formål å skape studentvelferd for studentene ved Handelshøyskolen BI i Oslo (BI). Pr i dag har foreningen en fulltidsansatt, beskjeftiget med generell administrasjon, og ca 1000 frivillige i foreningens ulike organer. Foreningen er lokalisert i Nydalen.

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

Etter styrets oppfatning gir fremlagt regnskap og balanse med tilhørende noter et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat ved årsskifte. Regnskapet for 2008 viser et positivt resultat, og styret er av den oppfatningen at selskapet vil ha en positiv utvikling også i 2009, på tross av den nåværende økonomiske nedgangstiden i samfunnet for øvrig.

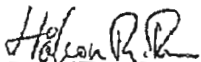
Det har ikke inntrådt etor regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av selskapet.

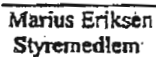
Arbeidsmiljøet anses som godt. Det har vært minimalt sykefravær i 2008. Det har ikke blitt rapportert om skader eller ulykker på arbeidsplassen.

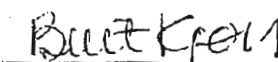
Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn.

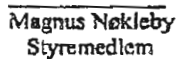
Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

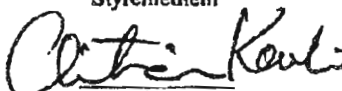
Oslo 8.okt 2009


Håkon Reistad Fure
Styreleder


Marius Eriksen
Styremedlem


Berit Kjell
Styremedlem


Magnus Nøkleby
Styremedlem


Christian Kavli
Styremedlem


Torbjørn Aamodt
Styremedlem



Resultatregnskap

Studentforeningen ved Handelshøyskolen Bi i Oslo

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2008	2007
Salgsinntekter		351 840	169 811
Medlemskontingent		2 687 091	2 484 205
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner		4 452 734	5 171 155
Mottatt støtte	11	1 486 376	1 391 350
Billettinntekter		2 392 748	2 311 731
Annen driftsinntekt		1 585 754	559 839
Sum driftsinntekter		12 956 542	12 088 091
Varekostnader		134 098	0
Lønnskostnader m.m.	3	1 192 987	710 573
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	125 965	200 629
Annen driftskostnad	4	11 079 922	7 881 353
Sum driftskostnader		12 532 972	8 792 555
Driftsresultat		423 570	3 295 536
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		144 598	40 357
Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler	8	18 340	34 955
Annen rentekostnad		8 613	20 045
Annen finanskostnad		66 712	21 486
Resultat av finansposter		87 613	33 781
Ordinært resultat		511 183	3 329 317
Årsoverskudd (Årsunderskudd)		511 183	3 329 317
Overføringer			
Avsatt til egenkapital		511 183	3 329 317
Sum overføringer		511 183	3 329 317

Balanse

Studentforeningen ved Handelshøyskolen Bi i Oslo

Eiendeler	Note	2008	2007
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		835 919	835 919
Seilbåt		488 252	84 030
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		10 530	105 717
Sum varige driftsmidler	2	<u>1 334 701</u>	<u>1 025 666</u>
Finansielle driftsmidler			
Langsiktige investeringer	5	240 000	240 000
Langsiktige fordringer	6	1 690 829	2 121 952
Sum finansielle anleggsmidler		<u>1 930 829</u>	<u>2 361 952</u>
Sum anleggsmidler		<u>3 265 530</u>	<u>3 387 618</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	7	594 094	537 960
Andre fordringer		742 269	771 273
Sum fordringer		<u>1 336 363</u>	<u>1 309 233</u>
Investeringer			
Aksje- og pengemarkedsfond	8	318 974	630 876
Sum investeringer		<u>318 974</u>	<u>630 876</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	2 912 201	3 682 288
Sum omløpsmidler		<u>4 567 538</u>	<u>5 622 397</u>
Sum eiendeler		<u>7 833 068</u>	<u>9 010 015</u>

Balanse

Studentforeningen ved Handelshøyskolen Bi i Oslo

Egenkapital og gjeld	Note	2008	2007
Egenkapital	10	6 582 005	7 358 410
Sum egenkapital		<u>6 582 005</u>	<u>7 358 410</u>
 Gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	332 424
Sum annen langsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>332 424</u>
 Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		597 558	402 508
Skyldig offentlige avgifter		148 888	243 382
Annen kortsiktig gjeld		504 616	673 290
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 251 063</u>	<u>1 319 180</u>
 Sum gjeld		<u>1 251 063</u>	<u>1 651 604</u>
 Sum egenkapital og gjeld		<u>7 833 068</u>	<u>9 010 015</u>

Oslo, 29. mai 2009

Håkon Reistad Fure
Styrets leder

Marius Eriksen
Styremedlem

Berit Kjøll
Styremedlem

Magnus Nøkleby
Studentrepresentant

Christian Kavli
Studentrepresentant

Torbjørn Aamodt
Studentrepresentant

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Regnskapet omfatter ikke linjeforeningen da disse avlegger egne regnskap.

a) Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de leveres.

b) Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

c) Anleggsmidler/Langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

d) Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

e) Aksjer i datterselskap og tilknyttet selskap

Investeringer i datterselskap og tilknyttet selskap er vurdert etter kostmetoden da konsernet samlet ikke overstiger grensen for små foretak.

f) Skatt

SBIO er en ikke skattepliktig organisasjon.

Note 2 Anleggsmidler

Type anleggsmiddel	Fast eiendom	Båt	Varige driftsmidler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.08	835 919	90 030	579 027	1 504 976
Tilgang		435 000		435 000
Avgang				0
Anskaffelseskost 31.12.08	835 919	525 030	579 027	1 939 976
Akkumulerte avskrivninger 31.12.08		-36 778	-568 497	-605 275
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.08				
Balanseført verdi pr. 31.12.08	835 919	488 252	10 530	1 334 701
Årets avskrivninger		30 778	95 187	125 965
Årets nedskrivninger			0	0

Fast eiendom består av hytte for utleie og avskrives ikke regnskapsmessig.

Seilbåt avskrives lineært over 10 år.

Øvrige driftsmidler avskrives lineært over tre år.

Note 3 Lønnskostnader

Lønnskostnader	2008	2007
Lønn	469 366	379 457
Pensjonskostnader	7 285	24 366
Arbeidsgiveravgift	68 033	53 901
Andre lønnsrelaterte ytelser	8 346	3 832
Kostnader intern ledelse	639 957	249 017
Sum	1 192 987	710 573

I gjennomsnitt har det i løpet av regnskapsåret 2008 vært 1 ansatt, tilsvarende 1 årsverk.

Ingen tillitsvalgte i SBIO mottar lønn eller godtgjørelse for sitt arbeid.

Note 4 Ytelser/godtgjørelser til leder, styret og revisor

I posten andre driftskostnader inngår blant annet ytelser som følger:

Personer	2008
Leder	0
Styre	15 000
Revisor, revisjon	67 500 (eks. mva)
Revisor, bistand	67 000 (eks. mva)
Sum	149 500

Note 5 Datterselskap og tilknyttet selskap

SBIO har følgende investeringer i datterselskap og tilknyttet selskap:

Selskap	Eierandel	Kostpris
Studconsult AS	66 %	20 000
BI-Studentenes Vikarbyrå AS	100 %	110 000
Studentavisen Inside AS	100 %	110 000

Note 6 Langsiktige fordringer

	2008	2007
Fordringer med forfall > 1 år	2 190 829	2 121 982
Fordringene består av følgende:		
Lån til Studentenes Hus Nydalen AS	2 034 876	1 965 999
Lån til Studentavisen Inside AS	155 953	155 953

Selskapet har satt av kroner 500.000 til fremtidige tap på ovennevnte lån.

Note 7 Kundefordringer

	2008	2007
Kundefordringer til pålydende	809 094	900 460
Delkrederavsetning	-215 000	-362 500
Bokført verdi kundefordringer	594 094	537 960

Note 8 Aksje- og pengemarkedsfond

	Markedsverdi 31.12.2008	Markedsverdi 31.12.2007
Pengemarkedsfond	318 974	300 635
GBS Asset Mgmt	-	330 241
Sum	<u>318 974</u>	<u>630 876</u>

Note 9 Bankinnskudd

	2008	2007
Bundne skattetrekksmidler:	17 853	24 299

Note 10 Egenkapital

Egenkapital 31.12.2007	7 358 410
Årets resultat	511 182
Bevilget til linjeforeninger	-1 287 587
Egenkapital 31.12.2008	<u>6 582 005</u>

Note 11 Mottatt støtte

SBIO har mottatt kr 982.995 i støtte fra Handelshøyskolen BI for regnskapsåret 2008.

Videre er det mottatt støtte fra Kulturstyret og Internasjonalt kontor.

Torsdag, 2. September 2010

Søknad om midler fra Velferdstinget for 2011

Studentparlamentet i Oslo har på møte 29. august 2010 vedtatt revidert budsjett for 2010 og budsjett for 2011. Budsjett for 2011 er grunnlaget for søknaden om støtte fra Velferdstinget i Oslo for 2010.

Studentparlamentet i Oslo søker om 900.000,- fra Velferdstinget i Oslo for året 2011.

Betalingen av kontigenten til NSO administreres for 2011 av SiO og Studentparlamentet i Oslo søker derfor ikke om midler til dette i søknaden.

Vedlagt følger:

1. Redegjørelse for søknaden
2. Regnskap 2009, Revidert budsjett 2010, Regnskap per. 10.08.2010 og Budsjett 2011 (Grunnlagsdokument)
3. Noter til revidert budsjett
4. Tiltaksbudsjett for 2011
5. Resultatregnskapsrapport fra Regnskapsbyrå for 2009
6. Revisjonsberetning for 2009

Ettersendes: Årsberetning fra 2009.

Ved spørsmål, ta kontakt på e-post eller telefon +47 90 63 67 80



Aksel Braanen Strerri
Leder

Ingeborg M. Østby Laukvik
Internasjonalt- og økonomiansvarlig

Redegjørelse for søknad

Studentparlamentet i Oslo (SP) skal levere søknad til Velferdstinget i Oslo (VT) for støtte for 2011 senest 3. september 2010. SP har i møte 29. August 2009 vedtatt budsjett for 2011, dette ligger til grunn for søknaden.

Søknadsdokumentet baserer seg på søknaden fra forrige SP og på vedlagte dokumenter. Eventuelle mangler kan ettersendes om ønskelig.

Tidligere har SP vært en del av Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)/ VT sin direkte tilskuddsportefølje, og praksisen med søknad fra VT ble opprettet i 2008. Dette for å sikte mot sterkere økonomisk styring fra SP sin side, samt intensjon om sterkere tilknytning mellom økonomiske prioriteringer og handling. SP har videreført praksisen fra de to foregående årene med en mer konkret Handlingsplan/ Arbeidsprogram enn tidligere og knytter økonomiske prioriteringer direkte mellom budsjett og arbeidsprogram. Dette aspektet forsøkes belyst i vedlegg 4: "Tiltaksbudsjett" utarbeidet av SPs Arbeidsutvalg etter SPs Handlingsplanseminar. Mandatet fra SP ligger i det vedtatte reviderte budsjettet for 2010 og budsjett for 2011.

For 2011 kommer ikke SP til å administrere kontigenten til NSO da dette nå gjøres av SiO. Midlene til NSO er derfor ikke tatt med i søknaden for 2011.

Som det fremgår av budsjettet for 2011 kommer vi ikke til å motta noen tilbakeføringer fra NSO som vedtatt på NSUs Landsting 2009. Vi øker dermed støttebeløpet vi søker om fra VT for 2011 slik det ble gjort for 2010. Vi mottok 940 000 i støtte fra VT for 2010 og det var da en nedgang på kr 66.000 fra foregående år justert for prisvekst i den gjeldende periode. Søknadsbeløpet på kr 900.000 for 2011 bør sees som en nedgang på kr. 68.200 justert for prisveksten i den gjeldende periode¹.

Tilskuddet SP budsjetterer fra UiO for 2011 på 1. 737 211,- er indeksregulert fra 2010 til en generell pris- og lønnsvekst på 4 prosent og består av rammetilskudd øremerket kontorutgifter, en stilling i sekretariatet, dekning av lønnsutgifter til SPs leder, studentorganene og midler til Velferdstinget. Disse presenteres på budsjettet og er poster SP ikke har frihet til å endre uten en endring av den eksisterende avtalen med UiO. Fristasjonsavtalen regulerer lokaler og lønn til de to universitetsrepresentantene og er holdt utenfor budsjettet.

Midlene det søkes om skal i hovedsak gå til aktivitet, og til lønn av de to årsverk som ikke er innebefattes av fristasjonsavtalen med UiO. SP har i de to foregående periodene fokusert på å vri utgiftene over fra drift til aktivitet. Dette reflekteres i regnskapet vedlagt, i forhold til regnskapet for 2007 og bakover, hvor møtekostnader, personalfester og overlapp, direkte driftskostnader, nå er sett i forhold til tidligere år redusert ganske betraktelig. Satsninger skjer i områder som arrangement, aksjon, SP-valg og komiteaktivitet. Vi anser det vanskelig å kutte ytterligere i drift uten at det går ut over tilbudet og aktiviteten.

En del midler er avsatt i tråd med tidligere vedtak i SP, eksempelvis ca 100.000 til 200-års-jubileet til UiO i 2011. SP AU har satt i gang med planleggingen av et bokprosjekt i samarbeid

¹ Basert på 3 % prisvekst.

med 200-årskomiteen ved UiO, og er positive til utfallet av prosjektet. Noe av midlene er bundet opp i forpliktelser fra UiO som spesifisert over, bl.a er SP forvalter av UiOs sentrale støtteordning for fag-, program-, institutt-, senter-, og studentutvalg. Dette påvirker budsjettet, men er midler låst til en viss type drift.

Det er planlagt høy aktivitet fra SP i 2011. SP ønsker å videreføre satsningen på fadderordningen for å ivareta ambisjonen om å satse på semesterstart, men SP har foretatt en nedjustering av beløpet. Ved å tidlig inkludere nye studenter i det sosiale og faglige miljøet ved Universitetet ønsker vi å bidra til mindre frafall og bedre studiemiljø. Vi jobber parallellt overfor UiO for at fadderordningen skal satses på og ser disse midlene som et ekstra fokus på gode tiltak i samarbeid med fadderordningen.

Sp ønsker å rette et spesielt fokus på gode undervisningsmetoder. Derfor har SP opprettet en undervisningspris som et incentiv for å sikre bedre lærings- og undervisningsmetoder. Studentdemokratiet som helhet er også et viktig satsningsområde videre for SP i tiden framover. Vi ønsker derfor å avholde flere studentdemokratikonferanser for å øke bevisstheten og kompetansen til de tillitsvalgte ved Universitetet i Oslo. I tillegg videreføres forpliktelser overfor fraksjonene, ISU og andre aktører som er viktige for studentdemokratiet.

I Resultatregnskap fra regnskapsbyrå for 2009 er egenkapitalen spesifisert. SP ønsker å ha en sum i egenkapital som et ledd i ønsket om å føre en forsvarlig økonomistyring. Dette inkluderer blant annet å ha en forsvarlig størrelse på egenkapitalen. Nødvendigheten av reserver er tilstedeværende for å ha en fornuftig økonomistyring. Det har vært en tendens til vekst i egenkapitalen tidligere år. Dette grunnet at forpliktelser på noen poster har vært underoppfylte. Som det kommer frem av budsjettet for 2010 budsjetteres et underskudd pålydende kr. 215 672 som et ledd i å redusere egenkapitalen. For 2011 har aktivitetsnivået blitt satt høyt og vi budsjetterer med et stort underskudd pålydende 407 700. Dette er også et resultat av det reduserte støttebeløpet SP søker om som reelt sett er nedjustert med kr. 68.200. SP vil i løpet av 2010/2011 gjøre en grundig redegjørelse på hvorvidt et slikt høyt budsjettert aktivitetsnivå synes hensiktsmessig og på bakgrunn av det ta grep for å gjøre budsjettet bærekraftig når egenkapitalen minker.

REVIDERT BUDSJETT 2010 OG BUDSJETT 2011

KONTOSAMMENDRAG	REGNSKAP 2009	BUDSJETT 2010	REGNSKAP per 10.08.2010	REV. BUDSJETT 2010	BUDSJETT 2011
37 Tilskudd	-4 822 205,00	-4 583 344,00	-3 120 240,00	-4 570 395,00	-2 637 210,80
Sum	-4 822 205,00	-4 583 344,00	-3 120 240,00	-4 570 395,00	-2 637 210,80
51 Lønn ansatte	1 036 224,31	1 175 640,00	676 796,18	1 201 440,00	1 261 220,00
54 Arbeidsgiveravgift	146 693,93	165 046,14	95 075,76	168 683,94	177 112,92
59 Andre personkostnader	48 723,82	76 340,00	30 576,39	74 340,00	81 300,00
65 Kostnadsført inventar	64 241,39	80 000,00	8 863,05	50 000,00	50 000,00
66 Reparasjoner og vedlikehold	10 000,00				
67 Diverse fremmede tjenester	55 933,38	61 250,00	29 643,60	63 750,00	64 500,00
68-69 Kontorkostnader	44 814,88	68 000,00	40 192,43	71 500,00	130 250,00
70 Reisekostnader	9 210,14	25 300,00	13 806,82	36 300,00	25 300,00
73 Salgs- og reklamekostnader	236 733,76	358 000,00	195 565,75	390 081,39	372 000,00
74 Gaver og kontingenter	2 762 037,56	2 646 510,00	1 556 016,88	2 634 946,00	774 032,19
75 Forsikringer	6 125,00	5 500,00	4 170,00	5 500,00	5 700,00
77 Andre driftskostnader	90 953,97	94 800,00	33 253,60	93 025,91	110 000,00
80 Finansinntekter	-7 391,54	-3 500,00	0,00	-3 500,00	-6 500,00
Sum	4 504 300,60	4 752 886,14	2 683 960,46	4 786 067,24	3 044 915,11
RESULTAT	-317 904,40	169 542,14	-436 279,54	215 672,24	407 704,31
36 Tilskudd					

3610 Tilskudd fra SiO	-2 882 080,00	-2 900 000,00	-1 449 845,00	-2 900 000,00	-900 000,00
3730 Tilskudd fra UiO	-1 618 600,00	-1 683 344,00	-1 670 395,00	-1 670 395,00	-1 737 210,80
3790 Tilskudd fra NSU	-321 525,00				
Sum	-4 822 205,00	-4 583 344,00	-3 120 240,00	-4 570 395,00	-2 637 210,80
51 Lønn ansatte					
5010 Fast lønn	295 105,50	303 000,00	182 078,90	303 000,00	310 000,00
5011 Overtid	19 575,40	24 000,00	6 908,10	24 000,00	41 000,00
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	20 760,40	12 500,00	4 900,00	12 500,00	16 000,00
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger		0,00	15 000,00	15 000,00	
5014 AU-honorar u/feriepenger	650 433,80	727 000,00	429 181,10	736 000,00	812 000,00
5015 Rentekompensasjon		60 000,00	9 999,64	60 000,00	30 000,00
5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger	7937,50	4 800,00	1 750,00	4 800,00	5 000,00
5018 Telefongodtgjørelse	4 650,00	5 100,00	2 500,00	5 100,00	5 100,00
5092 Feriepenger adm. 12 %	37 761,71	39 240,00	24 478,44	41 040,00	42 120,00
Sum	1 036 224,31	1 175 640,00	676 796,18	1 201 440,00	1 261 220,00
54 Arbeidsgiveravgift					
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	141 369,53	159 513,30	91 624,30	162 897,30	171 174,00
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	5 324,40	5 532,84	3 451,46	5 786,64	5 938,92
Sum	146 693,93	165 046,14	95 075,76	168 683,94	177 112,92
59 Andre personalkostnader					
5910 Administrasjonsforpleining	962,00	800,00	445,00	800,00	800,00
5920 Yrskesskadeforsikring	3 566,00	3 700,00		3 700,00	4 000,00
5922 OTP	6 809,00	6 840,00	4 544,00	6 840,00	7 500,00
5990 Annen personalkostnad			4 291,57	5 000,00	4 000,00
5991 Personalfester	17 481,04	25 000,00	9 543,95	25 000,00	25 000,00
5992 Opplæring overlapp	8 717,24	10 000,00	5 354,28	8 000,00	10 000,00

5993 Internseminarer og evalueringer	5 036,82	10 000,00	2 879,09	10 000,00	10 000,00
5994 Komitéaktivitet	6 151,72	20 000,00	3 518,50	15 000,00	20 000,00
Sum	48 723,82	76 340,00	30 576,39	74 340,00	81 300,00
65 Kostnadsført inventar					
6540 Driftsmaterialer	64 241,39	80 000,00	8 863,05	50 000,00	50 000,00
Sum	64 241,39	80 000,00	8 863,05	50 000,00	50 000,00
66 Reparasjoner og vedlikehold					
6600 Vedlikehold av bygninger	10 000,00				
Sum	10 000,00				
67 Diverse fremmede tjenester					
6710 Revisjonshonorarer	21 250,00	22 500,00	15 000,00	25 000,00	25 000,00
6720 Regnskapstjenester	29 683,38	31 500,00	12 518,60	31 500,00	32 000,00
6790 Konsulenttjenester	5 000,00	7 250,00	2 125,00	7 250,00	7 500,00
Sum	55 933,38	61 250,00	29 643,60	63 750,00	64 500,00
68-69 Kontorkostnader					
6810 Kontorrekvisita	16 783,20	21 500,00	9 201,12	21 500,00	83 000,00
6815 Kopieringer	7 820,85	22 000,00	18 239,96	26 000,00	26 000,00
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	13 261,98	15 500,00	9 420,70	15 000,00	12 000,00
6912 Mobiltelefon	5 825,85	8 000,00	2 970,65	8 000,00	8 250,00
6950 Porto	1 123,00	1 000,00	360,00	1 000,00	1 000,00
Sum	44 814,88	68 000,00	40 192,43	71 500,00	130 250,00
70 Reisekostnader					
7100 Kilometergodtgjørelse	0,00	300,00		300,00	300,00
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	9 210,14	25 000,00	13 806,82	36 000,00	25 000,00
Sum	9 210,14	25 300,00	13 806,82	36 300,00	25 300,00
73 Salgs- og reklamekostnader					

7301 Annonsering	35 887,50	40 000,00	24 962,50	60 000,00	62 000,00
7303 Elektronisk formidling	9 753,75	4 000,00	1 670,00	4 000,00	3 500,00
7304 Kunngjøring SP-valg	72 778,13	100 000,00	90 098,75	90 100,00	100 000,00
7319 Promotering					
7320 Møtekostnader	29 407,16	30 000,00	17 867,28	30 000,00	30 000,00
7321 Arrangementskostnader	40 919,91	136 000,00	56 985,83	145 000,00	125 000,00
7322 HP-seminar	47 000,00	47 000,00		57 000,00	50 000,00
7323 NSUs Landsting	987,31	1 000,00	3 981,39	3 981,39	1 500,00
Sum	236 733,76	358 000,00	195 565,75	390 081,39	372 000,00
74 Gaver og kontingenter					
7410 Kontingenter	3 180,83	19 000,00	4 253,56	15 000,00	15 000,00
7415 Gaver	2 210,90	2 000,00	1 847,12	4 000,00	4 000,00
7460 ISU	21 000,00	20 000,00	10 614,38	20 000,00	20 000,00
7462 Fraksjonsstøtte	41 550,00	36 000,00	21 228,05	30 500,00	74 000,00
7463 Studentorganer	38 095,83	81 500,00	19 567,77	81 500,00	120 000,00
7464 Velferdstinget i Oslo	508 000,00	528 320,00	524 256,00	524 256,00	541 032,19
7465 Kontingent NSU	2 148 000,00	1 959 690,00	974 250,00	1 959 690,00	0,00
Sum	2 762 037,56	2 646 510,00	1 556 016,88	2 634 946,00	774 032,19
75 Forsikringer					
7500 Forsikring	6 125,00	5 500,00	4 170,00	5 500,00	5 700,00
Sum	6 125,00	5 500,00	4 170,00	5 500,00	5 700,00
77 Andre driftskostnader					
7706 AU-disposisjon	11 548,61	8 000,00	3 625,20	8 000,00	8 000,00
7709 Aksjonskonto	77 535,89	65 000,00	280,00	55 000,00	70 000,00
7723 Studentparlamentsvalg		20 000,00	27 975,90	27 975,91	30 000,00
7770 Bankkostnader	1 869,47	1 800,00	1 372,50	1 800,00	2 000,00
7790 Andre driftskostnader			250,00	250,00	
Sum	90 953,97	94 800,00	33 253,60	93 025,91	110 000,00

80 Finansinntekter					
8050 Renteinntekter	-7391,54	-3 500,00		-3 500,00	-6 500,00
Sum	-7391,54	-3 500,00	0,00	-3 500,00	-6 500,00
2620 Studentorganer	78 016,58				
post 3790 Tilbakeføringer fra NSU		avsluttes fra 2010			
post 5016 Honorar for komitéledere		avsluttes fra 2010			
post 7465 Kontingent NSU		avsluttes fra 2011			

Tiltaksbudsjett 2010/2011

1.1 Studie og forskning

B. Fagområde for Universitetspedagogikk (FUP), Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT) og Biblioteket (UB) skal sammen utvikle og spre nye undervisningsmetoder.

C. UiO skal i større grad bruke bachelorstudenter som vitenskapelige assistenter, og masterstudenter skal i større grad delta i pågående forskningsprosjekter.

D. Bruken av smågruppeundervisning skal økes.

E. UiO skal ha mentorprogram for alle smågruppeundervisere og seminarledere.

F. Bruken av podcast, digitalt tilgjengelige kompendier og digitale klikkere skal utvides.En prøveordning for selvtesting av faktakunnskap i undervisningen skal gjennomføres.

G. Fokusgrupper skal innføres som studentevaluering

H. UiO skal ha kollegavurdering av undervisning som en metode for å kvalitets sikre og forbedre undervisningen.

I. UiO skal vektlegge obligatorisk prøveforelesning ved nyansettelser.

J. Studentene skal i løpet av en fullført grad ha blitt prøvet i et variert sett av vurderingsformer og undervisningen skal tilpasses de varierte vurderingsformene.

K. UiO skal ha formelle retningslinjer for tilbakemelding fra sensor/veileder på alle kvalifiserende aktiviteter ved alle enheter.

L. Datamaskin på eksamen skal innføres, med unntak av de emner der det ikke er hensiktsmessig.

M. Det skal gjøres opptak av muntlig eksamen for å kunne etterprøve karaktersettingen.

N. Fordelingen av studieplasser skal ses i sammenheng med UiOs faglige prioriteringer.

O. Rutiner for innpassing av fag fra andre institusjoner i Norge skal bedres.

P. Praksisordning i samarbeid med arbeidslivet skal tilbys i større grad.

Q. Råd for samarbeid med arbeidslivet og avtakerpaneler skal opprettes på fakulteter og/eller institutter.

R. UiO skal innføre flere 20- og 30 studiepoengsemner

S. SP skal jobbe for en fortsatt styrking av Karrieresenteret ved UiO

T. Vitenskapelig ansatte skal jevnlig oppdatere sin pedagogiske kompetanse

U. SP skal jobbe for rettighetsfestet utsatt eksamen

V. UiO skal fortsette og arbeide for open access publisering

1.2 Miljø

[illegible]

- A. Studentparlamentet skal støtte kampanjen for et oljefritt Lofoten og Vesterålen.
- B. Det skal innføres et nytt utskriftssystem ved UiO, etter modell fra NTNU og UiB.
- C. UiO skal øke sitt bidrag til forskningen på fornybare energikilder.
- D. UiO skal gjennomføre en "grønn forskningsdag", der formidling av UiOs miljøforskning står sentrum.

1.3 Læringsmiljø

- A. Studenter med varige funksjonsnedsettelse skal kun trenge å søke om tilrettelegging ved eksamen i sitt første studiesemester.
- B. UiO skal sende all informasjon om tilrettelegging for funksjonsnedsatte studenter til funksjonsnedsatte studenter
- C. UiO skal frigjøre lokaler til Studier med Støtte.
- D. Det skal gjennomføres vernerunder med studenter på alle studentarbeidsplasser.
- E. Åpningstidene ved lesesalene og bibliotekene skal utvides
- F. Det skal arbeides for at det blir flere arbeidsplasser og grupperom for studenter ved UiO.
- G. UiO skal sørge for at en person har ansvaret for å koordinere og bidra til utvikling av veiledningstilbudet til studentene fra SiO, UiO sentralt, UiO lokalt og Karrieresenteret.
- H. Nye studenter ved UiO skal få en fast vitenskapelig ansatt som kontaktperson.
- I. UiO skal ha én portal for studenter hvor nødvendig informasjon i studiehverdagen er lett tilgjengelig, inkludert informasjon om UiOs varslingsystem. I tillegg må det etableres en oversikt over ledige lesesaler i hele eksamensperioden.
- J. UiO skal styrke finansieringen av Fadderordningen og det skal være et tettere samarbeid mellom Fadderordningen og lokale enheter.
- K. Ledelsen ved hver enhet skal minimum ha ett møte med studentforeningene tilknyttet enheten hvert semester.
- L. UiO sentralt skal få på plass et insentivsystem som økonomisk belønner lokale enheter som forbedrer studentenes faglig-sosiale miljø.
- M. UiO skal ha et studentombud.
- N. UiOs ledelse skal kjempe for flere studentboliger i Oslo.

1.4 Internasjonalisering

- A. Informasjon om utveksling skal gjøres godt tilgjengelig.
- B. Studenter skal kun trenge å henvende seg til én administrativ enhet i søkeprosessen for utveksling.
- C. Enhetenes økonomiske insentiv for å sende egne studenter på utveksling skal økes.
- D. Studenter med barn skal få bedre informasjon og veiledning om utveksling.
- E. UiO skal undersøke hvorfor utvekslingstudenter velger de utdanningsinstitusjonene de velger.
- F. Mer undervisning skal foregå på engelsk, for å bedre den internasjonale profilen på utdanningen ved UiO. Alle forelesere må kunne kommunisere tilfredstillende på engelsk..
- G. Informasjon fra UiO, SiO og SP skal være lett tilgjengelig på engelsk.
- H. En pott hvor studentforeninger kan søke midler for å bedre integreringen av internasjonale studenter skal opprettes av Studentparlamentet.
- I. Alle internasjonale studenter skal ha rett på norskundervisning.
- J. UiO skal ha boliggaranti for internasjonale studenter.

[illegible]

- L. Studentparlamentet skal støtte studentenes og akademikers kamp for demokrati, ytrings- og akademisk frihet.

M. Det skal sikres finansiering slik at innvandrere fra land NOKUT ikke godkjenner utdannelsen fra, skal ha mulighet til å godkjenne utdannelsen sin gjennom opptaksprøver.

- O. Stillingsannonser skal utformes slik at ansettelser er mulig for en så bred søkergruppe som mulig

1.5 Likestilling

- E. Det kristne bønnerommet på Blindern skal åpnes for alle religioner for å ikke særbehandle noen religion.

1.6 Nasjonalt og kommunalt

- G. SP skal jobbe opp mot Oslo kommune for å bedre utviklingen av studentbyen Oslo

2. Organisasjon

- D. SP skal satse på informasjonsarbeid gjennom sosiale medier.

[illegible]

E. SP skal jobbe for bedre rammevilkår for de lokale studentdemokratiene.

F. SP skal være et bindeledd mellom alle studentdemokratiene ved UiO.

G. Gjennomføre studentdemokratikonferanser i samarbeid med studentorganene ved UiO.

H. Studentparlamentet skal jevnlig arrangere studentpolitiske debatter i samarbeid med Det Norske Studentsamfund og fakultetsforeningene ved UiO.

I. Valgdeltakelsen ved neste Studentparlamentsvalg skal økes.

J. SP skal være tilstede på ulike fakulteter ukentlig.

K. En fremtidsplan for bruken av Villa Eika skal utarbeides, dersom VT bestemmer seg for å flytte ut.

L. SP skal være aktive og synlige under jubileumsåret 2011.

3. Norsk Studentorganisasjon og Velferdstinget

A. Det skal være månedlige møter mellom kontaktpersonene i NSO og Arbeidsutvalget.

B. SP støtter og skal arbeide for sammenslåing av SIO/OAS

Totalt:

25000	50000
4000	4000
104900	114000
234910	293011

NOTER TIL BUDSJETTET FOR 2010 OG 2011

Studentparlamentet i Oslo

INNTEKTER

Studentparlamentet (SP) mottar støtte fra Univeristet i Oslo og Studentsamskipnaden i Oslo gjennom Velferdstinget i Oslo. Tidligere mottok SP også tilbakeføringer fra Norsk Studentunion, men fra 2010 har denne tilbakeføringsmekanismen falt bort.

Konto 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)

Studentparlamentet (SP) fikk i 2010 kr. 2 900 000 fra Velferdstinget i Oslo (VT) . For 2009 fikk SP kr. 2 882 080. Utbetalingen av midler fra SiO kommer i to omganger, henholdsvis 22. februar og 1. september for 2010.

I både 2009 og 2010 har SP fått overført midler fra SiO for å administrere betalingen av NSU-kontingenten. Dette føres i regnskapet som tilskudd fra SiO på konto 3610 og utbetalt gjennom konto 7465. Fra og med 2011 kommer SiO til å administrere betalingen av kontingenten til Norsk Studentorganisasjon (NSO). Dermed avsluttes konto 7465 ved utgangen av 2010.

Konto 3730 Tilskudd fra UiO

Etter at Velferdstinget i Oslo ble opprettet, ble en ny fristasjonsavtale mellom UiO, SP og VT inngått i 2005. UiO overfører midler til SP for både SP, VT og studentorganer (post 3730). Tilskuddet fra UiO kom i mai.

Midler som tilfaller VT overfører SP til VT. Midler for studentorganer tildeler SP etter søknader og føres på post 7463.

Tilskudd fra UiO som tilfaller SP skal dekke honorar til leder, organisasjonskonsulentens lønn, studentorgansmidler og generelle driftsutgifter. Studentparlamentet i Oslo fikk i 2010 kr. 1 670 395,00 fra UiO.

Ved beregning av støtte fra UiO for neste år har vi tatt utgangspunkt i 4 % økning som vanlig.

Konto 3790 Tilskudd fra NSU

Tidligere har det hvert år blitt overført en gitt sum av semesteravgiften per student til NSU, og noe av dette tilbakeføres til SP. Tilbakeføringer fra NSU ble tidligere mottatt fire ganger i året. Ordningen med tilbakeføringer ble vedtatt å opphøre på NSUs Landsting i 2009 slik at for 2010 har post 3790 falt bort.

Ettersom tilbakeføringene fra NSU ikke lenger ble overført valgte SP å øke støttebeløpet i søknaden til VT for 2010 og fikk dette innvilget. I søknaden til VT for 2011 vil SP søke om midler for å dekke bortfallet av NSU-tilskudd. Som et ledd i å redusere egenkapitalen som SP har akkumulert seg ser SP det hensiktsmessig å moderere seg noe i forhold til søknaden om midler fra SiO.

LØNN OG HONORARER

Konto 5100 Faste lønninger i administrasjonen

Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten til SP og baserer seg på lønnstrinn 41 i Statens lønnsregulativ for de første 6 månedene av 2010. Fra og med 1. juni baserer posten seg på lønnstrinn 28 ettersom SP fikk en ny organisasjonskonsulent. Regnskapet og budsjettet er forventet å samsvare. Dette skyldes at lønnen er lavere for de siste 6 månedene, men at det var for lavt kalkulert lønnsøkning i budsjettet for 2010 som bare var på 2 %.

Konto 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten. Posten forventes som kalkulert. Kontoposten har økt for 2011 for å ta høyde for organisasjonskonsulentens arbeid knyttet til utviklingen av promotatriell noe som tidligere falt utenfor administrasjonens arbeide, og som dermed kan ta tid utover vanlig arbeidstid.

Konto 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

Posten dekker ekstrahjelp uten feriepenger. I 2010 dekker posten utgifter til 2 stemmevakter og oversettelse av SP sin politiske plattform fra norsk til engelsk. I tillegg ønsker vi å sette av midler til ekstrahjelp i forbindelse med oversetting av enkelte av SPs grunndokumenter. For 2011 budsjetterer vi med en høyere sum enn for 2010 ettersom vi ønsker å sette av midler til flere stemmevakter i forbindelse med SP-valget, samt å ha en buffer for uforutsette kostnader knyttet til ekstra hjelp.

Konto 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger

Denne posten dekker ekstrahjelp i SP med feriepenger. For 2010 ble 15 000 brukt på dette i forbindelse med utarbeidingen av layout til valgbilaget og plakater. Dette var ikke budsjettert for i 2010, og blir hensynstatt i revidert budsjett. For 2011 antas det at det ikke vil være behov for denne typen hjelp.

Konto 5014 AU-honorar u/feriepenger

Tre av fem av Arbeidsutvalgs medlemmer honoreres over denne posten. Honorarene er beregnet ut fra lønnstrinn 10 i Statens regulativ med 13 utbetalinger i arbeidsperioden, herunder inkluderes en måneds overlapp. For de to medlemmene av AU som UiO honorerer dekker SP halve månedslønnen av overlappingsmåneden.

Heltidstillitsvalgte i Universitetsstyret dekkes av universitetsstyret. Lønn til studenparlamentets leder er en del av fristasjonsavtalen med UiO.

Generell lønnsvekst på 3,5 prosent er regnet for tallene 2011.

Konto 5015 Rentekompensasjon

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året.

Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjener ulikt det halvåret de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter.

Konto 5017 Komitéarbeid / Ordstyrere m.m. u/feriepenger

Posten dekker honorar til ordstyrere og kontrollkomitéleder. Honorar for ordstyrere er delvis ført under post 6790 (for forklaring, se note for denne posten). Disse to postene må derfor ses i sammenheng med hverandre.

Konto 5018 Telefongodtgjørelse

Posten dekker telefongodtgjørelse for AU. Godtgjørelsen er satt til kr. 100 i måneden for fire i AU, samt 300 kroner per år til organisasjonskonsulenten.

Konto 54 Arbeidsgiveransvar – post 5400 og 5410

Differanse i lønns-/honorarposter fører til utgiftsdifferanse på disse to postene. Derfor finnes en differanse på de reelle utgiftene på begge postene i forhold til de budsjetterte.

Konto 5910 Administrasjonsforpleining

Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid.

Konto 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon

Dekker pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen. Posten øker derfor fra år til år grunnet lønnsøkninger.

Konto 5990 Andre personalkostnader

Posten viser utgifter knyttet til personalkostnader som har påløpt på Eika i forbindelse med utadrettet virksomhet som vaffelfredag. I tillegg har utgifter til frukt og grønt i forbindelse med møter blitt ført her. AU har fattet et vedtak på en ny kontopost blir opprettet hvor kostnadene knyttet til åpent hus på Eika føres i framtiden. Denne posten får navnet Promoteringspost.

Konto 5991 Studentparlamentsfest

Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning. Vi ønsker å endre postens navn til Studentparlamentsfest. Denne er satt til kr. 25 000 basert på tidligere anslag på hva disse arrangementene vil koste.

Konto 5992 Opplæring overlapp

Posten dekker kostnader forbundet med opplæringsseminar av nytt AU i juni/juli. For 2010 er arrangementet i likhet med foregående år blitt arrangert på en privat hytte disponert av et medlem SP AU. For 2010 kom denne på kr. 8 000 og besto i hovedsak av mat og drikke samt paintball (kr 2250). Det er forventet av kostnadene i forbindelse med overlapp vil beløpe seg på rundt kr 10.000 for 2011.

Konto 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget: mat og drikke, transport, opphold, leie av møtelokalet ol. For 2010 er denne posten på kr. 2879 så langt, en nedgang på kr. 2 158 fra 2009. Utgiftene består av mat og drikke. Et internseminar vil avholdes i desember. Det er noe usikkerhet knyttet til anslagende da det varierer noe fra år til år hvor man ønsker å avholde internseminaret.

Konto 5994 Komitéaktivitet

Denne posten ble opprettet for første gang i 2007 og skulle dekke kostnader knyttet til arrangering av hytteseminar for komitémedlemmer fra komiteene og Arbeidsutvalget og baserer seg i hovedsak på mat og drikke under møter og aktivitet.

Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komiteéne til å komme i balanse på denne posten.

For 2010 justeres posten litt ned i revidert budsjett på grunn av lite aktivitet tidligere i året. Posten vil brukes framover til å sende komitémedlemmer på konferanser i tillegg til vanlig møteaktivitet og utgiftene til dette vil føres her. Vi ser på posten som et godt aktivitetsfremmende tiltak og holdes derfor høy også i 2011.

65 Kostnadsført inventar

Denne posten ble avsluttet i 2009

Konto 6540 Driftsmaterialer

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr og møbler.

Den største grunnen for avviket mellom forbruket og budsjettet skyldes nyinvesteringen på slutten av 2009 i bærbare PCer, samt kontor PC-er til AU og konsulenten. En så behov for nyinvestering i teknisk utstyr grunnet dårligere funksjonalitet på det tidligere utstyret. Alle PC-er og bærbar ble kjøpt til lavere priser gjennom UiOs fellesinnkjøp. PC-kjøp ble gjennomført i 2009, men stod budsjettet for 2010. AU ser det nødvendig å kjøpe inn nye kontorstoler og en ny sofa til Eika i 2010. For 2011 er det budsjettet inn kostnader knyttet til innkjøp av oppvaskmaskin og muligens reparasjon eller nyinnkjøp av defekte bærbare pcer. Intensjonen bak posten er ikke at den er en forbrukspost som benyttes ubetenksomt, men vi mener det er hensiktsmessig å ha budsjettet inn kostnader for å ta høyde for uforutsette hendelser og kostnader knyttet til drift.

Konto 6710 Revisjonshonorar

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

Konto 6720 Regnskapstjenester

Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader..

Konto 6790 Konsulenttjenester

Posten dekker ordstyrer på Studentparlamentsmøter. Ordstyrer vi benytter har eget foretak, og fakturert oss for ordstyrer i istedenfor at det blir ført som honorar under post 5017. Posten må altså ses i sammenheng med post 5017.

Konto 6810 Kontorrekvisita

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av rekvisita, tonere for printeren og bøker av ulike slag. Kostnader i 2009 er noe lavere enn antatt, da tonere ble bestilt i begynnelsen av 2010, og ikke slutten av 2009 som først tenkt. I budsjettet for 2011 er kr. 60 000 budsjettert inn som følge av å betale for IT-drift og vedligehold fra USIT. Dette er i tråd med langtidsbudsjettet vedtatt på SP-møte 9, 12.11.2009. Det er ønsket å opprette en ny post for denne utgiften for budsjettet 2010.

Konto 6815 Kopiering

Vi leier kopimaskinen på Villa Eika. Posten dekker leie, service, kopiering og tonere på denne maskinen, samt kopiering. Store kopioppdrag utføres på Reprosentralen og dekkes av UiO. Siden leieavtalen gikk over til å bli betalt ved begynnelsen av ett år er leieavtalen for 2010 blitt betalt i januar 2010. Servicekostnader kommer kvartalsvis. Utgiften til kopimaskin deles med Velferdstinget.

Konto 6860 Abonnementer

Posten dekker avisabonnementer. Noen aviser deles mellom SP og VT. SP dekker derfor kun 60 % av utgifter for disse som deles. Totalforbruket for denne posten varierer fra år til år, da noen abonnementer avsluttes, nye abonnementer opprettes, og noen endres fra delvis finansiering til fullfinansiering eller motsatt (mellom SP og VT).

Konto 6912 Mobiltelefon

Posten dekker utgifter for bruk av SPs mobiltelefon, som disponeres av leder.

Konto 6950 Porto

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor. For 2009 ble det budsjettert med porto for oversendelse av bilag for regnskapet for 2008. Differansen mellom budsjettet og regnskapet skyldes endrede innbetalingsrutiner for 2010.

Konto 7100 Bilgodtgjørelse

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Handlingsplanseminaret. Universitetsstyrerepresentantene kan låne bil gratis av UiO ved behov, som er blitt gjort siden 2008. Det har derfor ikke vært noen utgifter i 2009 eller 2010.

Konto 7150 Reiser

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Kontingenter til seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten. Utlegg refunderes mot kvittering. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, UiO og NSO hovedsakelig men som er vanskelig å spå om blir dekket i forkant.

SP har bevisst satset mer på reiser i 2010 og 2011.

Konto 7301 Annonsering

For 2009 kom annonseutgifter på kr 35 887,50, mer enn 5 000 over budsjett. Dette har i hovedsak gått til annonsering i Universitas i forkant av SP-møter, tildeling av SO-midler og formøter til Universitetsstyret. Sistnevnte kuttet SP ut annonseringen på midtveis i perioden da disse opplevdes som unødige utgifter. For 2008 brukte SP kr 0 på annonsering pga dårlig planlegging. Posten oppjusteres for 2010 da SP ønsker å satse mer på store annonser i Universitas i forbindelse med semesterstart og ved høstens undervisningsrettede aksjon.

Konto 7303 Elektronisk formidling

Denne posten dekker utgifter for domenene for nettsiden. SP ser det hensiktsmessig å avslutte flere av nettsidene vi betaler for snarlig.

Konto 7304 Kunngjøring SP-valg

Posten dekker trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget. Denne kom i 2010 på kr 90 099, ti tusen kroner mindre enn budsjettet. Det reviderte budsjettet justeres ned til den totale kostnaden. For 2011 gjør vi rom i budsjettet for en kostnad beregnet til 100 000 grunnet prisvekst og noe usikkerhet knyttet til kostnad.

Konto 7319 Promotering

Denne posten ble opprettet i 2010 og dekker kostnader knyttet til promotering av SP. En del av kostnadene som for ble budsjettet for som arrangementer på post 7321 er nå overført til denne posten ettersom disse kostnadene gikk til promoteringsmaterieell. Slik tydeliggjøres hva pengene har blitt brukt til, og differansen på post 7321 blir mindre enn hva som var tilfellet i det opprinnelige budsjettet. For 2010 vil promoteringsposten budsjetteres til kr. 45 000. Disse midlene overføres fra konto 7320 Arrangementskostnader. For 2011 blir denne lavere, da man SP allerede har mye promoteringsverktøy. Posten anslås til Kr. 12.000. Ettersom prosessen med å opprette denne posten og endre budsjettet og regnskapet fortsatt pågår er summene nå fortsatt ført posten 7321.

Konto 7320 Møtekostnader

Denne posten dekker mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og eventuelt andre møter. Utleggene knyttet til Handlingsplanseminaret kommer på post 7322.

Konto 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker kostnader knyttet til arrangering av valgwake, julelogg, pub-til-pub, semesterstart, studenthovedstaden, åpen dag og andre arrangementer. For 2010 har denne posten fått en rekke utlegg som mer omhandler promotering enn arrangementer. AU foreslår derfor at det opprettes en ny post kalt Promotering hvor disse kostnadene blir ført. Posten justeres opp i revidert budsjett for å kunne dekke utgiftene knyttet til høstens studentdemokratikonferanse hvor man ønsker mange deltakende.

Fadderordningen vil motta rundt 92 000 kroner for 2010. Disse midlene har ikke gått til lønn eller honorar.

Vi antar at promoteringsposten opprettes slik at kr. 38. 000 som til dags dato er regnskapsført på 7321 flyttes til denne posten. Dette skaper rom i budsjettet. Kr. 25 000 ønskes budsjettet i forbindelse med demokratikonferansen. Det ønskes å avholdes en i 2010 og minst én i 2011. Det legges også opp til i budsjettet at kr. 50 000 bevilges til fadderordningen i 2011.

Konto 7321 bør også sees i forbindelse med konto 7709 Aksjonskonto, konto 7xxx Promotering og konto 7301 Annonsering.

Konto 7322 HP-seminar

Posten 7322 dekker arrangement av Handlingsplanseminar og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. I både 2008 og 2009 var det søkt og mottatt noen midler fra NSUs frifond for denne posten. I 2009 var støtten på kr. 2 790,50.

Årets HP-seminar blir dyrere enn fjorårets. Grunnen til dette er at seminaret ble avholdt et annet hotell enn det foregående året, hvor prisnivået lå høyere. Vi søker også i år om støtte fra frifond, og regner med at kostnaden kommer til å tilsvare cirka 57 000 for SP. For 2011 vil man være tidligere ute med planleggingen slik at et billigere alternativ for overnatting og avholdning av Handlingsplanseminaret blir tilfellet.

Konto 7323 Stiftelsesmøtet NSO

I forbindelse med Stiftelsesmøtet til NSO bestemte AU å bidra med frukt og kjeks under møtet til Oslo-delegatene. Det er differanse mellom budsjettet og regnskapet på denne posten, og det reviderte budsjettet justeres opp til den totale kostnaden. For 2011 er det beregnet en kostnad på kr 1500. Kostnaden er satt høyt ettersom Oslo-benken innebefatter mange delegater.

Konto 7410 Kontingenter

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. Det ble budsjettet med kr. 19 000 på denne posten for 2010 fordi SP fant det hensiktsmessig å delta på ulike forsknings- og utdanningsseminarer i Europa. Posten er justert noe ned da det sannsynligvis blir mindre reising til konferanser i de siste månedene.

I tillegg videreføres utgifter til kurs innenfor administrasjonen.

Konto 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO/AU, VT/AU og SP/AU. Denne type utgifter varierer noe fra år til år.

I revidert budsjett justeres posten opp til kr. 4 000 ettersom vi ønsker å arrangere flere debatter i perioden og vi forventer utgifter til gaver til foredragsholdere.

Konto 7460 ISU

Vi bevilger støtte per semester til ISU. I tillegg har ISU muligheten til å søke om ekstra støtte til prosjekter og aktiviteter fra midler som innvilges etter søknad til studentorganer (post 7463).

Konto 7462 Fraksjonsstøtte

Studentparlamentet benytter en modell med høy grunnstøtte, kr. 4 000 per liste, og lav resultatbasert støtte med en ramme på kr. 10 000 basert på stemmeresultat foregående år. Støtten utbetales i sin helhet i januar. Nye lister støttes med kr. 75 per unike navn på listen, maks oppad begrenset til 35 navn. Det settes av kr. 5 000 i budsjettet til disse. Rammen for hvor mye SP kan bruke på fraksjonene settes til kr. 69.000 + kr. 5 000 til nye lister. Penger listene mottar kan ikke gå til lønn.

Fraksjonsstøtten endres fra år til år basert på antall fraksjoner som stiller til valg. Vi antar at 8 lister stiller ved neste studentparlamentsvalg

Konto 7463 Studentorganer

Se også forklaring under post 3730 Tilskudd fra UiO.

Hvert år overfører Universitetet i Oslo tilskudd til Studentparlamentet i Oslo for tildeling til studentorganer. Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader.

For 2010 var det mottatt kr. 85 000 fra UiO til dette formålet, altså kr. 3 500 mer enn budsjettet tilsier. Det var også en del midler igjen fra årene før, og disse er ført i balansen. Det er nå totalt 95 018 kr igjen til utbetaling. For 2011 budsjetteres det med kr. 120 000 til studentorganer.

Konto 7464 Velferdstinget i Oslo

Se forklaring under post 3730.

Konto 7500 Forsikringspremie

Posten dekker forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, samt reiseforsikring /yrkesskadeforsikring for Arbeidsutvalget.

Konto 7706 AU-disposisjon

SP-AU disponerer denne kontoen. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster. Ettersom det vanligvis påløper beløp i forbindelse med taxibehov, julebord og uforutsette utgifter lar vi posten være uendret. Den er dermed pålydende kr. 8 000.

Konto 7709 Aksjonskonto

Denne kontoen benyttes til prosjekter og aksjoner. Denne kontoen bør sees i samsvar med post 7321 og den nyopprettede posten Promotering.

Vi ser av regnskapet at det er et stort underforbruk på denne posten. Dette må sees i lys av at undervisningsprisen enda ikke er delt ut, og at tidligere planlagte aksjoner ikke har blitt satt ut i live. Det er en ønsket utvikling om å bruke mer på aktivitet.

Konto 7722 SP Jubileum

I 2006 ble det budsjettet med kr. 20 000 for denne posten. Midlene ble ikke brukt. De ble satt av til 2007, men ført som brukte i 2006. Til 2007 ble det budsjettet med ytterligere kr. 90 000 for denne posten, for bl.a. trykking av bokverk. Det ble brukt litt over kr 15 000 dette året. Differansen ble ført som benyttet i 2007, men satt av til 2008. Det er ikke satt av noen midler i 2008 og ikke i 2009, da det regnes med at de avsatte pengene fra de to tidligere årene vil kunne dekke de antatte utgiftene som kommer. Jubileumsposten forventes endelig avsluttet i 2011. Pengene holdes utenfor det ordinære budsjettet, og når det blir aktuelt å bruke dem vil AU komme tilbake med budsjett for jubileet som en egen sak i SP. SP AU har forsøkt å sette i gang et bokprosjekt. Disse midlene må brukes.

Studentparlamentet

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2009	2008
Tilskudd fra semesteravgift	2	734 080	780 208
Tilskudd fra UiO	2	1 618 600	1 551 000
Overføring fra NSU	2	<u>321 525</u>	<u>346 406</u>
Sum driftsinntekter		<u>2 674 205</u>	<u>2 677 614</u>
Lønnskostnader m.m.	3	1 231 642	1 319 024
Andre driftskostnader	2, 4	<u>1 132 050</u>	<u>1 121 256</u>
Sum driftskostnader		<u>2 363 692</u>	<u>2 440 280</u>
Driftsresultat		<u>310 513</u>	<u>237 334</u>
Finansinntekter og -kostnader			
Andre finansinntekter		<u>7 392</u>	<u>17 716</u>
Resultat av finansposter		<u>7 392</u>	<u>17 716</u>
Årets resultat	5	<u>317 904</u>	<u>255 051</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		<u>317 904</u>	<u>255 051</u>
Sum overføringer		<u>317 904</u>	<u>255 051</u>

Studentparlamentet

Balanse per 31.12

EIENDELER	Note	2009	2008
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		0	3 151
Andre fordringer		11 045	2 547
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 328 819	1 039 553
Sum omløpsmidler		<u>1 339 865</u>	<u>1 045 252</u>
SUM EIENDELER		<u>1 339 865</u>	<u>1 045 252</u>

Studentparlamentet

Balanse per 31.12

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2009	2008
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	<u>1 001 436</u>	<u>683 532</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>1 001 436</u>	<u>683 532</u>
Sum egenkapital		<u>1 001 436</u>	<u>683 532</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60 503	29 004
Skyldige offentlige avgifter		140 835	198 775
Annen kortsiktig gjeld		<u>137 090</u>	<u>133 942</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>338 428</u>	<u>361 720</u>
Sum gjeld		<u>338 428</u>	<u>361 720</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>1 339 865</u>	<u>1 045 252</u>

Oslo, den

Mari Helèn Varøy
Styreleder

Mari Olsen Mamre
Nestleder

Anders Venner Rindal
Universitetsstyrerepresentant

Julie Ness
Internasjonalt ansvarlig

Kim Orlin Kantardjiev
Studie- og forskningsansvarlig

Natasa Duric
Organisasjonskonsulent

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Regnskapsprinsippene er ellers nærmere omtalt i de tilhørende noter til de enkelte regnskapspostene.

I 2003 bestod studentparlamentet av tre underavdelinger; Universitas, Radio Nova og Studentparlamentet. I 2004 ble Universitas og Radio Nova skilt ut som selvstendige enheter. I 2005 ble også Velferdstinget, som tidligere har vært en del av Studentparlamentet, skilt ut som selvstendig enhet

Note 2 Tilskudd

Presentasjon av tilskuddet er i 2008 vist brutto mens forrige år ble dette nettoført. Tilskuddene er som følger:

	2009	2008
Tilskudd fra semesteravgift	734 080	780 208
Overføring fra NSU	321 525	346 406
Tilskudd fra UiO	1 618 600	1 551 000
Anvendt tilskudd fra UiO:		
Til Velferdstinget	508 000	487 000
Studentutvalgene	38 096	81 500
Til eget sekreteriat, og lønn leder samt kontorutgifter	1 072 504	982 500

Note 3 Lønnskostnader, honorarer m.v

	2009	2008
Lønninger / Folketrygdavgift	482 135	477 811
Honorarer	658 372	750 867
Andre ytelser	91 136	90 346
Sum	1 231 642	1 319 023

Det er påløpt følgende i honorar til revisor:

	2009	2008
Ordinær revisjon inkl teknisk utarbeidelse av årsregnskap	21 250	17 500
Rådgivning	0	17 250
Attestasjon prosjektrengnskap	0	4 625

Note 4 Andre driftskostnader

	2009	2008
Driftskostnader	811 441	770 828
Advokater, revisor og andre konsulenttjenester	50 933	93 595
Kontorrekvisita	16 783	35 368
Annonser	118 419	102 759
Porto og telefon	6 949	11 760
Reisekostnader	9 210	5 390
Møtekostnader	118 314	101 556
Sum andre driftskostnader	1 132 050	1 121 256

Note 5 Egenkapital

	Annen EK
Egenkapital 01.01.09	683 532
Årets resultat	317 904
Egenkapital 31.12.09	1 001 436

Til generalforsamlingen i
Studentparlamentet

REVISJONSBERETNING FOR 2009

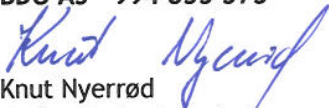
Vi har revidert årsregnskapet for Studentparlamentet for regnskapsåret 2009, som viser et overskudd på kr 317 904. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og for resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Oslo, 4. mars 2010
BDO AS - 994 855 573



Knut Nyerrød
statsautorisert revisor

VETERINÆRMEDISINSK STUDENTUTVALG

Veterinærmedisinsk Studentutvalg
Postbox 8146 Dep
0033 Oslo

03.09.2010

Velferdstinget i Oslo
Boks 1088 Blindern
0317 Oslo

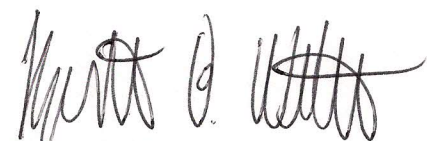
Søknad om støtte fra Velferdstinget

Søker herved om økonomisk støtte fra Velferdstinget til studentpolitisk virksomhet ved Norges Veterinærhøgskole i 2011

Vi søker om følgende midler:	Dekning NSU-kontingent	35.000
	Drift	25.000
	Totalt	60.000

Norges Veterinærhøgskole er fortsatt inne i en omfattende planleggingsprosess vedrørende flytting av skolen til Ås. VSU ønsker, i størst mulig grad, å ta del i denne planleggingen, og å tale studentenes sak angående fremtiden på Ås. Dette representerer en voksende utgiftspost i form av transport- og møteomkostninger. Sortert under posten "drift" ovenfor. I 2011 er det planlagt å ha et møte mellom studentorganisasjonene VSU og NSO-Ås i forkant av hvert møte i Fellestyret mellom NVH og UMB.

Vi i VSU jobber også stadig med å skape større interesser og engasjement rundt studentpolitikken. Noe vi har lyktes med så langt i 2010. Som studentenes politiske organ ved NVH, er det viktig for oss å synes, slik at enhver student vet hvor man kan legge frem saken sin og bli hørt. Ved utskiftning av styret vil vi arrangere ett overgangsseminar der vi får overført erfaringer og kunnskaper fra det gamle til det nye styret. Med dette håper vi å oppnå en bedre kontinuitet i arbeidet. Sortert under posten "drift". Se også foreløpig budsjett 2011.



Kjersti B. Wettre
Leder



Sol Høgset
Kasserer

Vedlagt følger:

- Foreløpig budsjett for 2011
- Regnskap for 2009
- Halvårsmelding vår 2010
- Halvårsmelding høst 2009
- Oversikt over utvikling av egenkapital siste 3 år

VETERINÆRMEDISINSK STUDENTUTVALG

Vedlegg 1

Budsjett VSU	2009	2010	2011
Kapital från föregående år	kr 45 853,45	kr 52 929,88	kr 6 000,00
Støtte från VT	kr 70 000,00	kr 0,00	kr 0,00
Støtte från VT till NSU-kontingent	kr 0,00	kr 29 767,50	kr 35 000,00
Støtte från VT till drift av VSU	kr 0,00	kr 17 000,00	kr 25 000,00
Støtte från skolan	kr 110 000,00	kr 120 000,00	kr 120 000,00
Summa inkomster	kr 225 853,45	kr 219 697,38	kr 186 000,00
NSU-kontingent	kr 40 000,00	kr 29 767,50	kr 35 000,00
Lag og foreninger	kr 94 000,00	kr 121 500,00	kr 110 000,00
Volleyballbane	kr 25 000,00	kr 0,00	kr 0,00
Støtte til førstehjelpskurs i regi VSF	kr 9 000,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00
VETUG	kr 14 745,00	kr 14 745,00	kr 0,00
Allmøte	kr 600,00	kr 6 000,00	kr 6 000,00
Gaver	kr 600,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00
VSU-middag	kr 8 400,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00
Møteomkostninger og reise	kr 3 000,00	kr 6 500,00	kr 6 500,00
Bankomkostninger	kr 100,00	kr 100,00	kr 500,00
Gåve til avgående rektor		kr 2 000,00	kr 0,00
Seminarer/kurs for styret i VSU		kr 10 000,00	kr 5 000,00
EU veterinary week		kr 3 000,00	kr 2 000,00
Summa utgifter	kr 195 445,00	kr 214 612,50	kr 186 000,00
Balans	kr 30 408,45	kr 5 084,88	kr 0,00

Budsjettkommentarer for budsjett 2011

Støtte fra skolen på kr120 000 går uavkortet til skolens lag og foreninger. VSU er kun mellomledd i denne prosessen. Vi har ansvaret for å fordele midlene etter søknader fra studentene.

De budsjetterte kostnadene til møter og reiser ligger under posten "møteomkostninger og reise". I dette ligger kostnader til våre egne styremøter, men først og fremst kostnader i forbindelser i med møtevirksomhet med studenter på Ås.

EU Veterinary Week er et Europeisk prosjekt der alle veterinærstudentene i Europa holder ulike arrangementer innenfor årets tema og bidrar til å spre informasjon om Veterinær samfunnsmedisin. Det overordnede tema er "One Health".

Vedlegg 2

Fullført regnskap VSU 2009

Dato	Bilag	Beskrivelse	Inn	Ut
01.01.2009	1	Saldo	47726,82	
06.01.2009	2	Hilde Bjøru -utlegg for gaver		359,50
13.01.2009	3	Støtte fra Velferdstinget	27092,13	
04.02.2009	4	Norsk Studentunion, kontingent		17600,00
19.03.2009	5	Støtte fra NVH	110000,00	
23.03.2009	8	Utestående IVSA		8000,00
23.03.2009	"	Utestående Jelly Bellies		3000,00
24.03.2009	6	Reiseutgifter Ås, Malin		108,00
"	"	Reiseutgifter Ås, Alice		130,00
"	"	Reiseutgifter Ås, Magnus		108,00
25.03.2009	7	Velferdstinget	35000,00	
15.04.2009	9	Henning Mørch, førstehjelpskurs		9000,00
04.05.2009	10	Lena H. Teige, skolegenser, VETUG		220,00
05.05.2009	14	Støtte til Spillegruppa		1000,00
"	"	Støtte til Trønderlauget		1500,00
"	"	Støtte til Førkjelaget		2500,00
"	"	Støtte til Jelly Bellies		2500,00
"	"	Støtte til Tonus		2500,00
"	"	Støtte til Corpus		3000,00
"	"	Støtte til Bjældeklang		4000,00
"	"	Støtte til Hyttestyret		4000,00
"	"	Støtte til Fjellvet		4000,00
"	"	Støtte til Ivsa		4500,00
"	"	Støtte til Kølla		5000,00
"	"	Støtte til Hundegruppa		6000,00
"	"	Støtte til Isa		6000,00
"	"	Støtte til Hestegruppa		6000,00
"	"	Støtte til NVHI		10000,00
"	"	Støtte til VSF		30000,00
06.05.2009	"	Tilbakeførsel fra avsluttet konto (Tonus)	2500,00	
07.05.2009	11	Fra Velferdstinget	714,16	
26.05.2009	12	Magnus Røsæg, utlegg for VSU-middag		1750,00
29.05.2009	13	Magnus Røsæg, utlegg, besøk fra Utrecht		2824,40
19.06.2009	15	Tilbakeføring av feilplasserte penger	3000,00	
25.08.2009	16	Norsk Studentunion, kontingent		17960,00
14.09.2009	17	Utlegg for kake, Mafalda Senos		72,66
15.09.2009	18	Støtte fra velferdstinget	35000,00	
16.09.2007	23	Tilbakeførsel til Tonus Uteri		2500,00
13.10.2009	19	David Persson, utlegg vedr besøk fra Tanzania		645,00
15.10.2009	20	David Persson, utlegg EU Veterinary Week		3827,60
20.10.2009	21	Støtte fra DNV, EU Veterinary Week	5475,00	
02.11.2009	22	Blomsterkrans, Astrid Blomster		900,00
10.11.2009	24	David Persson, utlegg for besøk fra Ås		407,11
10.11.2009	25	Stine Aurbakken, utlegg til allmøtet		212,70
18.11.2009	26	David Persson, utlegg VSU-middag		6500,00
01.12.2009	27	David Persson, utlegg for gaver		507,00
01.12.2009	28	David Persson, møteomkostninger		149,40
01.12.2009	29	David Persson, møteomkostninger Ås		132,00
01.12.2009	30	Norsk Studentunion, kontingent		18840,00
22.12.2009	31	David Persson		350,00

VETERINÆRMEDISINSK STUDENTUTVALG

22.12.2009	32	VSF, støtte til volleyballbane	10000,00
22.12.2009	32	NVHI, støtte til volleyballbane	15000,00
Bankomkostninger			129,00
Renter			154,14
Sum			266662,25 213732,37
Balanse			52929,88

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Vedlegg 3

Halvårsmeldning VSU, november 2009 til april 2010

Under halvåret som har gått har vi jobbat mycket med revideringen av differensieringsåret samt den nya studieplanen. Vi opplever at interessen for studenpolitikken blant studenterna i og med dette har økt og det er kul at se engagemanget blant studenterna på skolen!

Här följer en genomgång av hur vi har lyckats med halvårsplanen från höstallmötet 2009.

- **Flyttesaken**

Interimstyret har opphørt og frå den 1. Mars er det ett fellesstyre som overtar ansvaret for spørsmål som behandlar sammanslagningen mellom NVH og UMB. Interimstyret har gjort ett sluttdokument som gir anvisninger i det fortsatte arbeidet til fellesstyret. NVH hadde valg av representanter til fellesstyret den 1. Mars og til studentrepresentant valdes David Persson med vara Kine Botnen.

- **Differensieringsåret**

Det har vært en av hovedsakene som VSU har jobbat med. Vi har skrevet ett høringsvar, samarbeidet med studentrepresentantene i SU og vært aktive i debatten om hvordan dette skal utformes. Nå har SU utarbeidet ett forslag til ett revidert differensieringsår som VSU er nøydde med og som forhoppningsvis skal gi en bedre undervisningssituasjon for alle innblandede. Mange av skolens studenter har vært engasjerte i dette og har bidratt til slutresultatet.

- **Studentrepresentanter**

Vi hadde som mål at bli enda bedre på at bruke studentrepresentantene. Under halvåret har vi jobbat tett mot framforallt SU men også representantene i høyskolestyret. Det har fungert bra, men vi sakner framforallt mer samarbeid med representantene i LMU.

- **Tillitsvalgte**

Vi har besluttet at ha en informationsansvarlig i VSU. Deler av den personens oppdrag er at være kontaktperson for de tillitsvalgte på kullen og informere dem om arbeidet til VSU samt ta opp problem som de har i VSU.

- **Kontakt med ledelsen**

Har god kontakt med ledelsen og har hatt møter med dem 1 gang i månaden.

- **NSU-h**

Har tillsammans med de andre høyskolene i NSU-h besluttet at den organisasjonen opphør den 31 juni 2010 i det at NSU slås sammen med StL. De økonomiske medlene har delats opp mellom institusjonene og de deles ut under våren 2010.

- **UMB**

Före jul var kontakten og dialogen mellom studentdemokratiene god. Under vårsemesteret har den dock försämrats og har utgjorts av sporadiska mail. Bidragande orsak til det er antagligen at flyttesaken har vært lite vilande eftersom interimstyret har slutet og fellesstyret har tagit lite tid at få igång.

VETERINÆRMEDISINSK STUDENTUTVALG

- **Karaktersystemet**

Det här har blivit nedprioriterat under halvåret. VSU kan jobba vidare med saken om studenterna önskar detta.

- **Läsesalarna**

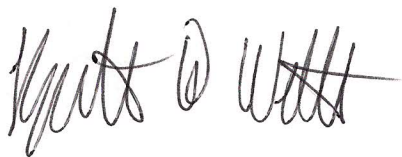
Har inte gjort något aktivitet med läsesalarna i perioden. Verkar som det fungerar bra och vi ska gå över dem när det blir byte av läsesalar till nästa semester.

- **Representera studenterna**

Detta anser vi att vi verkligen gjort!

Annat vi gjort i perioden:

- Haft VSU-möten med två veckors mellanrum
- Ordnat valg av studentrepresentanter till NVH-styret och Fellesstyret
- Haft middag för utvekslingsstudenterna i 8. Semester
- Skrivit brev till skolan om att de måste omorganisera sig för att undervisningen ska fungera för 70 studenter
- Varit representerade på ett möte i Bryssel om årets EU-veterinary week



Vedlegg 4

Halvårsmeldning for VSU høsten 2009

Flyttesaken

Arbetet med flyttesaken pågår og vi er fortfarander representerte av Alice Lund Brænden i interimstyret. Gunnar Dalen deltar også i prosessen og sitter i sentral brukergruppe som jobbar mykje med arealbehov.

Tanken var at tomtvalet skulle varit klart i sommaras, men på grund av oenigheter mellom de tre parterna (NVH, VI og UMB) har detta försenats och det ska nu vara klart innan jul.

VSU følger med i prosessen og håller nära kontakt med våra studentrepresentanter i prosessen för att vi ska få den bästa lösningen för studenter från NVH vid det nya universitetet.

Vi har også kontakt med studentdemokratien på Ås og diskuterar flyttesaken med dem.

EU-veterinary week

Efter att Alice Lund Brænden var på ett möte i Brussel under sommaren har Norge og NVH blivit med i ett program från EU som heter EU-veterinary week. Ledordet för detta är «one health» og går ut på att göra folk uppmärksamma på att djurens hälsa är i nära samspel med människans.

VSU arrangerade därför ett seminar den 1. oktober med föredragshållare från Mattilsynet, VI og DNV under rubriken «veterinærens rolle i framtidens samfunn». Det blev ett lyckat arrangemang med över 70 studenter på plats.

Möten med ledelsen

Vi har haft möten med ledelsen med ca 6 veckors mellanrum. Här har vi tagit upp saker som studenterna anser behöver göras något med direkt till rektor, adm direktör og studiesjefen.

Studentrepresentanter

Vi har studentrepresentanter i bland annat styret, læringsmiljøutvalget, studieutvalget, velferdstinget og NSU-h. Vi håller kontakten med dem og får referat efter deras möten.

NSU-h

Har jobbat för att få till ett möte där det kommit tillrækligt många för att få beslutningsrætt. Har inte lyckats med detta än og arbetar fortfarande med frågan.

Trådlöst nätverk

Äntligen har det trådlösa nätverket börjat komma på plats! Vi har tagit upp det på varje möte med ledelsen og även i LMU.

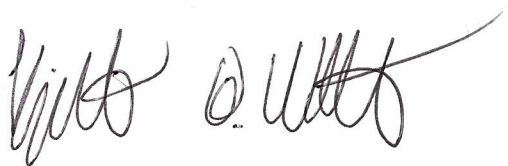
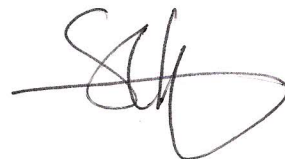
VETERINÆRMEDISINSK STUDENTUTVALG

Läsesalar

VSU har ansvaret för läsesalarna framför administrationen på skolan och gick igenom dem i slutet på vårsemestret för att se till att de var ryddet. Det såg inte lika bra ut på alla och vi hoppas att studenterna tar ansvar för att det är ordning på läsesalarna.

Fadderordning i klinikken

Har fått igång den populära fadderordningen i klinikken. Har varit ute och informerat kull 09 och hoppas att de utnyttjar detta.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a few strokes.

VETERINÆRMEDISINSK STUDENTUTVALG

Vedlegg 5

Egenkapital for VSU de siste tre år

2009	2008	2007
kr 52 929,88	kr 47 726,82	kr 58 401,56

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mutt @ Ullt'.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sly'.

Oslo, 3. september 2010

argument

v/redaksjonsleder Alf Butenschøn Skre
redaktør Christine Skogen Nyhagen
styreleder Anna Helene Gaarder Valberg

Søknad om driftsstøtte til studenttidsskriftet *argument*

Herved søkes det om driftsstøtte på 230 000 kroner for 2011 til studenttidsskriftet *argument*.

- *argument* er et tverrfaglig og tverrpolitisk studenttidsskrift med fem årlige utgaver, og et opplag på 5000. Tidsskriftet har eksistert siden 2006, og har utspring i Blinderns studentmiljø, men er til for alle studenter tilknyttet SiO. *argument* lages av og for studenter, distribueres gratis på SiOs læresteder og har om lag 40 bidragsyttere i hvert nummer.
- *argument* trengs i studentoffentligheten fordi vi utfyller tomrommet mellom nyhetsaviser som Universitas og Oslostudenten på den ene siden og fag- og fakultetsspesifikke tidsskrifter med smal profil på den andre siden. Dagens medier trekker gjerne frem eksperter og toppledere i samfunnet til å uttale seg i debatter. *argument* gir studenter som ellers kanskje aldri hadde tatt sjansen et sted å starte, og fungerer således som en liten skriveutdanning. Vi mener at engasjerte studenter med evne til å formidle kunnskap og tverrfaglig samarbeid må og vil bli en sentral bærebjelke i det norske samfunnet i fremtiden. Magasinet er delt inn i fire seksjoner, samfunn, tema, kultur og naturvitenskap.

Satsningsområder

Å styrke forholdet til OAS

- I 2011 vil vi konsolidere og styrke vårt forhold til Oslo- og Akershushøgskolenes studentsamskipnad. I dag er *argument* allerede i ferd med å etablere et godt forhold til OAS.
- Vi distribuerer til høgskoler tilknyttet OAS, vi har redaksjonsmedlemmer tilknyttet OAS, og vi får økonomisk støtte fra OAS til et skrivekurs vi arrangerer i september.

Synliggjøre oss bedre for et bredere studentpublikum

- En av *arguments* målsettinger har lenge vært å nå ut til flere studenter, og da særlig BI og HiO-studenter. Siden slutten av 2008 har vi distribuert på BI, og i løpet av 2009 har vi satt ut stativer ved HiO i Pilestredet. I dag har *arguments* bidragsyttere tilhørighet til UiO, BI, HiO og KHiO. I 2011 vil vi opprettholde fokuset på å nå studenter både på og utenfor Blindern.
- Vi vil gå inn for å synliggjøre *argument* bedre gjennom å arrangere kompetansebyggende kurs, slippfester og akademiske samtaler som er åpne for Oslos studenter.
- 30. september arrangerer vi et kurs i nyhetsjournalistikk og kronikkskriving, hvor NRKs Christian Borch, desker og redigerer Øyvind Kristiansen og Espen Andersen, spaltist i E24, er kursledere. Fremover planlegger vi å arrangere flere kurs, blant annet fotokurs og sjangerkurs.

- Utover dette vil vi fortsette å foreta annonsebytte med andre tidsskrifter som Minerva og Bøygen, samt delta på Foreningsdagene ved UiO, Tidsskriftdagen og Tekstalliansen ved Litteraturhuset.

Styrke dekningen av utdannings- og fagpolitikk

- *arguments* redaksjon er en tverrfaglig og tverrpolitisk sammensatt gruppe, noe som gir gode muligheter for en engasjert og konstruktiv tilnærming til studierelatert stoff. I 2010 har argument arbeidet aktivt med å bli et forum der studentpolitikere og andre skal kunne uttrykke seg fritt. Samtlige utgaver i år har inneholdt kronikker og/ eller lesebrev, såkalte «motargumenter».
- Vi har trykket en studentpolitisk kronikk på baksiden av hver utgave i år. Dette vil vi videreføre i 2011. Vi vil også satse på å rekruttere flere redaksjonsmedlemmer og skribenter med erfaring fra, eller kjennskap til, studentpolitiske organisasjoner i Oslo. Økt dekning av studentpolitikk kan også oppnås ved å utnevne enkelte redaksjonsmedlemmer som ansvarlige for dette feltet, og gi dem i oppgave å delta på studentpolitiske møter for å sette seg bedre inn i de ulike organisasjonenes arbeid.

***arguments* rolle i studentkulturen**

- *argument* er et forum der alle argumenterte meninger er tillatt. Vi utgjør en arena hvor studenter kan utfolde, utfordre og utvikle seg skrivemessig. *argument* viser bredden av studenters meninger og faglig kompetanse på tvers av fakulteter og institusjoner.
- Vi er prisgitt og svært takknemlige for Velferdstingets støtte. 2009 var et svært vanskelig år for *argument*, da blant annet Universitetet i Oslos oppstartsstøtte på årlige 90 000 kroner falt bort. Løsningen på våre økonomiske vanskeligheter ble at vi byttet trykkeri. Vi er svært forsiktige med penger, og holder igjen de meget beskjedne lederhonorarene når vi er usikre på om vi vil greie oss. *argument* er del av studentsamkjøringen, og får på den måten beskjedne annonseinntekter gjennom Space Media. Vi får kursmidler fra andre instanser enn Velferdstinget. Alle disse elementene gjør at vi i år kan nøye oss med å søke om indeksregulert tildeling av fjorårets støttebeløp.
- *argument* har stor respekt for, og er svært nøye med å innfri kravene som stilles i Velferdstingets mediepolitiske dokument.
- Vi går inn for å rekruttere flere internasjonale studenter, og når ut til dem ved å trykke flere artikler på engelsk. I tillegg jobber vi for at 25 prosent av artiklene i *argument* skrives på nynorsk.
- Da *argument* startet opp, hovedsakelig ved hjelp av pengestøtte fra Universitetet i Oslo, stilte et samlet studentpolitikermiljø ved Studentparlamentet i Oslo og Velferdstinget, samt kulturredaktør i Universitas, ansvarlig redaktør i Radio Nova, og redaktørene eller medredaktørene for Zoon Politikon, Bøygen, Filologen, Fortid, Pedagogisk Profil, Nicolay, Socius, Samfunnsviter'n og Minerva seg bak behovet for en type magasin som *argument*. Vi håper Velferdstinget deler denne oppfatningen og vil støtte *arguments* videre drift.

Vennlig hilsen,

Alf Butenschøn Skre
Redaksjonsleder

Christine Skogen Nyhagen
Redaktør

Anna Helene Gaarder Valberg
Styreleder

Prosjektbeskrivelse for studentmagasinet *argument*

arguments visjoner kan kort oppsummeres i følgende punkter:

- Vi skal senke terskelen for å ytre seg for studenter, spre gleden ved fagformidling og gjøre kunnskap underholdende.
- Vi skal formidle kompetansen studentene besitter ut til samfunnet.
- Vi skal fremme debatt og engasjement blant studenter
- Vi skal være pådrivere for tverrfaglig samarbeid
- Vi skal lære studenter intervjueteknikk, formidlingsknep og god presseskikk

I tråd med disse visjonene skal vi særlig satse på følgende prosjekter i 2011:

Serie: Akademisk brobygging

- Fra og med høsten 2010 vil vi satse på å arrangere en åpen akademisk samtale for Oslos studenter, som er relatert til temaet i hvert enkelt nummer. Tanken bak *arguments* akademiske samtaler er å bygge broer i academia, og invitere akademikere fra ulike fagretninger for å diskutere aktuelle temaer i akademiske former, som motvekt til medienes spissede vinkling. Serien «akademisk brobygging» består av et åpent debattarrangement og en forkortet versjon av samtalen som trykkes i temaseksjonen i hvert nummer, mens en lengre versjon legges ut på nettet. Samtalen tar form ved at et av våre redaksjonsmedlemmer stiller spørsmål og leder en diskusjon mellom de to inviterte. Vi vil invitere studenter for å inkludere dem i denne prosessen, for at de kan lære mer om hva man arbeider med innenfor ulike fagområder.

Serie: Kunststudenten

- I *argument* gis kunststudenter anledning til å presentere utvalgte arbeider fra sine prosjekter. Vi ønsker å gi kunststudenter et forum hvor deres prosjekter og ideer kan bringes ut til et bredere publikum enn de rene kunstutdanningene. Serien trykkes i *arguments* temaseksjon, og vil derfor måtte forholde seg til det gitte temaet i utgaven som presentasjonen trykkes i. Denne nystartede serien krever at vi jobber aktivt og målrettet opp mot kunstutdanningene for å synliggjøre oss, samt bringe interessante og aktuelle kunstprosjekter ut i offentligheten.

Fokusområder og serier i naturvitenskapsseksjonen

- Naturvitenskapsredaksjonen jobber med å få realfagsstudentene på banen. Vi ser at deres fagområder stadig oftere er involvert i samfunnsdebatten. Samtidig er studenter med realfagsbakgrunn påfallende fraværende når slike temaer diskuteres. *arguments* vitenskapsredaksjon skal bidra til å øke interessen for forskningsformidling og gjøre terskelen lavere slik at realfagsstudentene entrer samfunnsdebatten.
- Seksjonen er også svært opptatt av tverrfaglig nettverksbygging, og i år har vi innledet en filosofisk og naturvitenskapelig serie med tema «Moral og gener – er moral et kulturelt eller genetisk produkt? Eller begge deler?» I tillegg fortsetter blant annet den påbegynte serien «Vitenskapskrigen» der striden og mangelen på kommunikasjon mellom åndsvitenskapene og kausalvitenskapene tematiseres.

Temaseksjonen

For hvert nummer velges et tema som aktualiseres gjennom skribentenenes bidrag. Vi trykker bidrag av studenter tilknyttet ulike fagområder. *argument* 5/2010 får temaet «Olje», og våre kommende

numre i 2011 vil fokusere på temaene «Sex», «Europa», «Renhet», «Familie» og «Reise».

argument : budsjett 2011

	Budsjett 2009	Regnskap 2009	Revidert budsjett 2010 (28. april)	Foreløpig regnskap 2010	Budsjett 2011
Inntekter					
3010 Salgsinntekter	5 000,00	660,00	700,00	180,00	700,00
3020 Abonnementsinntekter	7 000,00	600,00	3 000,00	2 000,00	3 000,00
3100 Annonseinntekter	70 000,00	25 536,00	20 000,00	-----	20 000,00
3200 Støtte UiO	90 000,00	90 000,00	-----	-----	-----
3300 Støtte Velferdstinget SiO	190 000,00	190 000,00	208 240,00	104 120,00	230 000,00
3400 Støtte Fritt Ord	20 000,00	-----	10 000,00	10 000,00	20 000,00
3500 Støtte Norsk Kulturråd	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
3600 Støtte FriFond	-----	-----	25 000,00	25 000,00	25 000,00
3700 Støtte OAS	-----	-----	30 000,00	-----	-----
3900 Andre inntekter	-----	-----	-----	-----	-----
Sum inntekter	412 000,00	336 796,00	326 940,00	171 300,00	328 700,00
Utgifter					
6000 Trykking	200 000,00	187 296,50	105 000,00	56 628,00	110 000,00
6100 Kontorutgifter	5 000,00	978,00	2 000,00	-----	500,00
6110 Stativer	10 000,00	-----	5 000,00	3 296,00	5 000,00
6120 Revisor	12 000,00	8 451,70	12 000,00	-----	10 000,00
6130 Distribusjon	-----	1 389,80	3 000,00	2 154,00	3 000,00
6200 Design	70 000,00	74 250,00	70 000,00	42 000,00	70 000,00
6300 Materiell	10 000,00	-----	-----	-----	-----
6400 Markedsføring	5 000,00	-----	-----	-----	3 000,00
Medlemskontingent					
6401 Tidsskriftforeningen	-----	-----	1 000,00	1 000,00	3 000,00
6450 Webside	-----	-----	-----	-----	-----
6500 Seminar	5 000,00	-----	55 000,00	19 743,50	55 000,00
6700 Mat/drikke	3 000,00	-----	-----	-----	-----
6800 Porto	500,00	1 134,00	500,00	45,00	500,00
6900 Andre og uforutsette utgifter	5 000,00	1 717,00	2 500,00	-----	2 500,00
7770 Bank og kortgebyrer	-----		200,00	44,00	200,00
Honorarer					
8100 Redaktør	20 000,00	8 000,00	16 000,00	12 000,00	16 000,00
8200 Redaksjonsleder	12 500,00	7 500,00	10 000,00	5 000,00	10 000,00
8300 Mellomledere	50 000,00	14 000,00	40 000,00	28 000,00	40 000,00
8400 Motargumentredaktør	1 500,00	-----	-----	-----	-----
8500 Korrekturleser	2 500,00	-----	-----	-----	-----
Sum utgifter	412 000,00	304 717,00	322 200,00	169 910,50	328 700,00
Resultat	0,00	32 079,00	4 740,00	1 389,50	0,00

Kommentarer

Inntekter:

Post 3010: Vi budsjetterer 700 kroner i salgsinntekter.

Post 3020: Vi budsjetterer 3 000 kr i abonnementsinntekter.

Post 3100: Vi budsjetterer 20 000 kr i annonseinntekter. Space Media tar seg av vårt annonsesalg. Utbetaling i oktober.

Post 3200: Vi budsjetterer 0 kr i driftsstøtte fra UiO.

Post 3300: Vi budsjetterer 208 240 kr i driftsstøtte fra Velferdstingets mediepott. Den resterende halvparten utbetales i september.

Post 3400: Vi budsjetterer 10 000 kr i støtte fra Fritt Ord.

Post 3500: Vi budsjetterer 30 000 kr i støtte fra Norsk Kulturråd.

Post 3900: Andre inntekter.

Utgifter:

Post 6000: Vi budsjetterer 22 000 kr per utgave til trykking.

Post 6100: Vi budsjetterer 500 kr til diverse kontormateriell.

Post 6110: Vi budsjetterer 3000 kr til innkjøp av stativer.

Post 6120: Vi budsjetterer 7 000 kr til revisorutgifter.

Post 6200: Vi budsjetterer 14 000 kr per utgave til designer.

Post 6300: Vi har tidligere budsjettert 10 000 kr til diverse materiell i bladet, for eksempel foto. Dette ble kuttet i 2010.

Post 6400: Vi har tidligere budsjettert 5000 kr til markedsføring. Dette kuttes i 2010.

Post 6401: Vi budsjetterer 1000 kr til medlemskontingent til Tidsskriftforeningen.

Post 6450: Vi budsjetterer 0 kr til produksjon og vedlikehold av webside.

Post 6500: 25 000 kr fra FriFond og 30 000 kr fra OAS til å arrangere kurs. Det av dette som ikke brukes til kurs må tilbakebetales.

Post 6700: Dette kuttes i 2010

Post 6800: Vi budsjetterer 500 kr til porto. Universitetets postavdeling distribuerer gratis til våre

Post 6900: Vi budsjetterer 2500 kr til uforutsette utgifter. Dette er også en sikkerhetsmargin

Post 7770: Vi budsjetterer 200 kr til gebyrer i Nordea

Honorarer:

Post 8100: Vi budsjetterer 4 000 kr i honorar til redaktør per nummer.

Post 8200: Vi budsjetterer 2 500 kr i honorar til redaksjonsleder per nummer.

Post 8300: Vi budsjetterer 2 000 kr i honorar til hver av våre 5 mellomledere per nummer.

Post 8400: Vi har tidligere budsjettert 300 kr i honorar til motargumentredaktør per nummer.

Post 8500: Vi har tidligere budsjettert 500 kr i honorar til korrekturleser per nummer, denne

Til styret i
Argument

REVISJONSBERETNING FOR 2009

Vi har revidert årsregnskapet for Argument for regnskapsåret 2009, som viser et overskudd på kr 32 079. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarter vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge

Oslo,
BDO AS, 993 606 650

Knut Nyerrød
statsautorisert revisor

SØKNAD OM STØTTE TIL STUDENTAVISEN INSIDE AS 2011

Studentavisen INSIDE ble grunnlagt i 1966. Avisen kommer ut 12 ganger i året, hver tredje uke, men med et lengre opphold i påskeferien, sommerferien og juleferien. Vi har et opplag på 10 000.

Studentavisen INSIDE er en avis drevet av frivillig innsats for og av studenter. Avisen er en selvstendig organisasjon med egne vedtekter vedtatt av mediets høyeste organ, og ble i desember 2006 registrert som aksjeselskap i Brønnøysund registeret.

INSIDE har som overordnet mål å levere politiske og uavhengige nyheter fra et nasjonalt og internasjonalt plan, i tillegg til å kunne tilby gode artikler til våre internasjonale studenter som ikke behersker norsk.

Avisen er inkluderende, åpent for deltagelse fra alle læresteder tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og stiller ikke noe krav til de frivillige utenom innsats og stå-på vilje. Studentavisen INSIDE er religiøst uavhengig, og ikke-diskriminerende. INSIDE følger Redaktørplakaten, Vær Varsom-plakaten, tekstreklameplakaten og praksis fra Pressens Faglige Utvalg.

Studentavisen INSIDE er nå støtteberettiget etter de mediepolitiske retningslinjene til Velferdstinget (SBIO har endret sine vedtekter i forhold til INSIDEs generalforsamling). Under paragraf 9.5 står det nå følgende: "SBIO- styret fungerer som generalforsamling for følgende aksjeselskaper: (...) Studentavisen INSIDE AS*.

*De som representerer SBIOs eierskapsinteresse i INSIDE AS, plikter å kontakte Velferdstinget, ved Velferdstingets Arbeidsutvalgs leder, og stemme i tråd med på forhånd avtalt strategi med Velferdstingets leder i saker som omhandler vedtektsendringer for mediet."

ØKONOMISK OG REDAKSJONELL ORGANISERING

Studentavisen INSIDE AS finansieres hovedsakelig av annonseinntekter fra papirutgaven. Vi håper at nettutgaven vil være med å bidra til økte annonseinntekter i fremtiden. Vi har som de fleste andre som belager inntektene sine på dette området, opplevd en dramatisk nedgang i inntekter både for 2009 og 2010. Som følge av dette har vi tatt ekstraordinære grep for å redusere vårt totale kostnadsbilde. Hovedsaklig har vi redusert trykkekostnadene ved å reforhandle kontraktene våre. Gjennomsnittlig månedlig trykkekostnad lå i 2009 på NOK 52 215, mens bokført gjennomsnittlig månedlig trykkekostnad for 1. og 2. kvartal 2010 ligger på NOK 36 557,36, altså en vesentlig reduksjon. Det har vært et viktig prinsipp for avisens ledelse å kutte i kostnader som rammer leseren minst uten å kompromittere kvaliteten i den journalistiske produksjonen. Rent konkret komprimerte vi innholdet og tok ned antallet sider, som ga en betydelig kostnadsreduksjon. For kostnader som sørger for kvalitet i produksjonen, eksempelvis reportasjebudsjett, teknisk utstyr og utgifter til arbeidshelg, har vi foreløpig klart oss uten vesentlige kutt. Det er viktig for Inside at vi klarer å opprettholde et stabilt kvalitetsnivå både overfor våre lesere og annonsører.

Avisen har følgende stillinger:

- Ansvarlig redaktør
- Desksjef
- Redaksjonssjef
- Debatt- og Featureredaktør
- Kulturredaktør
- Adm. ansvarlig/Daglig leder
- Fotosjef
- Nyhetsredaktør
- Nettredaktør
- Distribusjonsansvarlig
- Økonomiansvarlig
- Journalister

INSIDE AS er kjønnsnøytral, har hatt, og har en jevn blanding mellom kjønnene, både hva lederstillinger, journalist og foto/deskstillinger angår.

De siste tolv månedene har det blitt skrevet 22 saker omhandlende SiO direkte eller andre studenter foruten bare BI-studenter. Dette tilsvarer omtrentlig 2 SiO-saker i hver utgave samtidig som minst 6 saker omhandler tema ikke eksplisitt forbundet med BI. INSIDE har de siste årene satset mer på nyhetsstoff som angår hele SiO-familien, da vesentlig studentpolitikk sjelden angår enkeltinstitusjoner.

Høstsemesteret 09 kjørte INSIDE en fast spalte kalt "studentlommeboken", som er relevant for alle studenter.

Samme semester hadde vi også en serie hvor vi besøkte førsteårs-studenter ved ulike skoler i Oslo.

I forbindelse med valget skrev vi en nyttig guide over studentvennlige partier.

Vi har ved flere anledninger skrevet om SiOs studentidrett, sist i utgave 03_2010.

I forrige utgave, 07_2010 ga INSIDE råd til studenttilværelsen.

Månedens happening og anslagstavlan har vært faste spalter i INSIDE siden grunnleggelsen i 1966. Spaltene er også relevante for andre studenter over hele landet.

EGENKAPITAL OG RESULTAT

Vår egenkapital ble kraftig redusert i 2009 som følge av sviktende annonseinntekter. Ordinært resultat før skatt for regnskapsåret 2009 viser et tap på NOK 241 107 og et dramatisk fall i driftsinntekter på NOK 1 054 000 kr sammenliknet med 2008. Av tallene fremgår det at INSIDE befinner seg i en graverende situasjon som eksplisitt underbygger viktigheten rundt denne søknaden. For å kunne investere i redaksjonell kvalitet, til glede for byens studenter, er inside avhengig av lønnsomhet. Utviklingen av et faglig sterkt redaksjonelt miljø er avgjørende for INSIDE. Det er umulig for inside å opprettholde sin gjennomgående høye kvalitet når økonomisk lønnsomhet ikke er til stede.

DRIFTSKOSTNADER

Studentavisen INSIDE AS søker om stort kroner 350 000 støtte. Det gjelder følgende områder:

Distribusjon og trykk

Studentavisen INSIDE AS distribuerer i dag til fem fakulteter ved UiO. Akupunkturhøgskolen, Arkitektur- og Designhøgskolen, Kunsthøgskolen, Norges musikkhøgskole og Norges veterinærhøgskole. Dermed distribuerer vi til samtlige skoler tilknyttet SiO i tillegg til Campus Kristiania, Norges kreative fagskole og Høgskolen i Oslo. Videre distribuerer INSIDE til flere andre steder med tilknytning til SiO. Det være seg Velferdstinget, SiO Studentboliger, SiO Studenthelsetjeneste, SiO Tannlegehelsetjeneste, Nydalen Athletica, Centrum Athletica og Domus Athletica. Foruten overnevnte steder er INSIDE også å finne hos Norsk Studentunion, Det Norske Studentsamfunn, Betong og Glassbaren på Chateau Neuf.

I 2009 ble det distribuert 5 820 eksemplarer per utgave til rene SiO-skoler, 760 utgaver ble distribuert til steder med tilknytning til SiO og 1850 aviser ble distribuert til steder uten tilknytning til SiO. Av tallene fremgår det, per 2009, at bare 22% av det totale opplaget ble distribuert til skoler uten tilknytning til SiO.

Med utgangspunkt i tall fra regnskapsåret 2009 medfører dette at kostnaden for trykk og distribusjon, forbundet med steder tilknyttet SiO, hvanet på henholdsvis NOK 448 011 og NOK 64 488 mot totalkostnad på hhv NOK 574 372 og NOK 82 577.

INSIDE jobber i skrivende stund iherdig med å få tillatelse til å distribuere til flere fakulteter og SiO-steder for øvrig. INSIDE håper å få tillatelse til å starte distribusjon til Det juridiske fakultet i løper av inneværende år. INSIDE venter fremdeles på avklaring fra Det juridiske fakultet. På bakgrunn av forventet økning i distribusjon til øvrige fakulteter med SiO tilhørighet ventes det at prosentvis andel av opplag vil øke til 80% for 2011. Følgelig er dette tatt høyde for i budsjettet for 2011.

Av budsjettet for 2011 fremgår det at trykkekostnaden estimeres til NOK 440 000 hvorav 80% vil være kostnader forbundet med SiO. Det er på bakgrunn av denne kostnadsberegningen, med utgangspunkt i tall for regnskapsåret 2009 vi berettiger overnevnte søke-sum.

Nettavisen INSIDE24.no

INSIDE AS er per i dag i gang med oppsettet av vår nye nettside INSIDE24.no. Vi ønsker å tilby studenter knyttet til SiO's læresteder en fullverdig elektronisk utgave med oppdaterte nyhetssaker. En nettavis kan bidra til å øke annonseinntektene, samt øke kvaliteten på merkenavnet INSIDE AS. Den kan sikre hurtig formidling av viktige og studentrelevante nyhetssaker.

I tillegg ønsker vi å kunne tilby blogging, kommentarer, googlesøk, pdf- funksjon til bland annet visning av papiravisen og nedtelling til neste utgave, samt videoklippmuligheter.

Vi ønsker også å ha muligheten til å kurse våre ansatte i nettavisen for å levere utgaver av høy faglig standard.

VIDERE SATNINGSOMRÅDER

I tillegg til de spesifiserte postene over vil INSIDE AS være i konstant posisjon for å produsere en god avis til våre lesere, og ikke minst skape et godt miljø for alle våre frivillige studenter.

INSIDE har i perioden 2009-2010, med fremragende suksess, oppgradert deler av maskinparken. Dette for å oppnå bedre effektivitet og produktivitet. Som følge av den positive effekten dette har medført ønsker vi å fortsette dette arbeidet.

Videre ønsker vi oss i løpet av 2011 å gi avisen et nytt og friskere grafisk utseende hvor en grundig gjennomgang av fonter, farger og uttrykk for øvrig vil bli gjennomgått for å kunne identifisere forbedringspotensiale

Vi vil fortsette å forbedre avisen, og tilby studentene en mulighet for å bygge opp sine ferdigheter og kompetanse i arbeidslivet. INSIDE AS ønsker å være en bro mellom studentlivet og arbeidslivet.

Vi ønsker å opprettholde og stadig forbedre kvaliteten hos våre journalister og fotografer. Dette for å kunne bidra til en kritisk avis med høy faglig kunnskap. Derfor er vi overbeviste om at de midler vi nå søker om vil komme til den beste anvendelse i INSIDE AS.

Med vennlig hilsen

Håkon Sæbø

hakon.saebo@inside24.no

46 41 09 30

Daglig leder

[illegible]

Sum		570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	6840
Resultat		329,324	-20,676	-20,676	-20,676	-20,676	-20,676	-110,676	-20,676	-20,676	-20,676	-20,676	-20,676	11,888

STYRETS ÅRSBEREINING 2009

Studentavisen INSIDE AS

INSIDE

Studentavisen ved Handelshøyskolen BI

Organisasjonsnummer 999 691 843

Virksomhetens art og lokalisering

Selskapets virksomhet består i produksjon av studentavis for studentene ved BI primært, men også for andre studenter. Studentavisen INSIDE AS driver sin virksomhet fra kontorlokaler i Nydalsveien 15, 0442 Oslo.

Rettvisende oversikt over utviklingen, resultat og foretakets stilling

Etter styrets oppfatning, gir det fremlagte årsregnskap et rettvisende bilde av selskapets stilling, resultat og utvikling. Til tross for at 2009 var et økonomisk svært krevende år, et av de vanskeligste i norsk mediehistorie med dramatiske fall i annonseinntektene, er styret tilfreds med organisasjonens raske omstilling på kostnadssiden og at underskuddet ble begrenset.

Fortsatt drift

Styret mener det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av selskapet til grunn for avleggelsen av årsregnskapet.

Arbeidsmiljø

Selskapet har ingen ansatte, men drives på dugnadsbasis av studentene, og miljøet er godt. Det arbeides kontinuerlig med å skape et trivelig arbeidsmiljø.

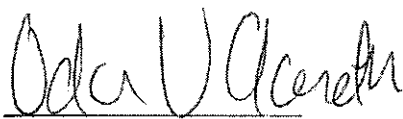
Likestilling

Selskapet har en god kjønnsfordeling i alle de frivillige rollene, og etterstreber likestilling.

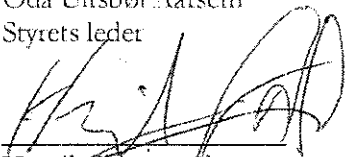
Ytre miljø

Selskapet bestreber seg å fremstå som en miljøbevisst organisasjon, og benytter miljøvennlige materialer ved fremstilling av avisen. Videre jobber selskapet, som produserer papiraviser, kontinuerlig med opplagstilpasning.

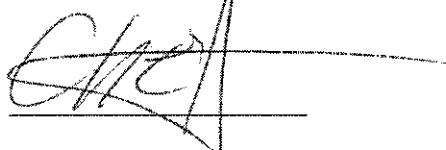
Oslo, den 23.03.2010



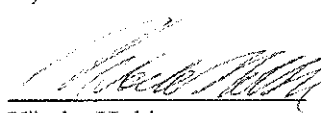
Oda Ulfsbøl Aarseth
Styrets leder



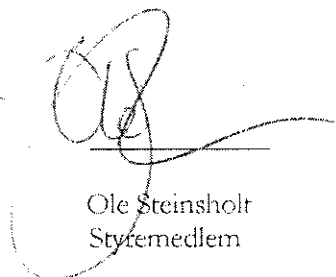
Henrik Skjevestad
Styremedlem



Christopher E. Andersen
Styremedlem



Vibeke Holth
Styremedlem



Ole Steinsholt
Styremedlem

Resultatregnskap

Studentavisen Inside AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2009	2008
Salgsinntekter		1 103 953	2 072 161
Annen driftsinntekt		18 649	105 000
Sum driftsinntekter		<u>1 122 602</u>	<u>2 177 161</u>
Varekostnader		696 879	842 137
Lønnskostnader m.m.	1, 2	87 441	63 718
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	15 058	2 600
Annen driftskostnad	2	565 664	842 382
Sum driftskostnader		<u>1 365 043</u>	<u>1 750 837</u>
Driftsresultat		<u>-242 441</u>	<u>426 324</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 748	2 436
Annen rentekostnad		2 515	3 176
Annen finanskostnad		3 926	6 944
Resultat av finansposter		<u>-1 693</u>	<u>-7 684</u>
Resultat før skattekostnad		-244 134	418 640
Skattekostnad på ordinært resultat	3	-73 025	124 673
Ordinært resultat		<u>-171 109</u>	<u>293 967</u>
Årsunderskudd / Årsoverskudd		<u>-171 109</u>	<u>293 967</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	293 967
Overført fra annen egenkapital		171 109	0
Sum overføringer		<u>-171 109</u>	<u>293 967</u>

Balanse

Studentavisen Inside AS

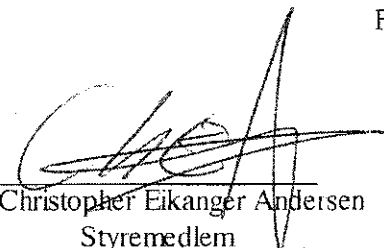
Eiendeler	Note	2009	2008
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o a utstyr	6	80 771	16 595
Sum varige driftsmidler		<u>80 771</u>	<u>16 595</u>
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		4 200	0
Sum finansielle anleggsmidler		<u>4 200</u>	<u>0</u>
Sum anleggsmidler		<u>84 971</u>	<u>16 595</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		63 830	21 493
Andre fordringer	3	92 136	58 313
Sum fordringer		<u>155 966</u>	<u>79 806</u>
Bankinnskudd, kontanter o l		400 578	880 521
Sum omløpsmidler		<u>556 544</u>	<u>960 327</u>
Sum eiendeler		<u>641 515</u>	<u>976 922</u>

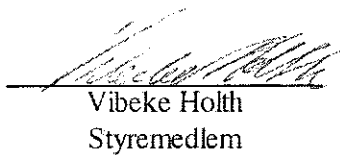
Balanse

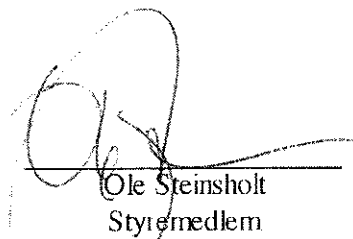
Studentavisen Inside AS

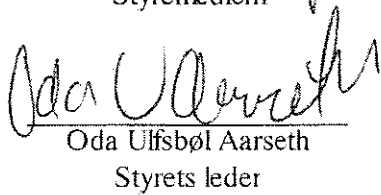
Egenkapital og gjeld	Note	2009	2008
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital 100 å 1000	4	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	262 426	433 535
Sum opptjent egenkapital		<u>262 426</u>	<u>433 535</u>
Sum egenkapital		<u>362 426</u>	<u>533 535</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		101 124	94 018
Betalbar skatt	3	0	124 673
Skyldig offentlige avgifter		1 155	75 406
Annen kortsiktig gjeld	5	176 810	149 290
Sum kortsiktig gjeld		<u>279 089</u>	<u>443 387</u>
Sum gjeld		<u>279 089</u>	<u>443 387</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>641 515</u>	<u>976 922</u>

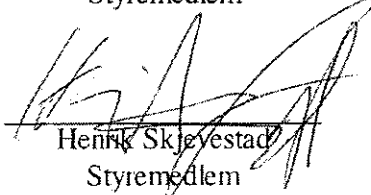
Oslo, den 23.03.2010
For styret i Studentavisen Inside AS

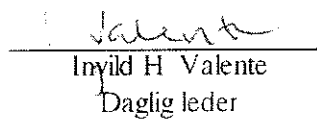

Christopher Eikanger Andersen
Styremedlem


Vibeke Holth
Styremedlem


Ole Steinsholt
Styremedlem


Oda Ulfbøl Aarseth
Styrets leder


Henrik Skjevestad
Styremedlem


Ingrid H. Valente
Daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak

a) Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de leveres

b) Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

c) Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

d) Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 28% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Note 1 Lønnskostnader

Lønnskostnader	2009	2008
Lønn	-	-
Arbeidsgiveravgift	1 155	-
Andre lønnsrelaterte ytelser	86 286	63 718
Sum	87 441	63 718

Selskapet har ingen lønnede ansatte.

Selskapet er ikke pliktig til å etablere pensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 2 Ytelser/godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Personer	2009	2008
Daglig leder lønn	0	0
Daglig leder andre ytelser	1 496	0
Styre	1 845	0
Revisor revisjon	17 200	16 180
Revisor bistand	6 500	6 000

Note 3 Skatt

Årets skattekostnad består av:

Betalbar skatt årets resultat	0
Endring utsatt skatt	0
Krisepakke	73 025
Sum skattekostnad	73 025

Resultat før skattekostnad	-244 134
Permanente forskjeller	22 273
Endring midlertidige forskjeller	-38 943
Grunnlag for betalbar skatt	<u>-260 803</u>

Beregnet betalbar skatt 28% 0

	31 12 2008	31.12.2009	Endring
Midlertidige forskjeller			
Omløpsmidler	-40 534	-13 375	-27 159
Anleggsmidler	1 239	13 022	11 783
Sum	<u>-39 295</u>	<u>-353</u>	<u>-38 942</u>
Utsatt skattefordel	-11 003	-99	-10 904

Utsatt skattefordel er ikke balanseført

Regjeringen har innført en krisepakke som gjør at årets skattemessig underskudd kan tilbakeføres mot de to forutgående år. Selskapet hadde ved årets slutt et skattemessig framførbart underskudd på kr 260 803 - Dette skattemessig underskuddet har selskapet anledning til å motregne mot regjeringens Krisepakke noe som medfører at selskapet får tilbakeført betalbar skatt fra 2008 med kr 73 025 - Beløpet er ført opp under posten Andre fordringer

Note 4 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
	100	1 000	100 000

Selskapets aksjonærer per 31 12 2009

Aksjonærer	Aksjer	Eierandel
Studentforeningen ved BI i Oslo (SBIO)	100	100,0 %
Totalt antall aksjer i selskapet	100	100,0 %

	Aksjekapital	Annen EK	SUM
Per 01 01 09	100 000	433 535	533 535
Årets resultat	0	-171 109	-171 109
Per 31.12.09	<u>100 000</u>	<u>262 426</u>	<u>362 426</u>

Note 5 Gjeld til aksjonær

I posten annen kortsiktig gjeld inngår gjeld til aksjonær på kr 155 953 - Lånet er ikke renteberegnet

Note 6 Driftsmidler

	Inventar	Kontor maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01 01	19 195	-	19 195
Tilgang	-	79 234	79 234
Avgang	-	-	-
Anskaffelseskost 31 12	<u>19 195</u>	<u>79 234</u>	<u>98 429</u>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	6 439	11 219	17 658
Balanseført verdi pr. 31.12.	<u>12 756</u>	<u>68 015</u>	<u>80 771</u>
Årets avskrivninger	3 839	11 219	15 058
Prosentstørrelse for avskrivninger	20 %	33 %	

Til generalforsamlingen i
Studentavisen Inside AS

MGI Revisjon Asker DA
Torvveien 1
Postboks 483
NO-1373 Asker
Tlf : +47 4000 3680
Fax: +47 6690 4016
Foretaksreg 886 980 752
www.mgi.no

REVISJONSBERETNING FOR 2009

Vi har revidert årsregnskapet for Studentavisen Inside AS for regnskapsåret 2009, som viser et underskudd på kr 171 109. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Asker, 23. mars 2010
MGI Revisjon Asker DA



Lars Bakketun
Statsautorisert revisor

Virksomhetens art og lokalisering

Selskapets virksomhet består i produksjon av studentavis for studentene ved BI primært, men også for andre studenter. Virksomheten drives Oslo kommune.

Rettvisende oversikt over utviklingen, resultat og foretakets stilling

Etter styrets oppfatning, gir det fremlagte årsregnskap et rettvisende bilde av selskapets stilling, resultat og utvikling.

Fortsatt drift

Styret mener det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av selskapet til grunn for avleggelsen av årsregnskapet.

Forslag til anvendelse av overskudd

Styret foreslår at overskuddet i sin helhet, kr 293 967, overføres til annen egenkapital.

Arbeidsmiljø

Selskapet har ingen ansatte, men drives på dugnadsbasis av studentene, og miljøet er godt.

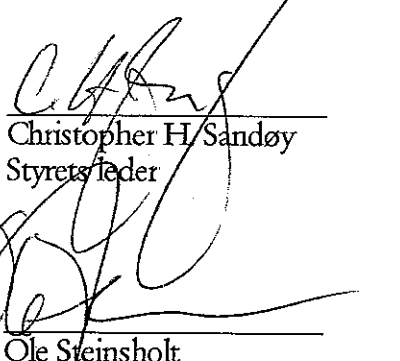
Likestilling

Selskapet har en god kjønnsfordeling i alle de frivillige rollene, og etterstreber likestilling.

Ytre miljø

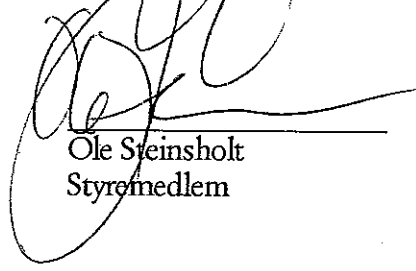
Selskapet bestreber seg å fremstå som en miljøbevisst organisasjon, og benytter miljøvennlige materialer ved fremstilling av avisen. Videre jobber selskapet, om produsent av papiraviser, kontinuerlig med opplagstilpasning.

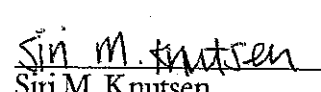
Oslo, den 24.06.2009


Christopher H. Sandøy
Styrets leder

Jan Storehaug
Styremedlem


Vibeke Holth
Styremedlem


Ole Steinsholt
Styremedlem


Siri M. Knutsen
Styremedlem

Resultatregnskap

Studentavisen Inside AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2008	2007
Salgsinntekter		2 072 161	1 715 212
Annen driftsinntekt		105 000	0
Sum driftsinntekter		<u>2 177 161</u>	<u>1 715 212</u>
Varekostnader		842 137	694 773
Lønnskostnader m.m.	1, 2	63 718	60 131
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	2 600	0
Annen driftskostnad	2	842 382	761 516
Sum driftskostnader		<u>1 750 837</u>	<u>1 516 420</u>
Driftsresultat		<u>426 324</u>	<u>198 792</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 436	362
Annen rentekostnad		3 176	2 637
Annen finanskostnad		6 944	0
Resultat av finansposter		<u>-7 684</u>	<u>-2 275</u>
Resultat før skattekostnad		418 640	196 516
Skattekostnad på ordinært resultat	3	124 673	56 948
Ordinært resultat		<u>293 967</u>	<u>139 568</u>
Årsoverskudd (Årsunderskudd)		<u>293 967</u>	<u>139 568</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		293 967	139 568
Sum overføringer		<u>293 967</u>	<u>139 568</u>

Balanse

Studentavisen Inside AS

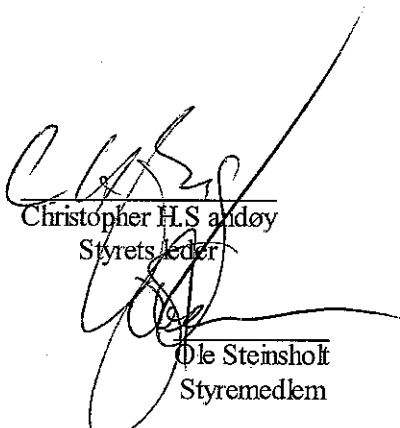
Eiendeler	Note	2008	2007
Varige driftsmidler			
Driftskøysøre, inventar o.a. utstyr	6	16 595	0
Sum varige driftsmidler		<u>16 595</u>	<u>0</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		21 493	108 856
Andre fordringer		58 313	11 389
Sum fordringer		<u>79 806</u>	<u>120 245</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		880 521	334 450
Sum omløpsmidler		<u>960 327</u>	<u>454 695</u>
Sum eiendeler		<u>976 922</u>	<u>454 695</u>

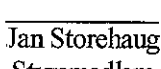
Balanse

Studentavisen Inside AS

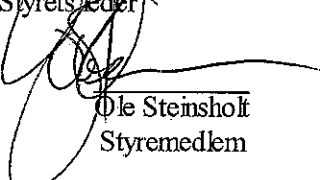
Egenkapital og gjeld	Note	2008	2007
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital 100 á 1000	4	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	433 535	139 568
Sum opptjent egenkapital		<u>433 535</u>	<u>139 568</u>
Sum egenkapital		<u>533 535</u>	<u>239 568</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		94 018	8 889
Betalbar skatt	3	124 673	56 948
Skyldig offentlige avgifter		75 406	0
Annen kortsiktig gjeld	5	149 290	149 290
Sum kortsiktig gjeld		<u>443 387</u>	<u>215 127</u>
Sum gjeld		<u>443 387</u>	<u>215 127</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>976 922</u>	<u>454 695</u>

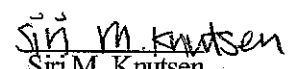
Oslo, den 24.06.2009


Christopher H.S. andøy
Styrets leder


Jan Storehaug
Styremedlem


Vibeke Holth
Styremedlem


Ole Steinholt
Styremedlem


Siri M. Knutsen
Styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak

a) Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de leveres.

b) Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdier av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

c) Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

d) Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 28% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Note 1 Lønnskostnader

Lønnskostnader	2008	2007
Lønn	-	-
Arbeidsgiveravgift	-	-
Andre lønnsrelaterte ytelser	63 718	60 131
Sum	63 718	60 131

Selskapet har ingen lønnede ansatte.

Selskapet er ikke pliktig til å etablere pensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 2 Ytelser/godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Personer	2008	2007
Daglig leder / lønn	0	0
Daglig leder / andre ytelser	0	0
Styre	0	0
Revisor / revisjon	16 180	3000
Revisor / bistand	6 000	0

Note 3 Skatt

Årets skattekostnad består av:

Betalbar skatt årets resultat	124 673
Endring utsatt skatt	0
Sum skattekostnad	124 673

Resultat før skattekostnad	418 640
Permanente forskjeller	217
Endring midlertidige forskjeller	26 403
Grunnlag beregnet betalbar skatt	445 260

Beregnet betalbar skatt 28%	124 673
-----------------------------	---------

	31.12.2007	31.12.2008	Endring
Midlertidige forskjeller			
Omløpsmidler	-12 892	-39 295	26 403
Utsatt skattefordel	-3 610	-11 003	7 393

Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

Note 4 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
	100	1 000	100 000

Selskapets aksjonærer per 31.12.2008:

Aksjonærer	Aksjer	Eierandel
Studentforeningen ved BI i Oslo (SBtO)	100	100,0 %
Totalt antall aksjer i selskapet	100	100,0 %

	Aksjekapital	Annen EK	SUM
Per 01.01.08	100 000	139 568	239 568
Årets resultat	0	293 967	293 967
Per 31.12.08	100 000	433 536	533 535

Note 5 Gjeld til aksjonær

I posten annen kortsiktig gjeld inngår gjeld til aksjonær på kr 143.759. Lånet er ikke renteberegnet

Note 6 Driftsmidler

	Kontor maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01	-	-
Tilgang	-	-
Avgang	19 195	19 195
Anskaffelseskost 31.12	19 195	19 195
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	2 600	2 600
Balanseført verdi pr. 31.12.	16 595	16 595
Årets avskrivninger	2 600	2 600
Prosent for avskrivninger	33 %	

Til generalforsamlingen i
Studentavisen Inside AS

MGI Revisjon Asker DA
Torvveien 1
Postboks 483
NO-1373 Asker
Tlf: +47 4000 3680
Fax: +47 6690 4016
Foretaksreg 886 980 752
www.mgi.no

REVISJONSBERETNING FOR 2008

Vi har revidert årsregnskapet for Studentavisen Inside AS for regnskapsåret 2008, som viser et overskudd på kr 293 967. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarter vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2008 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Asker, 24. juni 2009

MGI Revisjon Asker DA



Lars Bakketun
Statsautorisert revisor



OSLO STUDENT-TV

Oslo 03.09.10

SØKNAD OM MIDLER FRA VELFERDSTINGET

- semesteravgiftsoverføring for kalenderåret 2011

1. Innledning.
2. Nett-tv.
3. Levende bilder.
4. OSTVs organisering og struktur
5. Oppstart og utstyr.
6. OSTVs fokusområder fremover.

Vedlegg:

- 1: Budsjett og regnskap.
- 2: Kommentarer til budsjett.
- 3: Organisasjonskart.
- 4: Samarbeidsavtale.
- 5: Vedtekter.



OSLO STUDENT-TV

Velferdstinget i Oslo

Oslo Student-TV
v/ økonomiansvarlig Anette Jamtvedt
daglig leder Siv Heimdal
redaktør Siri Nerbø
organisasjonsansvarlig Lilly Elvekrok Agerup

Oslo, 3. Sept. 2010

SØKNAD OM SEMESTERAVGIFTSOVERFØRING FOR KALENDERÅRET 2011

Søker med dette om kroner 260 000,- i tilskudd fra semesteravgiften 2011.

Oslo Student-TV (OSTV) er en forening for og av studenter. Vi produserer nett-tv som distribueres på foreningens side, www.ostv.no. OSTV er et frivillig drevet studentmedie som tar utgangspunkt i studentenes hverdag og interesser. Per i dag produserer vi kultursaker, underholdningsinnslag, manusbaserte serier og aktuelle dokumentarer som engasjerer, underholder og formidler til studenter. Oslo Student-TV har som mål å nå ut til alle studenter i Oslo, på et mangfold av læresteder. Dette både gjennom hvem som er aktive medlemmer i OSTV, og gjennom hva vi produserer.

”Oslo Student-TV har allerede i sitt første leveår vist at de kan være et viktig supplement til andre studentmedier og foreningens potensial i framtiden er stort (utdrag fra SIOs begrunnelse for kåring av OSTV som årets nyskapning 2010)”.

OSTVs visjon:

”Oslo Student-TV vil dokumentere ungt studieliv i Oslo. Gjennom levende bilder skal vi presentere, vise og aktualisere studentens liv; faglig som kulturelt”.

Nett-TV

Nett-tv er en sentral del av dagens medieutvikling. Etter at de forskjellige lokal-TV-ene i Norge la ned, og man ikke lenger får sendeflatter på TV dersom man ikke er en av de store aktørene, har

nett-TV skutt fart som flate for mer lokalbasert TV. Student-TV-ene i Bergen og Trondheim sender nå kun på internett, der de etter hvert har opparbeidet seg en stor seermasse. På nett er det også enkelt å måle antall seere. OSTV hadde for eksempel et gjennomsnittlig seertall på 170 per dag gjennom hele STUDIO.

Nett-tv er spennende fordi det er en plattform som åpner for effektiv og offensiv distribusjon, samtidig som nett-tv er lett tilgjengelig og seerne velger selv hvor og når de vil se på. Internett er videre en stor del av unge menneskers hverdag. Studentene er på nett, og det er OSTV også.

Levende bilder

TV er både lyd og bilde. Med levende bilder kan man dokumentere, presentere og vise virkelighetsnært. Man har også en unik mulighet til å la seeren og det som presenteres mot hverandre, og kanskje noen ganger til og med gi seeren opplevelsen av å ha vært tilstede/møtt steder/karakterer som presenteres.

I OSTV's første dokumentar, "Det akademiske kjønn", møter seeren studenten Luca. Seeren får bli kjent med hin og får komme tett på og inn i det private. En del av denne dokumentaren gir et innblikk i hvordan Luca opplever å være ung i 2010. Premieren på denne dokumentaren trakk en (over)full Lillesal på Chateau Neuf, under Studiofestivalen i August 2010.

Levende bilder er mektig! OSTV har i oppstartsfasen brukt mye tid på å diskutere rundt dette. Hvordan skal vi produsere? Hva betyr utsnitt, lyd og klipp for seeropplevelsen?

OSTV har til nå produsert innenfor ulike sjangre. Vi har vært tilstede på flere ulike kulturelle begivenheter, og produsert innslag om musikk, teater, dans og debatter og foredrag. I OSTV's første semester produserte også underholdningsgruppen, serie, en sitcom ("Kunsten å tenke kollektivt"). Denne manusbaserte serien på seks ganger tolv minutter gir et skråblikk inn i et kollektiv anno 2010. Her blir studenttilværelsen i et bofellesskap satt på spissen. Over 2000 personer har sett "Kunsten å tenke kollektivt".

Hvem andre produserer dette?

OSTVs organisering og struktur

OSTV har brukt mye tid på å utvikle organisasjonsstrukturen, og har i denne prosessen blitt inspirert av de mer veletablerte Bergen Student-TV og Trondheim Student-TV. OSTV har etablert en struktur med tre ledere; daglig leder, redaktør og organisasjonsansvarlig.

Organisasjonsansvarlig skal jobbe med å bygge organisasjonen innad, eksempelvis ved kursing og sosiale aktiviteter, men også utad ved å jobbe tett med Student-TV i Trondheim og Bergen. Organisasjonsansvarlig er kontaktpersonen til alle eksterne samarbeidspartnere, for eksempel Hovedstyret på CN. Dette skal enkle informasjonsflyten utad da de eksterne bare trenger å forholde seg til én person.

Redaktør har det redaksjonelle ansvaret. I tillegg er redaktør leder for gruppelederne/underredaktørene, og samarbeider tett med dem. Redaktør får innspill på hva de forskjellige produserende gruppene trenger og tenker, og vil jobbe med å gjennomføre dette.

Daglig leder vil ha hovedansvaret for den daglige økonomiske driften, og innkjøp av nytt utstyr osv.

Se vedlegg 3: Organisasjonskart.

OSTV har per i dag nesten 50 aktive medlemmer. Dette er engasjerte studenter fra flere forskjellige utdanningsinstitusjoner, hovedsakelig UiO og HiO. Vi har hovedinntak to ganger i semesteret, ved studieoppstart. Da kjører vi intervjurunder med en representant fra den daglige ledelsen og lederen for gruppen vedkommende har søkt seg inn i. Vi tar også inn nye i semesteret etter behov.

Når man er blitt aktiv medlem av OSTV skriver man under på en kontrakt der man binder seg til å være med i OSTV i ett år og å jobbe gjennomsnittlig 10-15 timer i uken. Dersom et medlem ikke har mulighet til å gjennomføre minimumskravene kan den søke permisjon. Man må ha vært aktivt medlem av OSTV i ett år for å få en utfyllende referanse og i to år før man får pampegoder.

Se vedlegg 4: Samarbeidsavtale.

OSTV har på grunn av stort aktivantall opprettet stillingen ”tillitsvalgt”, som er en person utenfor styret. Denne personen er alles kontaktperson.

Oppstart og utstyr

OSTV hadde sin offisielle åpning 4. Mars 2010. Som en nyetablert forening har vi behov for oppstartsmidler. Særlig fordi vi jobber med tv, som avhenger av teknisk utstyr, trengs det penger.

For å produsere tv trengs det kameraer, redigeringsstasjoner, lyd- og lysutstyr. I tillegg til de større utstyrspostene trengs det også redigeringsprogramvare, forsikringer, headset, mikrofoner, mygger, kabler og ledninger, batterier osv. Listen er lang.

Vi disponerer per i dag én redigeringsstasjon og to kamera. OSTV har per i dag nesten 50 aktive medlemmer fordelt på fire produserende redaksjoner, og vi har ambisiøse produksjonsplaner, i tråd med våre målsetninger. Det sier seg selv at det trengs mer utstyr.

OSTVs fokusområder fremover

1. Bygge OSTV som organisasjon

- 1.1 Arbeide med å utvikle gode rammepremisser for organisasjonen (teknisk utstyr, lokaler, samarbeid med DNS).
- 1.2 Godt sosialt miljø innad (fokus på sosiale begivenheter, inspirasjonskvelder, teambuilding).
- 1.3 Samarbeid med STV og BSTV.

2. Økt kompetansenivå

- 2.1 Kursing og opplæring.

3. Markedsføring

- 3.1 Bygge OSTV som merkevare (få promotert og vist logo ved klistermerker, flyers, plakater og sosiale medier som facebook, twitter og underskog).
- 3.2 Videreutvikle nettsiden www.ostv.no.
- 3.3 Øke seertall (fokus også på nye målgrupper, for eksempel internasjonale studenter).

4. Øke produksjonen

- 4.1 Produsere og legge ut flere saker.
- 4.2 Gode rutiner for publisering (faste dager for distribusjon).

Med vennlig hilsen,

Anette Jamtvedt
Økonomiansvarlig

Siv Hatlem Heimdal
Daglig leder

Siri Nerbø
Redaktør

Lilly E. Agerup
Organisasjonsansvalig

Vedlegg:

- 1. Budsjett 2010-2013 og regnskap 2010 per 03.09.10.
- 2. Kommentarer til budsjett 2010-2013.
- 3. Organisasjonskart.
- 4. Samarbeidsavtale.
- 5. Vedtekter.

OSTV Budsjett og regnskap

		Revidert budsjett		Regnskap 2010				Estimert budsjett		Estimert budsjett	
		2010		30.06.2010		Budsjett 2011		2012		2013	
Inntekter											
3500	Støtte fra HiO	kr	85 000,00	kr	50 000,00	kr	20 000,00	kr	20 000,00	kr	20 000,00
3510	Støtte fra SiO, KS	kr	30 000,00	kr	15 000,00	kr	-	kr	-	kr	-
3550	Støtte fra DNS	kr	25 000,00	kr	11 000,00	kr	20 000,00	kr	20 000,00	kr	20 000,00
3551	Enkeltprosjektstøtte DNS	kr	2 000,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
3600	Støtte fra Velferdstinget	kr	-	kr	-	kr	260 000,00	kr	270 000,00	kr	270 000,00
3900	Dugnad	kr	13 000,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
	Sum inntekter	kr	155 000,00	kr	76 000,00	kr	300 000,00	kr	310 000,00	kr	310 000,00
Utgifter											
4000	Innkjøp av utstyr										
	Programvare Final Cut	kr	15 000,00	kr	12 130,00	kr	-	kr	4 000,00	kr	4 000,00
	Redigeringsstasjoner (mac)	kr	20 000,00	kr	10 976,10	kr	35 000,00	kr	35 000,00	kr	35 000,00
	Kamerapakke (inkl. bag, batteri osv)	kr	40 000,00	kr	12 149,00	kr	60 000,00	kr	60 000,00	kr	60 000,00
	Annet utstyr	kr	1 000,00	kr	-	kr	30 000,00	kr	40 000,00	kr	40 000,00
	Lysutstyr	kr	-	kr	-	kr	15 000,00	kr	10 000,00	kr	10 000,00
	Lydutstyr	kr	11 700,00	kr	2 500,00	kr	20 000,00	kr	15 000,00	kr	15 000,00
	Sum utstyr	kr	87 700,00	kr	37 755,10	kr	160 000,00	kr	164 000,00	kr	164 000,00
4500	Vedlikehold av utstyr	kr	1 000,00	kr	-	kr	10 000,00	kr	10 000,00	kr	10 000,00
4600	Digital lagringskapasitet	kr	-	kr	-	kr	10 000,00	kr	10 000,00	kr	10 000,00
5500	Gaver	kr	800,00	kr	400,00	kr	2 000,00	kr	2 000,00	kr	2 000,00
6000	Revisor	kr	-	kr	-	kr	10 000,00	kr	10 000,00	kr	10 000,00
6100	Regnskapsfører	kr	-	kr	-	kr	5 000,00	kr	5 000,00	kr	5 000,00
6200	Medlemsavgift STIN	kr	1 000,00	kr	-	kr	1 000,00	kr	1 000,00	kr	1 000,00
6300	Tono	kr	-	kr	-	kr	5 000,00	kr	5 000,00	kr	5 000,00
6700	Arrangementkostnader	kr	10 000,00	kr	6 000,00	kr	8 000,00	kr	9 000,00	kr	9 000,00
6900	Kontorrekvisita	kr	500,00	kr	-	kr	2 000,00	kr	2 000,00	kr	2 000,00
6950	Kontorinventar	kr	1 000,00	kr	-	kr	8 000,00	kr	4 000,00	kr	4 000,00
7000	Drift av nettside	kr	5 000,00	kr	740,00	kr	5 000,00	kr	5 000,00	kr	5 000,00
7100	Reisekostnader	kr	5 000,00	kr	739,00	kr	5 000,00	kr	5 000,00	kr	5 000,00

7300 PR-kostnader	kr	10 000,00	kr	2 125,00	kr	15 000,00	kr	15 000,00	kr	15 000,00
7400 Velferd	kr	15 000,00	kr	7 839,00	kr	16 000,00	kr	25 000,00	kr	25 000,00
7500 Forsikring	kr	-	kr	-	kr	20 000,00	kr	20 000,00	kr	20 000,00
7600 Drift av underholdningsgruppe - serie	kr	4 000,00	kr	1 708,00	kr	4 000,00	kr	4 000,00	kr	4 000,00
7650 Drift av underholdningsgruppe	kr	3 000,00	kr	-	kr	3 000,00	kr	3 000,00	kr	3 000,00
7700 Drift av kulturredaksjonen	kr	3 000,00	kr	-	kr	3 000,00	kr	3 000,00	kr	3 000,00
7800 Drift av dokumentargruppen	kr	3 000,00	kr	1 032,00	kr	3 000,00	kr	3 000,00	kr	3 000,00
7900 Telefongodtgjørelse	kr	1 000,00	kr	-	kr	2 000,00	kr	2 000,00	kr	2 000,00
8300 Andre kostnader	kr	4 000,00	kr	3 482,00	kr	3 000,00	kr	3 000,00	kr	3 000,00
Sum utgifter totalt	kr	155 000,00	kr	61 820,10	kr	300 000,00	kr	310 000,00	kr	310 000,00

Kommentar til revidert budsjett 2010

Inntekter

Post 3500:

Fikk 50.000 i støtte fra HiO i mars 2010. 25.000 av disse var *øremerket drift*, og kan dermed ikke brukes på utstyr. Støtten fra HiO utbetales etterskuddsvis ved fremvisning av kvittering og er altså ikke en sum vi selv kan disponere fra egne kontoer. Søker om 35.000 til utstyr september 2010.

Post 3550:

Er i forhandlinger med DNS. Ble først forespeilet en større sum. Dette er senere blitt redusert til 25.000. Har til dags dato *kun fått utbetalt 11.000 kr.*

Post 3900:

Garderobearbeid på arrangementet "Alle festers Mor" for DNS i april 2010. – Ikke mottatt

Post 3551:

Midler til Slippfest, medieteltsamarbeid med Universitas og RadioNova, rekruttering og div. under Studio. – Ikke mottatt

Utgifter

Post 4000: Utstyr:

Vi har budsjettet med:

- | | |
|---------------------------|--|
| • Redigeringsprogramvare: | 1 pakke med 5 stk. programvare Final Cut |
| • Redigeringsstasjoner: | 2 stk. Mac |
| • Kamerapakker: | 3 stk. kamera inkl. batteri, lader, sekk |
| • Annet: | 1 stk. Headset |
| • Lys: | |
| • Lyd: | 3 stk. mikrofoner og 1 stk. myggsett. |

Annet utstyr vil for fremtiden bl.a. inneholde: Headset, batterier, ledninger, kabler, overganger, bildemikser, annet utstyr til flerkameraproduksjoner osv.

Post 5500:

Gaver i forbindelse med kursholding.

Post: 6100:

Medlemsavgift STIN, Student-TVer i Norge. Samarbeidsorganisasjon for Student-TVene i Norge.

Post 6700:

Eksempelvis OSTVs lanseringsfest og dokumentarpremiere med påfølgende debatt. Vil også dekke eventuelle samarbeidsarrangementer med andre foreninger, som Cinema Neuf.

Post 6950:

Møbler og hyller, bord, skap, tavler osv. til vårt kontor på Chateau Neuf.

Post 7000:

Oppstart og design av webside.

Post 7100:

Eksempelvis reise til STIN-seminarer som er én gang i semesteret og Storåsfestivalprosjektet (produksjonssamarbeid mellom OSTV, STV og BSTV)

Post 7300:

Markedsføringsmateriell som plakater, buttons, tøyvesker, klistremerker osv. OSTV har et ønske om å nå ut til alle studentene i hovedstaden, i tråd med et av målene våre som er å få så mange treff på siden som mulig. I tillegg vil en del gå til rekruttering av nye medlemmer, blant annet diverse arrangementer og fester som promoterer OSTV som studentorganisasjon. Til det velger vi å bruke en relativt stor del av budsjettet.

Post 7400:

Velferd vil gå til sosiale aktiviteter som blant annet hyttetur, opplæringstur til Trondheim Student-TV (kompetanseoverføring fra et student-TV til et annet), sommerfest, julebord, gangfester (pynt osv), oppstartsfest, fotballturnering og i forbindelse med kursing. Vi har valgt å ha såpass stor del av budsjettet vårt på denne posten fordi det sosiale er veldig viktig i frivillige organisasjoner, og kanskje spesielt i en oppstartfase.

Post 7900:

Høye telefonutgifter for styremedlemmer i forbindelse med OSTV. Ønsker å gi kompensasjon da disse stillingene er ulønnet.

Post 8300:

Tapes og mindre uforutsette utgifter.

Kommentar til budsjettet for 2011

Inntekter:**Post 3510:**

Vi budsjetterer med kroner 0 i støtte fra Kulturstyret, da vi heller ønsker å søke på støtte hos Velferdstinget.

Utgifter:**Post 4000:**

Annet utstyr: Lydkabler, batterier, bildemikser, headsett, overføringskabler osv.

Postt 6000:

Revisor og regnskapsfører for å oppfylle VT krav om dette.

Post 6300:

Tonoavgift. Vi har satt summen ut i fra tall vi fikk fra Trondheim Student-TV, og lagt oss noe under deres nivå.

Post 6900:

Drift av printer, eks. blekk, papir osv.

Post 6950:

Printer. Med tiden må vi få nytt/større kontor, og trenger således midler til å møblere osv dette. Kontoret vil også nødvendigvis med tiden trenge vedlikehold.

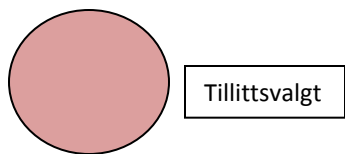
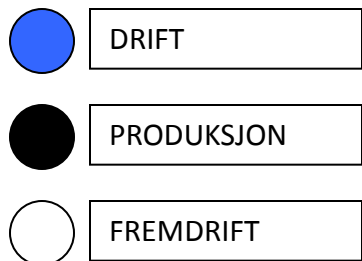
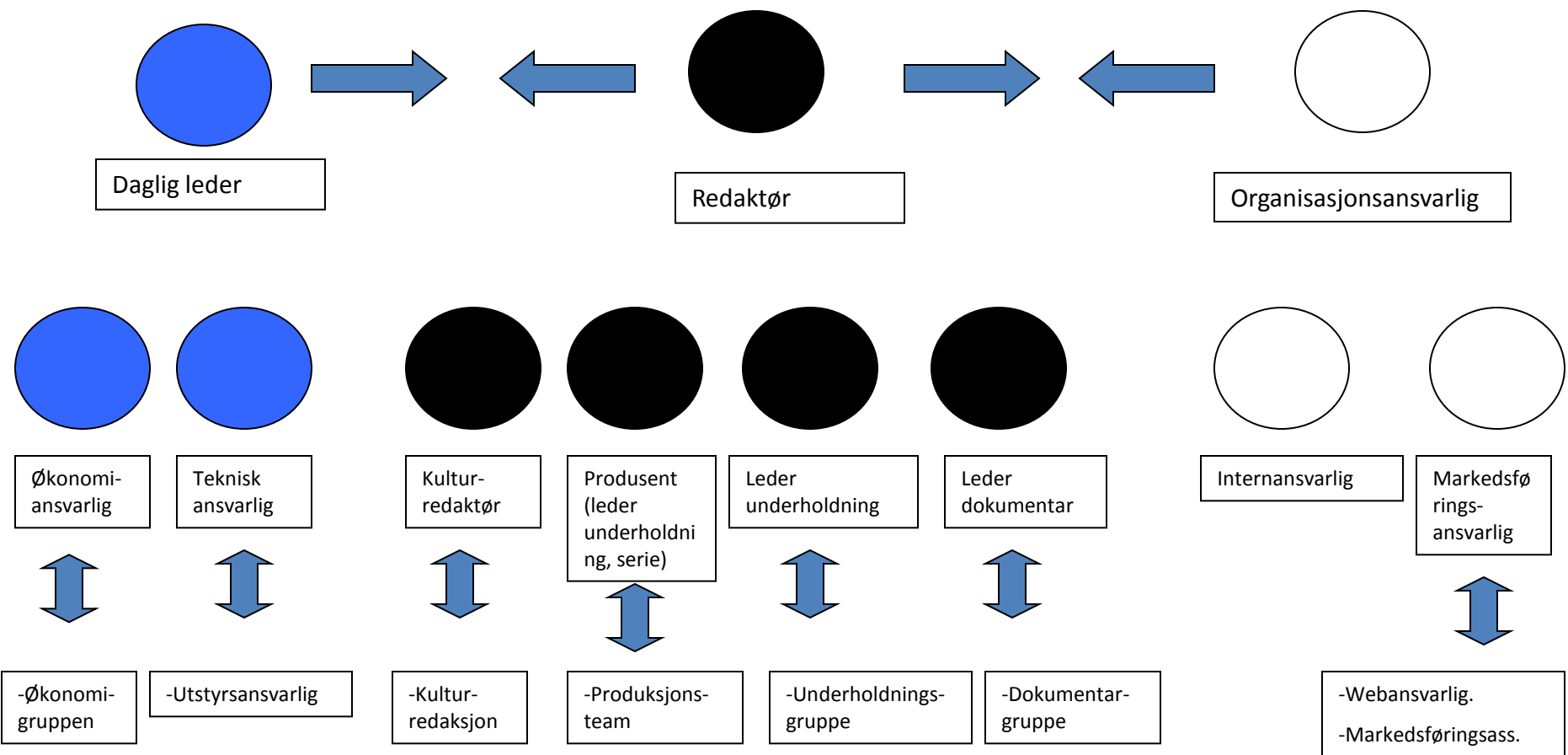
Post 7500:

Etter hvert som vi får mye verdifullt utstyr er det viktig at vi gode forsikringsordninger.

Budsjett 2012-2013

Utgifter:**Post 7400:**

Regner med en økning av antall aktive, og trenger derfor å styrke denne posten tilsvarende. Videre er det veldig mange forskjellige poster som kommer under dette punktet. Se tidl. kommentar.





Samarbeidsavtale

- sammen for livet

Jeg vil med dette bekrefte at jeg er blitt med i Oslo Student-TV fordi jeg har lyst til å lage TV, enten gjennom å arbeide med driftsdelen (markedsføring, økonomi, teknisk) eller fordi jeg brenner for å produsere.

Tentativt vil jeg bruke 10-15 timer av min tid hver uke til dette fantastiske prosjektet. Noen uker blir det kanskje litt mer, andre uker blir det litt mindre.

Mandager er OSTV-dager, det betyr at jeg er pliktig til å delta på allmøter og også møte med gruppen jeg tilhører.

Utover dette har jeg en plan om å være med i OSTV i minst ett år. Er jeg her i to blir jeg pamp. Blir jeg her i tre blir jeg sykt kul.

OSTVs utstyr skal jeg behandle som om det var min egen baby.

OSTV er en del av Det Norske Studentersamfund og jeg er således en aktiv ved Det Norske Studentersamfund. Dette kan jeg bevise i baren ved at jeg har et lite klistremerke hvor det står aktiv på mitt medlemskort. Dette gir meg nice-price på mange ting (bare spør i baren hva de gode tilbudene går ut på).

Jeg er med dette med i OSTV: et fellesskap, en flott gjeng!

OSTV: En for alle, alle for en!

Dato:

Navn:



Oslo Student-TV's vedtekter

§1 Forenings navn er Oslo Student-TV (OSTV).

§2 Oslo Student-TV (videre omtalt som OSTV) er en forening som først og fremst lager web-tv for og av studenter. OSTVs formål er å fremme Oslos studentmiljø og bidra til å løfte og samle Oslo som studentby. Kultur og underholdning skal danne kjernen i OSTVs redaksjonelle innhold, og det oppmuntres til lek med sjangere og uttrykksformer. OSTV skal henvende seg til studenter på tvers av utdanningsinstitusjoner.

§3 Nye kandidater kan kun søke på én stilling i hver rekrutteringsperiode. Medlemmer av Oslo Student-TV kan kun få medlemsstatus ved opptak etter intervju som utføres av gruppelederen for den aktuelle stillingen, et aktivt medlem i den gruppen og hvis mulig, leder eller nestleder i OSTV.

§4 Generalforsamling er foreningens høyeste organ og holdes hvert semester, henholdsvis i løpet av mai og desember. Generalforsamling innkalles på senest to ukers varsel. På møtet behandles styrets beretninger, regnskap fra forrige periode og budsjett for neste periode, samt eventuelle andre saker som er satt opp på dagsordenen. Alle medlemmer har stemmerett og kan stille til valg. Generalforsamling fatter vedtak ved simpelt flertall. Ekstraordinært Generalforsamling kan innkalles hvis minst 1/3 av medlemmene ønsker det eller når styret finner det nødvendig.

§5 Forslag til vedtektsendringer skal være styret i hende senest én uke før generalforsamling. Endring av vedtektene og andre ekstraordinære tilfeller, som for eksempel mistillit, kan bare skje når 2/3 av de fremmøtte medlemmene stemmer for. For at flertallsvalg skal gjelde må minst 2/3 av medlemmene være til stede, og alle grupper må være representert.

§6 Styret skal ha minimum 7 medlemmer. Stillingene er som følger: Daglig leder, redaktør, organisasjonsansvarlig, økonomiansvarlig, markedsføringsansvarlig og Internansvarlig. I tillegg skal hver produserende gruppe ha et styremedlem. Denne skal også være gruppeleder for den respektive gruppen. Daglig leder, redaktør, økonomiansvarlig og organisasjonsansvarlig velges for ett år av gangen. De resterende styreverv for et semester.

§7 Foreningens midler skal brukes i henhold til foreningens formål.

§8 Foreningen kan oppløses ved at 2/3 av de stemmeberettigede medlemmene på to etterfølgende ordinære generalforsamlinger stemmer for oppløsning. Ved opphør vil midler og eiendeler forvaltes av Det Norske Studentersamfund.

§9 Oslo Student-TV skal være religiøst og politisk nøytralt. OSTV etterstreber å være demokratiske.

§10 OSTV følger pressens Vær Varsom-plakat og reklameplakaten.

§11 OSTV skal være et ikke-kommersielt tilbud, hvor deltakerne skal basere sitt virke på frivillighet, idealisme og dugnadsarbeid.

§12 Ved mottatt støtte av Velferdstinget skal Velferdstinget ha negativt flertall ved vedtektsendringer.

§13 OSTV skal også henvende seg til et ikke-norsk-språklig publikum der særlig engelsk vil være hovedmålet.



Oslo, 3. september 2010

BUDSJETTSØKNAD 2011

- Søknad fra Radio Nova om overføring fra semesteravgiften

- 1 Innledning
- 2 Om søknadssummen
- 3 Kommunikasjon
- 4 Utviklingsprosjekter
- 5 Fusjon av SiO og OAS
- 6 Oppsummering

VEDLEGG

- Budsjett for 2011 med regnskapstall per 31.08.2010
- Budsjettnoter for 2011
- Resultatregnskap 2009
- Revisjonsberetning og noter
- Årsberetning for 2009
- Revidert langtidsbudsjett 2010-2012
- Oversikt over egenkapital 2004-2009

Kontaktperson for søknaden: Kjetil Moen (daglig leder), tlf. 90182833, epost: kjetil@radionova.no

1 Innledning

Radio Nova og de andre studentmediene står i dagens medielandskap ovenfor store utfordringer. Internett har sørget for at studentene, vår primære målgruppe, i dag har enormt mange kilder til underholdning, diskusjon, nyheter og annet stoff. Studentene må derfor gjøre prioriteringer hver dag, med hensyn til hvordan de bruker tiden sin. Dette har igjen ført til at de fleste medieaktører har omorganisert seg, fra å være spesialiserte innenfor enten lyd, tekst eller bilde til å bli flermediale – de må tilby alt på én gang. For at vi skal være relevante for studenten i dag, må også studentmediene gjøre dette.

Internett medfører også et enormt potensiale i det å kommunisere med studentene, noe alle aktører er avhengige av å gjøre for å levere innhold målgruppen interesserer seg for.

Vi i Radio Nova har innsett at vår største mulighet til å bli relevante og populære blant studentene ligger i å tilby innholdet vårt i flere formater. Innhold av god kvalitet produserer vi allerede i dag, problemet vårt har vært distribusjonen ut til målgruppen. I fjor høst introduserte vi muligheten til å lytte på radioprogrammene våre i opptak på radionova.no, akkurat når man selv ville eller hadde tid. Resultatene kom umiddelbart, og viste seg best gjennom en doubling i antall treff på nettsidene våre fra mai til oktober 2009.

For Radio Nova har det siste året i stor grad dreid seg om denne problemstillingen. Vi har utvidet ledelsen med en kommunikasjonsansvarlig, som straks gikk i gang med å utvikle en ny profil og en ny nettside. I tillegg startet vi i vår opp en egen redaksjon som ved hjelp av foto, video og tekst nå lager innhold som bygger opp radioprogrammene våre, og tilbyr radiostoffet i flere formater. Vi er overbeviste om at dette er veien å gå for oss som studentradio, og ser allerede mange tegn på framgang og økt relevans blant studentene.

Vårt fokus på nye distribusjonsformer betyr ikke at vi skal gå bort fra det vi kan best, radio. Det betyr bare at vi skal gjøre det lettere for studentene å oppdage tilbudet vårt, ved å bruke flere virkemidler enn lyd.

2 Om søknadssummen

Radio Nova søker om 1.460.000 NOK i tilskudd fra semesteravgiften for 2011, en økning på 130.000 NOK fra inneværende år. Indeksregulering (2,2%) av fjorårets tildelingsbeløp gjør at vi med innvilget tilskudd i 2011 reelt vil ha ca 100.000,- å disponere på satsningsområdene våre.

Først og fremst vil vi benytte midlene til å styrke satsningen vår på *synlighet* og *kommunikasjon*, ved å øke stillingen kommunikasjonsansvarlig fra 50% til 100%. Denne stillingens hovedmandat er å være bindeleddet mellom Radio Nova og studentmassen; en prioritering fra vår side som understreker ambisjonene om å bli et populært og velbrukt tilbud blant studentene. Den resterende delen av det økte tilskuddet vil bidra til at vi kan markedsføre tilbudet vårt også mot de nye studentgruppene sammenslåingen mellom SiO og OAS vil gi oss.

Universitas mottok i 2009 midler til å opprette en nettreddaktørstilling, noe som har forbedret tilbudet deres vesentlig på nett. Radio Nova ønsker å øke stillingen kommunikasjonsansvarlig med bakgrunn i at vi ønsker mer enn en nettreddaktør. Denne stillingen er helt nødvendig for at vi skal kunne levere på strategiplanen vi vedtar for 2011-2013, samtidig som vi opprettholder et stabilt og oppdatert tilbud på nett.

Ved å videreføre fjorårets støtte til Radio Nova, vil Velferdstinget med innvilget søknadssum legge alt til rette for at Radio Nova kan gjenreise seg som den viktigste kilden til seriøs og underholdende radio for studentene i Oslo og omegn.

3 Kommunikasjon

Utadrettede tiltak

Det er ikke bare tomme ord, det siste halvåret har Radio Nova iverksatt flere positive utadrettede tiltak for å øke kjennskapen til tilbudet vårt. Blant andre:

- Den årlige festivalen vår Novafest ble en kjempesuksess, med nesten utsolgte konsertdager og helt utsolgte klubbkvelder ved Blå i Oslo sentrum. Omtrent 1000 personer, først og fremst unge og kulturinteresserte, besøkte arrangementene våre under festivalen.
- På nettsiden <http://sommer.radionova.no> kjørte vi en kampanje som lot lyttere laste opp sine egne Spotify-lister til oss. Over 100 bidrag kom inn og ble spilt på fm 99,3 i sommerferien, og vi mottok mange positive henvendelser fra lytterne som en følge av dette.
- Under årets STUdiO-festival i august tok Radio Nova initiativ til en medielandsby på Fredrikkeplassen; et samarbeidsprosjekt hvor vi også inviterte OSTV, Universitas og Argument. Vi flyttet studio og kontor opp på plassen, og var tilstede hver dag under hele semesterstarten, med tilnærmet vanlig drift. I tillegg var radiostudioet vårt en post under det store rebusløpet, slik at alle faddergruppene som deltok var innom oss og prøvde seg på radio.

Fellesnevneren for prosjektene beskrevet over er at de har blitt veldig populære, og de har vist oss at studentene responderer positivt – når vi først henvender oss til dem. Vi promoterer oss og er synlige, ved å vise frem en liten del av alt det vi tilbyr på radio – ute blant folk. Dette gjør at man får et forhold til oss, og gir insentiver til å oppsøke oss igjen.

Ny logo og nettside

Som nevnt i innledningen satser vi mye på nettsidene våre nå. Vi legger spesielt vekt på to områder:

- Distribusjon

Vi tror hovedutfordringen vår i å nå flere studenter ligger i det å opplyse dem om når de kan høre oss. I undersøkelser som er gjort har det alltid vært langt flere som kjenner til Radio Nova, enn de som faktisk hører på oss. Gjennom de nye nettsidene kan man høre på både hele sendinger og enkelte saker, samtidig som man kan lese artikler og se videosnutter relatert til innholdet. Lytteren er i dag ikke avhengig av å tune inn på fm 99,3 til et visst klokkeslett, og det skal vi utnytte.

- Kommunikasjon

Vi er avhengige av å få lyttere til å bli hos oss, det vil si at de må komme tilbake. Lojale lyttere får vi dersom lytteren kan identifisere seg med programmene våre. Derfor må vi skape bånd til lytteren, noe vi nå gjør ved å snakke med dem gjennom kommentarfelt og SMS, og på Facebook og Twitter. *(Radio Nova er per i dag det mest populære studentmediet i Norge på Facebook.)*

Kommunikasjonsansvarlig i Radio Nova har fått en hovedoppgave: han/hun skal være bindeleddet mellom vårt innhold og lytteren der ute. Gjennom høsten og våren vil det viktigste være å forsterke og sikre nettsatsningen vår, samt å nå mange med dette tilbudet.

4 Utviklingsprosjekter

Radio Nova har blant annet disse satsningsområdene for 2011:

Lytterkontakt

Et viktig mål for neste år er å etablere flere fora hvor vi kan få respons fra studentene på det vi gjør. Vi skal allerede i høst ta i bruk en database med rundt 100 studenter som har sagt seg villige til å motta hyppige brukerundersøkelser fra oss per e-post. Her er vi ute etter respons på blant annet musikken vi spiller, nyhetene våre og lydbildet vårt. I tillegg håper vi å kunne delta i profesjonelle lytterundersøkelser gjennom avtale med Norsk Lokalradioforbund, noe økonomien vår ikke har tillatt de siste seks årene. I tillegg skal vi utvide kommunikasjonen vår med lytterne gjennom blant annet kommentarer på nettsidene, SMS-tjeneste, Twitter og Facebook.

<http://radionova.no>

I slutten av august lanserte vi vår nye visuelle profil og nye nettsider. Utgangspunktet er at vi ønsket oss bedre distribusjonsmuligheter av innholdet vårt, og som nevnt i innledningen er vi overbevist om at dette gjøres best gjennom Internettets muligheter. De nye nettsidene gjør interaksjon med lyttere veldig oppnåelig, de gir lyttere sjansen til å høre enkeltsaker i tillegg til hele sendinger, og de gir alle våre programmer mulighet til å levere innhold gjennom hele uka, og ikke bare i den timen de er på lufta. Gjennom en ny og delikat avspiller for nettradio har vi nå også gjort radiotilbudet vårt tilgjengelig for alle med Internett,

uavhengig av om man får oss inn på fm 99,3 i Oslo. Med tanke på den forestående sammenslåinga av SiO og OAS blir nettradioen vår sentral i det å nå studenter også ved de nyinnlemmede utdanningsinstitusjonene.

DAB-radio

Radio Nova har fått en del oppmerksomhet de siste månedene, på bakgrunn av at vi har fått en ettårig konsesjon til å gjennomføre prøvesendinger på DAB i Oslo. Veldig kort forklart har det store problemet med en overgang til DAB i Norge vært at mange mindre lokalradiostasjoner sier de ikke vil ha råd til å gå over til DAB-teknologien. Radio Nova bestemte seg derfor for å prøve ut teknologien og finne ut hvor vanskelig det egentlig er. Hittil ligger økonomien i dette prosjektet ikke under Radio Nova, men hos enkeltpersonene som gjennomfører prosjektet hos oss. Det blir spennende å se Stortingsmeldingen om DAB som legges fram i november, og vi skal selv evaluere vårt prøveprosjekt neste sommer.

Organisatoriske grep

Vi har det siste året sett over mange av de veletablerte og tradisjonelle rutinene i organisasjonen vår. Vi har blant annet innført bruk av valgkomité i sammenheng med valg til ledelsen, vi har jobbet for å få inn yngre og mer aktive medlemmer i styret vårt og vi har gitt aktive medlemmer mulighet til å få mer ansvar i radioen ved å etablere flere frivillige ansvarsverv. I desember 2010 skal vi også vedta en strategiplan for de neste tre årene, som skal forankres hos medlemmene våre på allmøte. Vi forsøker hele tiden å få så mye som mulig ut av både de menneskelige og økonomiske ressursene våre.

Studentradioene i Norge

Etter flere år med manglende lederskap i paraplyorganisasjonen Studentradioene i Norge (SiN) ble Radio Nova-medlem Martin Koldaas valgt som leder av SiN i februar 2010. Siden da har SiN oppnådd hyppigere møtevirkosomhet og dialog mellom studentradioene, og nye vedtekter og framtidsplaner for samarbeidet skal vedtas på landsmøtet i Stavanger 17. - 19. september 2010. Radio Nova ønsker å bidra til at SiN skal bli en relevant og slagkraftig interesseorganisasjon for over 350 medlemmer fordelt på syv studentradioer. Det bør nevnes at et prosjekt SiN jobber mye med for tiden er et utvidet nyhetssamarbeid på tvers av medlemsradioene.

5 Fusjon av SiO og OAS

Alt tyder på at samskipnadene SiO og OAS slås sammen fra 1.1.2011. For studentmediene vil dette medføre rundt 17.000 nye studenter i målgruppen, som vi skal levere et tilbud til. Radio Nova gleder seg til å ta fatt på utfordringen, og skal jobbe hardt for å gjøre radioen vår like relevant for studenter fra begge samskipnader.

Tilgjengelighet

Med nettsiden vår vil vi uten problemer være et tilgjengelig tilbud for OAS-studentene også, uten store tekniske omlegginger. Alt tyder på at unge mennesker i økende grad benytter seg av nettmedier, noe som sammenfaller godt med vårt satsningsområde for 2011. Vi ser frem til å både rekruttere medarbeidere og lyttere fra OAS.

Studentnyheter

Radio Nova har en nyhetssatsning som blir sterkere og sterkere for hvert år. Vi har jobbet målrettet med å dekke og følge opp alle utdanningsinstitusjonene under SiO hittil, og mener vi allerede har et godt nyhetstilbud også for OAS-avdelingene. Det er likevel naturlig ved en sammenslåing at vi tilpasser nyhetsproduksjonen vår slik at den dekker de nye medlemsinstitusjonene også. Radio Nova tror fusjonen vil være positiv både for oss og studentene, da vi nå vil få en større målgruppe og et større grunnlag for nyhetssanking. Høsten 2010 utvidet vi de daglige nyhetssendingene fra to til tre, og nå får man oppdaterte studentnyheter kl. 09, 10 og 11 *hver dag*.

Generelt radiostoff

Ved siden av studentnyhetene dekker radiostoffet vårt områder som kultur, aktualitet og samfunn. Dette er temaer de aller fleste studenter interesserer seg for i større eller mindre grad, noe som betyr at innholdet vårt allerede retter seg mot studenter fra begge samskipnadene. Fusjonen vil gjøre jobben vår lettere på mange måter ved at vi nå kan hente stoff fra et større geografisk område, uten å svikte mandatet vårt som studentmedie.

6 Oppsummering

2009 var et år hvor vi sto overfor en del tekniske utfordringer som medførte investeringer i senderanlegg og studio. Dette gikk veldig bra, og vi er nå godt rustet for å levere gjennom den nye konsesjonsperioden som startet 01.01.2010.

2010 har vært preget av diskusjon og nytenkning rundt hvordan vi når ut til studenter, og vi har konkludert med at vårt potensiale ligger i å utvikle et godt tilbud på nett. Våren 2010 så vi en dobling i antall unike treff på radionova.no, opp til rundt 8.000 per måned fra ca. 4.000 sammenlignet med året før. Med nye nettsider lansert i august i år ser vi allerede at interessen rundt radioen vår øker.

2011 vil være et viktig år for alle studentmediene, da man må bevise om man har klart å gjøre seg relevante som velferdstilbud for studentmassen. Radio Nova gleder seg til å øke nettsatsningen sin og ønsker å vise Velferdstinget gode bruksresultater i 2011.

Spørsmål til budsjettsøknaden kan rettes til daglig leder Kjetil Moen (kjetil@radionova.no).

Med vennlig hilsen,

Kjetil Moen
Daglig leder

Mari Helén Varøy
Styreleder

Pål Buset
Ansvarlig redaktør





Budsjettsøknad 2011

Konto	Beskrivelse	Budsjett 2009	Regnskap 2009	Budsjett 2010	Regnskap 31.08.2010	Budsjett 2011
1	Inntekter					
1.1	Prosjekt- og kurstilskudd SMF	0	174140	160000	184000	200000
1.2	Leieinntekter fra senderanleggsdrift			40000	19000	40000
1.3	Andre inntekter/tilskudd	20000	178109	50000	33000	60000
1.4	Tilskudd fra semesteravgiften	1295000	1200000	1330000	665000	1460000
1.5	Festivalinntekter	0	97025	100000	145000	100000
1.0	Sum inntekter	1315000	1649274	1680000	1046000	1860000

2	Personalkostnader					
2.1	Lønn	688290	624413	730037	483000	807418
2.2	Ekstra lønninger	0	306	0		0
2.3	Sykevikarer/ekstrahjelp	0	0	0		0
2.4	Avsetning feriepenger	82595	74532	87604	63500	96890
2.01	<u>Lønn til ansatte</u>	770885	699251	817641	546500	904308
2.5	Arbeidsgiveravgift	97049	89688	102935	68103	113846
2.6	Arbeidsgivers andel pensjon	10000	11678	10000	6000	10000
2.7	Avsetning arbeidsgiveravgift feriepenger	11646	10509	12352	8954	13662
2.02	<u>Arbeidsgiverforpliktelser</u>	118695	111875	125287	83057	137507
2.8	Obligatorisk yrkesskadefors.	10000	6459	10000	0	10000
2.9	Andre personalkostnader	0	21178	15000	4000	10000
2.03	<u>Andre personalkostnader</u>	10000	27637	25000	4000	20000
2.0	Totalt personalkostnader	899580	838763	967929	633557	1061816

3	Driftskostnader Radio					
3.1	Senderanleggskostnader	60000	82201	40000	42000	40000
3.01	<u>Tekniske sendekostnader</u>	60000	82201	40000	42000	40000
3.2	Digas-lisens	0		0	21250	23000
3.3	Tono	75000	85419	85000	45000	90000
3.4	Gramo	30000	34300	32000	26000	35000
3.02	<u>Lisenser og innholdsavgifter</u>	105000	119719	117000	92250	148000
3.5	Investeringer	45000	56978	70000	26500	50000
3.6	Vedlikehold	20000	18974	10000	3000	10000
3.7	Diverse (kabler, batterier, cdr osv)	5000	20189	5000	2300	5000
3.03	<u>Teknisk sende- lyd og opptaksutstyr</u>	70000	96141	85000	31800	65000
3.8	Investeringer data (inkl. Software)	5000	2470	15000	23400	20000
3.9	Vedlikehold data	10000	13574	5000	1000	3000
3.10	Diverse	5000	8795	2000	600	2000
3.04	<u>Datautstyr</u>	20000	24839	22000	25000	25000
3.05	<u>Forsikringer utstyr</u>	10000	3347	5000	0	10000
	Totalt Driftskostnader Radio	265000	326248	269000	191050	288000

4	Kontor driftskostnader					
4.1	Rekvisita	10000	9504	10000	5600	10000
4.2	Kopiering	8000	14912	10000	5600	10000
4.3	Aviser og tidsskrifter	900	0	500	0	1000
4.4	Stillingsannonser	0	0	1000	0	1000
4.5	Kontingenter	15000	9174	10000	8800	12000
4.6	Telefonkostnader	15000	1142	5000	0	0
4.7	Porto	1000	1062	1000	0	500
4.0	<u>Totalt kontordrift</u>	49900	35794	37500	20000	34500
5	Reise og møtekostnader					
5.1	Møtekostnader	5000	3897	4000	2100	5000
5.2	Reisekostnader	8000	8793	5000	2900	5000
5.0	<u>Totalt reise og møtekostnader</u>	13000	12690	9000	5000	10000
6	Markedsføring					
6.1	Nettsider	0		0	25000	10000
6.2	Trykksaker	10000	9614	100000	15500	60000
6.3	Livesendinger, arrangement	0		15000	17000	20000
6.4	Rekruttering	0	11114	5000	3000	5000
6.0	<u>Markedsføringskostnader</u>	10000	20728	120000	60500	95000
7	Redaksjonskostnader					
7.1	Redaksjonskostnader	10000	12563	5000	3500	5000
7.0	<u>Redaksjonskostnader</u>	10000	12563	5000	3500	5000
8	Regnskaps/revisjonskostnader					
8.1	Regnskap	27000	51723	30000	26000	35000
8.2	Lønn	27000	4871	10000		10000
8.3	Revisjon	12000	15000	15000	15000	15000
8.0	<u>Totalt regnskaps/revisjonskostnader</u>	66000	71595	55000	41000	60000
9	Prosjekter					
	Studentradioene i Norge		102518			
9.1	Sosialkostnader	0	55712	50000	39000	60000
9.2	Arrangementskostnader, andre		23517	5000	4800	6000
9.3	Prosjekt- og kurskostnader SMF	0	101473	55000	135000	120000
9.4	Festivalkostnader	0	125726	100000	113000	100000
9.0	<u>Totalt prosjekter</u>	0	408945	210000	291800	286000
10	Avskrivninger og tap					
10.1	Avskrivning maskiner	0	14621	0	0	15000
10.2	Tap festival	0	0	0	0	0
10.3	Tapte fordringer	0	0	0	0	0
10.0	<u>Avskrivning</u>	0	14621	0	0	15000
11	Andre driftskostnader					
11.1	Bankkostnader	0	2048	3000	800	3000
11.2	Andre kostnader	0	2108	3000	0	1000
11.3	Rentekostnader	0	0	0	0	0
11.0	<u>Totalt andre kostnader</u>	0	4156	6000	800	4000
12	Sum Kapasitet - Utgifter	1313480	1746103	1679429	1247207	1859316
12.1	Driftsresultat	1520	-96829	571	-201207	684



Budsjettnoter for 2011 Studentradioen i Oslo – Radio Nova

Til informasjon:

Notene gir noe mer informasjon enn selve budsjettpostene. Vi søker å beskrive inntekter og kostnader så godt som mulig, men skulle det være behov for ytterligere presiseringer kan daglig leder kontaktes på kjetil@radionova.no.

INNTEKTER

1.1 Prosjekt- og kurstilskudd SMF

Midler vi får innvilget fra Statens Medieforvaltning (Medietilsynet) til å gjennomføre diverse kurs og programproduksjoner. To søknadsrunder i året. Denne posten svarer til kostnadspost «**9.3 Prosjekt- og kurskostnader SMF**».

1.2 Leieinntekter fra senderanlegget

I 2009 investerte vi i et eget senderanlegg. Dette har medført at vi har redusert noen av våre kostnader vi har betalt Telenor for å gjøre, samt at vi nå fakturerer RadiOrakel og to kanaler for tjenester vi yter dem. **Se kostnadspost 3.1.**

1.3 Andre inntekter/tilskudd

Innbetalinger fra våre medlemmer til blant annet hytteturer, julebord, sommerfest og andre sosiale arrangementer. Disse sosiale arrangementene finansieres altså av medlemmene selv. Under denne posten kan også forekomme diverse andre små uforutsette inntekter. Denne posten svarer til kostnadspost «**9.1 Sosiale kostnader**».

1.4 Tilskudd fra semesteravgiften

Det årlige tilskuddet fra semesteravgiften, utbetalt av Velferdstinget.

1.5 Festivalinntekter

Alle inntekter i forbindelse med Novafest, den årlige festivalen Radio Nova arrangerer. Denne posten svarer til kostnadspost «**9.4 Festivalkostnader**».

KOSTNADER

2.1 Lønn

		2010	2011	
Type	Stilling	Per år	Per år	
100,00%	Daglig leder	257037	262692	Indeksregulert 2,2%
100,00%	Ansvarlig redaktør	165000	168630	Indeksregulert 2,2%
100,00%	Programredaktør	122000	124684	Indeksregulert 2,2%
50,00%	Kommunikasjonsansvarlig	62000	124684	Økt til 100% (Indeksregulert 2,2%)
50,00%	Teknisk sjef	62000	63364	Indeksregulert 2,2%
50,00%	Nyhetsredaktør	62000	63364	Indeksregulert 2,2%
50,00%	Musikkredaktør	0	0	Ulønnet verv
50,00%	Sosialansvarlig	0	0	Ulønnet verv
		730037	807418	

I fjor indeksregulerte Radio Nova endelig lønnsnivået i foreningen, for første gang på over fem år. For 2011 har vi regulert lønnsnivået opp 2,2% jamfør generell prisøkning.

To av vervene våre er ulønnede, resten er regulert opp – og i tillegg budsjetterer vi her med at kommunikasjonsansvarligs stilling økes fra 50% til 100%.

2.4 Avsetning feriepenger

Beregnes 12% av faste lønnskostnader.

2.5 Arbeidsgiveravgift

14,1% av totale lønnskostnader uten feriepenger.

2.6 Arbeidsgivers andel pensjon

Radio Nova etablerte OTP-avtale i 2009.

2.7 Avsetning arbeidsgiveravgift feriepenger

14,1% av post 2.4 feriepenger.

2.8 Obligatorisk yrkesskadeforsikring

Justert i 2010.

2.9 Andre personalkostnader

Ekstra opplæring, overlapping, gaver o.l.

3.1 Senderanleggskostnader

Kostnader i forbindelse med drift av senderanlegget for fm 99,3. Vi betaler for drift av hele frekvensen, mens andre konsesjonærer leier anleggstid av oss.

3.2 Digas-lisens

Skilt ut på egen post i 2011, gikk tidligere under punkt 3.1. Årlig betaling for å benytte redigeringsverktøyet DiGAS på alle våre arbeidsstasjoner.

3.3 TONO

Vederlag til komponister og musikkforleggere. Beregnes ut i fra antall sendetimer.

3.4 GRAMO

Vederlag til musikere, artister og plateselskaper. Beregnes ut i fra antall sendetimer.

3.03 Teknisk sende- lyd og opptaksutstyr

Kostnader i forbindelse med drift av senderanlegg. Radio Nova har fra 1.1.2010 senderanleggskonsesjon for fm 99,3, noe som innebærer ansvar for et anlegg andre konsesjonærer bruker. I tillegg har vi diverse kostnader med lyd- og opptaksutstyr.

3.04 Datatustyr

Vedlikehold og oppgradering av datamaskinparken, i tillegg noe nykjøp.

3.05 Forsikringer utstyr

Utstyrsforsikring i forbindelse med produksjon innenfor og utenfor våre faste lokaler. Eksempler er festivalsendinger, programproduksjoner utenbys og utenlands, samt det stasjonære utstyret vi har i våre lokaler. Økning i 2011 grunnet fjorårets investeringer i senderanlegg, linjesentral og fornying av B-studio.

4.1 Rekvisita

Permer, stifter, papir, penner og annet kontorutstyr.

4.2 Kopiering

Betaling for drift av kopimaskinen, service, toner og andre utgifter knyttet til kopiering.

4.3 Aviser og tidsskrifter

Dette er abonnement på FARO-journalen, bransjeblad for musikk. Vi betaler ikke for andre tidsskrifter eller aviser, men får en del gratis. Ønsker å abonnere på noe mer i 2011, til nyhetsredaksjonen.

4.4 Stillingsannonser

Brukes til utlysning av stilling som daglig leder. Satt til 1.000 kroner i 2011.

4.5 Kontingenter

Dette er medlemsavgift i Norsk Lokalradioforbund, Lokalradioforbundet i Oslo og Studentradioene i Norge (SIN).

4.6 Telefonkostnader

Telefonkostnader i forbindelse med daglig drift samt medarbeideres bruk i forhold til daglige telefonintervjuer og lignende. Nedjustert til 0,- for 2011, da vi ikke tror vi må betale for dette lenger.

4.7 Porto

Innkjøp av frimerker.

5.1 Møtekostnader

Beverting og lignende på møter. Radio Nova har ca. 15 møter ukentlig, dette er blant annet: dagtidsmøter, redaksjonsmøter, allmøter, styremøter, komitémøter med fler.

5.2 Reisekostnader

Kostnader i forbindelse med årsmøte i SiN og lokalradioforbundets årlige konferanse. Små utgifter i Oslo regnskapsføres under punkt 7.1 redaksjonskostnader.

6.1 Nettsider

Budsjetterer med betalingsevne re: viktige elementer på nettsidene våre, hvor vi må kjøpe fri kompetanse.

6.2 Trykksaker

Alt av trykk; plakater, flyers, annonser, bannere, skilt o.l. Nedjustert for 2011 på bakgrunn av reelt behov i 2010.

6.3 Livesendinger

Kostnader knyttet til ute-av-studio-sendinger fra Blindern og livesendinger fra andre læresteder.

6.4 Rekruttering

Kostnader i forbindelse med rekruttering begge semestere.

7.1 Redaksjonskostnader

Mindre reisekostnader og andre kostnader knyttet til reportasjer og innslag.

8.0 Regnskaps- og revisjonskostnader

Vi bruker Nitschke & Borgting som regnskapsfører, og til å kjøre lønn for oss. I 2011 ligger vi an til å bli MVA-registrerte, noe som vil medføre noen større kostnader her. Til revisjon benytter vi BDO Noraudit i forbindelse med årsregnskap samt andre attesteringer etter behov.

9.1 Sosialkostnader

De sosiale arrangementene som holdes for Radio Novas medlemmer er nesten helfinansiert av medlemmene selv gjennom påmeldingsavgifter til Radio Nova. Dette er sommerfest, julebord, hytteturer og andre tiltak. Denne kostnadsposten svarer til inntektspost «**1.3 Andre inntekter**».

9.2 Arrangementskostnader, andre

Småkostnader vi har i forbindelse med andre arrangementer enn den årlige festivalen. Dette er kvelder som studentmediefest, konserter og debatter.

9.3 Prosjekt- og kurskostnader SMF

Kostnader knyttet til gjennomføring av kurs og prosjekter vi mottar tilskudd til fra SMF (Medietilsynet). Denne kostnadsposten svarer til inntektspost «**1.1 Prosjekt- og kurstillskudd SMF**». Overskuddet fra disse gjennomføringene går til drift av Radio Nova.

9.4 Festivalkostnader

Kostnader knyttet til gjennomføring av den årlige festivalen Novafest. Denne kostnadsposten svarer til inntektspost «**1.5 Festivalinntekter**».

10 Avskrivninger og tap

Forventet avskrivninger på ca. 15.000,- i 2011, med bakgrunn i siste års investeringer i senderanlegg, linjesentral og B-studio.

Studentradioen i Oslo

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2009	2008
Tilskudd fra semesteravgiften		1 201 000	1 295 000
Andre tilskudd	7	295 738	192 470
Andre inntekter		152 536	193 582
Sum driftsinntekter		1 649 274	1 681 052
 Produksjonskostnader		84 990	85 281
Lønnskostnader m.m.	2	838 763	814 713
Ordinære avskrivninger	4	14 621	0
Andre driftskostnader	3	807 729	698 589
Sum driftskostnader		1 746 103	1 598 582
 Driftsresultat		-96 829	82 469
 Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		972	6 567
Rentekostnader		78	820
Resultat av finansposter		894	5 747
Ordinært resultat		-95 934	88 216
 Årets resultat	5	-95 934	88 216
 Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	88 216
Overført fra annen egenkapital		95 934	0
Sum overføringer		-95 934	88 216

Studentradioen i Oslo

Balanse per 31.12.

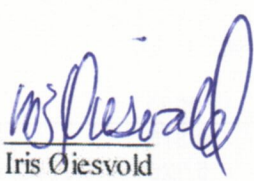
EIENDELER	Note	2009	2008
Driftsløsøre, inventar o.l.		108 306	0
Sum varige driftsmidler	4	<u>108 306</u>	<u>0</u>
Sum anleggsmidler		<u>108 306</u>	<u>0</u>
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre fordringer		4 753	29 058
Sum fordringer		<u>4 753</u>	<u>29 058</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	264 278	445 183
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		<u>264 278</u>	<u>445 183</u>
Sum omløpsmidler		<u>269 031</u>	<u>474 241</u>
SUM EIENDELER		<u>377 337</u>	<u>474 241</u>

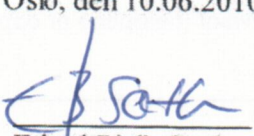
Studentradioen i Oslo

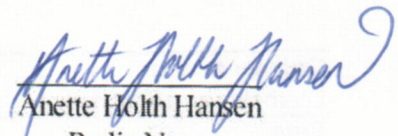
Balanse per 31.12.

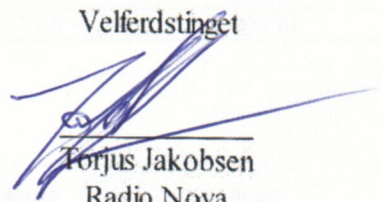
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2009	2008
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Investeringsfond	6	100 000	100 000
Annen egenkapital	5	126 697	222 632
Sum opptjent egenkapital		226 697	322 632
Sum egenkapital		226 697	322 632
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		42 658	23 478
Skyldige offentlige avgifter		44 536	45 373
Annen kortsiktig gjeld		63 446	82 758
Sum kortsiktig gjeld		150 640	151 609
Sum gjeld		150 640	151 609
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		377 337	474 241

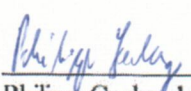
Oslo, den 10.06.2010


Iris Øiesvold
Velferdstinget

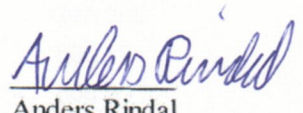

Erlend Bjella Sæther
Velferdstinget

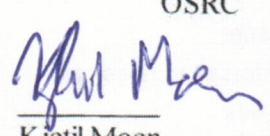

Anette Holth Hansen
Radio Nova


Torjus Jakobsen
Radio Nova


Philipp Gerhardy
OSRC


Ståle Helleberg
OSRC


Anders Rindal
Styreleder


Kjetil Moen
Daglig leder

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke generell tapsrisiko.

Inntektsføring av tilskudd og andre inntekter skjer når de er opptjent.

Note 2 Lønnskostnader, honorarer m.v

	2009	2008
Lønninger	699 251	709 962
Folketrygdavgift	100 196	100 780
Honorarer	23 058	0
Andre ytelser	16 258	3 970
Sum	838 763	814 713

Antall årsverk 4

Det er utbetalt lønn til daglig leder med kr. 257 037,-.

Det er ikke utbetalt styrehonorar eller annen godtgjørelse til styret.

Det er ikke ytet lån eller stilt sikkerhet til fordel for daglig leder eller styremedlemmer.

Selskapet er pliktet til å ha obligatorisk tjenestepensjon. De har en avtale som tilfredsstiller kravene i regelverket.

Det er kostnadsført følgende i honorar til revisor (beløpene er oppgitt inkl mva):

	2009	2008
Ordinær revisjon	9 875	3 520
Utarbeidelse av regnskap	5 125	5 250
Sum	15 000	8 770

Note 3 Andre driftskostnader

	2009	2008
Driftskostnader	290 492	251 246
Regnskapsførsel og revisjon	71 595	103 127
Kontorrekvisita	9 505	2 935
Porto og telefon	2 145	573
Reisekostnader	8 028	6 795
Møtekostnader	3 897	5 369
Kostnader til turer og arrangementer	207 349	139 910
Avgifter Gramo/Tono	119 718	117 904
Videreformidlet midler LNU	95 000	70 733

Sum andre driftskostnader	807 729	698 592
----------------------------------	----------------	----------------

Note 4 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid.
Avskrivningene er fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

	Maskiner / Inventar	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.09	535 181	535 181
Tilgang kjøpte driftsmidler	122 927	122 927
Avgang		0
Anskaffelseskost 31.12.09	658 108	658 108
Akkumulerte avskrivninger 01.01.09	535 181	535 181
Akkumulerte avskrivninger 31.12.09	549 802	549 802
Bokført verdi pr. 31.12.08	108 306	108 306
Årets avskrivninger	14 621	0
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	20 - 33 %	

Note 5 Egenkapital

	Investeringsfond	Annen EK	Sum
Egenkapital 31.12.08	100 000	222 632	322 632
Benyttelse av investeringsfond	-	-	-
Årets resultat	-	(95 934)	(95 934)
Egenkapital 31.12.08	100 000	126 697	226 697

Note 6 Investeringsfond

Investeringsfondet er øremerkede midler til anskaffelse av utstyr ved behov.

Note 7 Andre tilskudd

Under andre tilskudd inngår andre tilskudd:

Mottatte og videreformidlet midler fra LNU	121 598
Tilskudd til prosjekter fra Medietilsynet	174 140
Sum tilskudd	295 738

Note 8 Bundne bankinnskudd

I posten inngår ansattes skattetrekksmidler med kr. 6 531,-.

REVISJONSBERETNING FOR 2009

Vi har revidert årsregnskapet for Studentradioen i Oslo for regnskapsåret 2009, som viser et underskudd på kr 95 934. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge

Uten at det har betydning for konklusjonen i avsnittet over, vil vi presisere at selskapet ikke har behandlet skattetreksmidler i samsvar med bestemmelsene i skattebetalingsloven § 5-12.

Oslo, 3. juni 2010
BDO AS (org.nr 994 855 573)

Knut Nyerrød
statsautorisert revisor



10. mai 2010, Oslo

Årsberetning 2009 - for Studentradioen i Oslo, Radio Nova

Virksomhetens art og hvordan den drives

Studentradioen i Oslo er en studentforening tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo (SiO) og studiestedene tilknyttet samskipnaden. Vi er også tilknyttet Det Norske Studentersamfund, og holder til på Chateau Neuf i 4. etasje. Foreningen er en lokalradiostasjon, og baserer seg hovedsaklig på innsats fra frivillige medarbeidere. De frivillige er nesten utelukkende studenter, hovedsaklig med tilknytning til SiO.

I 2009 sendte Radio Nova ca. 70 timer ukentlig. Gjennom året ble det avholdt forhandlinger om ny sendeflate som ble aktivert 1.1.2010. Denne prosessen ble gjort med de tre andre konsesjonærene på frekvensen; RadiOrakel, Radio Tamil Murasam og PAK Radio. I 2009 var det kun Radio Nova og RadiOrakel som sendte på frekvens 99,3.

Styret har i 2009 jobbet med saker som omfatter styrets kompetanse, styring av festivalen Novafest, investering i eget senderanlegg, budsjettbehandling og innledning til ny strategiplan. Styret har hatt åtte møter i 2009.

Anders Rindal (fra Venstrealliansen) har vært styreleder gjennom hele 2009. Videre var Iris Øiesvold, Gudmund Rebnor og Erlend Bjelle Sæther representanter fra Velferdstinget i løpet av året.

Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Endelig regnskap og balanse for 2009 vil legges frem for årsmøtet onsdag 9. juni 2010.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Høsten 2009 gjennomførte Mari-Janne Myrhol feltarbeid i Radio Novas lokaler. Hun jobber nå på en masteroppgave om «mennesket og teknologi», med data innhentet fra Radio Novas medlemmer og drift. Myrhol gjennomførte feltarbeidet sitt høsten 2009, og ferdig masteroppgave er forventet innen utgangen av 2010.

Studentradioen i Oslo hadde i 2009 ingen pågående forskningsaktiviteter. Det har imidlertid vært iverksatt to utviklingsprosjekter i radioen dette året: oppgradering av B-studio og investering i eget senderanlegg. Førstnevnte ble ferdigstilt i løpet av mai 2009, og har vært en ubetinget suksess, da studioet nå benyttes i stor grad. Prosjektet kostet ca. 55.000 kroner. Investering i eget senderanlegg har kostet rundt 110.000 kroner, og medfører større ansvar overfor de andre konsesjonærene på frekvensen. Tidligere var det Telenors underselskap Norkring som drevet senderanlegget på Brannfjell, og tok leiesum for tjenesten de leverte til alle på fm 99,3. Nå eier og drifter Radio Nova anlegget, og får inn leieinntekter fra de tre andre konsesjonærene fra 1.1.2010. Begge prosjektene har vært vellykkede.

Aktiviteter i 2009

I tillegg til ordinære radiosendinger, gjennomførte Radio Nova i 2009 en rekke sendinger og arrangementer utenfor

studio. Dette var blant annet:

- **Novafest 2009 – 23. til 25. april 2009**
Radio Novas årlige festival med bred dekning gjennom vår egen festivalradio, samt med 13 konserter og noen mindre debattarrangementer. Bra gjennomføring, dårlig besøk. Ca. 30.000 kroner i underskudd.
- **SMF-støttede tiltak**
Skumma Kultur dro i 2009 til Sarajevo og gjorde livesendinger derfra som ble sendt på lufta i Oslo. Denne turen ble støttet av Statens Medieforvaltning (Medietilsynet).
Søkt og mottatt støtte til Radiofaglig dag, SA-kurs samt nyhetskurs.
- **Studentradioene i Norge**
Radio Nova deltok på seminarer i Studentradioene i Norge, på vår- og høstsemesteret. Våren 2009 hadde vi to representanter i Bergen, og tre representanter besøkte Trondheim høsten 2009.

Fortsatt drift

I oktober 2008 ble Radio Nova for andre året på rad kuttet i Velferdstinget, med 95.000 kr mindre tilskudd på budsjettet for 2009. I behandling av søknader for 2010 ble det høsten 2009 vedtatt i Velferdstinget å øke støtten til Radio Nova med ca. 130.000 kroner i 2010. Styret har med bakgrunn i dette vedtatt at det er grunnlag for fortsatt drift i 2010.

Arbeidsmiljø

Styret mener at arbeidsmiljøet i foreningen er god. I medarbeidersamtaler går det fram at de ansatte trives med arbeidsoppgavene og miljøet. Men det er bekymringsverdig at arbeidbyrden for de ansatte i perioder er svært stor. Ellers noteres det at det ikke er et tilfredsstillende inneklima i radioens lokaler. Chateau Neuf har de siste to årene gjennomført store investeringer i kjøle- og ventilasjonsanlegg, men anlegget virker ikke i vår fløy av 4. etasje. Dette ble teknisk avdeling underrettet om, og de lovet reparasjon før sommeren 2009. Per vår 2010 er dette problemet fortsatt ikke løst. Mye dialog frem og tilbake har ikke resultert i noen bedre forhold i lokalene, men det er fortsatt en prosess igang for å få løsning på problemet.

Personale

Det har vært svært god rekruttering av frivillige i 2009, og i høstsemesteret var det rekordmange som søkte om å bli med i studentradioen (nærmere 100 personer). Det har også vært stor aktivitet i radioen, og flere nye programmer ble startet opp (Get to know grime, Poplogg, Rabarbra).

Det har blitt avholdt flere interne arrangement for medlemmene, av både faglig og sosial art. Dette var blant annet hyttetur hvert semester, sommerfest, julebord, kurs for nye og diverse kurs.

2009 har dagtidsgruppa bestått av daglig leder, ansvarlig redaktør, programredaktør, nyhetsredaktør (50%), teknisk ansvarlig (50%), musikkredaktør (frivillig) og sosialansvarlig (frivillig). Vervet sosialansvarlig ble opprettet i løpet av året, og var ment å avlaste daglig leder og redaktør i mye arbeid med sosiale tiltak. Grunnet en ivrig sosialansvarlig har dette prosjektet fungert, og vi viderefører satsningen i 2010.

Samarbeid med andre aktører

I 2009 ble det fra de dagtidsansatte satset på mer konkret samarbeid og deltakelse på Det Norske Studentersamfund og Chateau Neuf. Bakgrunnen for dette var en stemning og oppfatning om at Radio Nova ikke deltok i det generelle foreningsmiljøet på DNS, noe vi ville forandre. Resultatet av dette var at Radio Nova deltok på gangfest høsten 2009, samt hadde representanter på galla i mai og har deltatt på medlemsmøter og generalforsamlinger. I tillegg deltok Radio Nova på Oktoberfest, som én av få foreninger. Det at vi har deltatt i større grad enn tidligere år kan vi tilskrive en god holdning i dagtidsgruppa, samt den nystartede stillingen sosialansvarlig.

Den årlige kampen mellom Universitas og Radio Nova vant vi på straffespark etter en jevn og hard kamp. Enorm deltakelse både under kamp og treninger i forkant, samt stor grillfest i Frognerparken etterpå. Neste år arrangerer Universitas kampen, og Radio Nova festen.

Ansatte i Studentradioen i Oslo – Radio Nova i 2009:

Studentradioen i Oslo – Radio Nova
Postboks 1162 Blindern – 0317 Oslo
Tlf: 22 85 70 00 Fax: 22 84 41 94
<http://www.radionova.no>
<http://www.novanyheter.no>

Bankgiro: 6094.05.61410
Org.nr: 975 425 096

Daglig leder 100%:

Kjetil Moen (01.01.2009 – 31.12.2009)

Ansvarlig redaktør 100%:

Anette Holth Hansen (01.01.2009 - 30.06.2009)

Kristoffer Thømt Ravneberg (01.07.2009 – 31.12.2009)

Nyhetsredaktør 50%:

Jannicke Møller Andersen (01.01.2009 – 30.06.2009)

Marte Woxen Burum (01.07.2009 – 31.12.2009)

Programredaktør 100%:

Anne Nordheim (01.01.2009 – 30.06.2009)

Pål Buset (01.07.2009 – 31.12.2009)

Teknisk ansvarlig 50%:

Ikke besatt (01.01.2009 – 28.02.2009)

Mari-Janne Myrhol (01.03.2009 – 31.12.2009)

Musikkansvarlig 50% ulønnet:

Ikke besatt (01.01.2009 – 30.06.2009)

Ann Kristin Traaen (01.07.2009 – 31.12.2009)

Sosialansvarlig 50% ulønnet:

Opprettet høst 2009.

Eivind Waage (01.07.2009 – 31.12.2009)

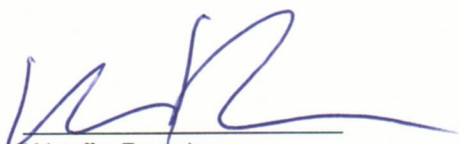
Likestilling

Kjønns sammensetningen blant de ansatte var 31.12.09 fire menn og tre kvinner. Styrets sammensetning var per 31.12.09 fem menn og to kvinner.

Ytre miljø

Bedriften forurensar ikke det ytre miljø.

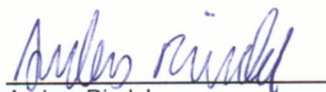
For Radio Nova – Studentradioen i Oslo:



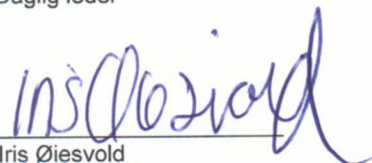
Kristoffer Ravneberg
Ansvarlig redaktør



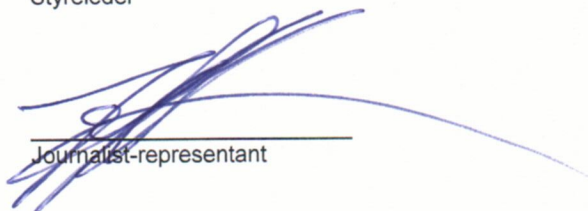
Kjetil Moen
Daglig leder



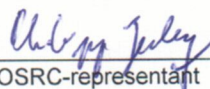
Anders Rindal
Styreleder



Iris Øiesvold
Nestleder, styret



Journalist-representant



OSRC-representant



Revidert langtidsbudsjett for Radio Nova 2010 – 2012

Post	Beskrivelse	Budsjett 2010	Budsjett 2011	Estimat 2012
1.1	Prosjekt- og kurstilskudd SMF	160000	200000	200000
1.2	Leieinntekter fra senderanlegget	40000	40000	50000
1.3	Andre inntekter/tilskudd	50000	60000	60000
1.4	Tilskudd fra semesteravgiften	1330000	1460000	1500000
1.5	Festivalinntekter	100000	100000	100000
1.0	Sum inntekter	1680000	1860000	1910000

2.0	Totalt personalkostnader	967929	1061816	1100000
3.0	Totalt Driftskostnader Radio	269000	288000	300000
4.0	Totalt kontordrift	37500	34500	35000
5.0	Totalt reise og møtekostnader	9000	10000	10000
6.0	Markedsføringskostnader	120000	95000	80000
7.0	Redaksjonskostnader	5000	5000	5000
8.0	Totalt regnskaps/revisjonskostnader	55000	60000	60000
9.0	Totalt prosjekter	210000	286000	300000
10.0	Avskrivninger	0	15000	15000
11.0	Totalt andre kostnader	6000	4000	5000
12.0	Sum utgifter	1679429	1859316	1910000

12.1	Driftsresultat	571	684	0
-------------	-----------------------	------------	------------	----------

Kommentarer:

Dette er en revidert versjon av langtidsbudsjettet vi leverte VT i fjor på samme tid.

Det er særs vanskelig å forutsi behov og situasjon utover 2012, og vi avventer strategiplanen Radio Nova vedtar i desember 2010 før vi kan legge kursen for de påfølgende årene.

Personalkostnadene utvikler seg fra år til år med indeksregulator 2,2%, mens resten av postene har mer variable endringer.



Utvikling av egenkapital 2004 – 2009

Datoer	Investeringsfond	Annen EK	Sum
01.01.2004	-	80380	80380
Årets resultat		21607	21607
31.12.2004		101987	101987

01.01.2005	-	101987	101987
Korrigerings av feil		39666	39666
Årets resultat	110000	5043	115043
31.12.2005	110000	146696	256696

01.01.2006	110000	146696	256696
Årets resultat		-37488	-37488
31.12.2006	110000	109208	219208

01.01.2007	110000	109208	219208
Årets resultat		25207	25207
31.12.2007	110000	134415	244415

01.01.2008	110000	134415	244415
Benyttelse av fond	-10000		-10000
Årets resultat		88216	88216
31.12.2008	100000	222631	322631

01.01.2009	100000	222631	322631
Årets resultat		-95934	-95934
31.12.2009	100000	126697	226697

UNIVERSITAS

BUDSJETTFORSLAG 2011

Søknad om overføring fra SiO

Universitas sender med dette over søknad om støtte fra Velferdstinget for 2011.

Universitas er en av Europas største studentaviser. Siden 1946 har Universitas vært viktig for studentoffentligheten, og fortsetter å være det i stadig større grad. Avisen har utviklet seg til å være et sentralt medium for nyheter, debatt og reportasjer. Avisen er synlig, blir ukentlig sitert i nasjonale medier, setter dagsorden i studentoffentligheten og har en svært høy leserprosent blant studentene. Avisen dekker nyheter, debatter og kulturstoff som er spesielt aktuelt for studenter, og som ikke dekkes like godt og dypt av andre medier. Samtidig er det redaksjonelle innholdet aktuelt, variert og holder høy kvalitet. Over to tredjedeler av alle SiO-studenter leser Universitas månedlig eller oftere, og det er bred støtte blant studenter om å delvis finansiere avisen over studieavgiften. Vi ønsker å bygge videre på våre styrker og fokusere på den redaksjonelle kvaliteten i året som kommer. Avisen distribueres på alle læresteder tilknyttet SiO, i tillegg til større nasjonale medier, Stortinget og diverse sentrale organisasjoner i sektoren.

Universitas er en avis i kontinuerlig utvikling, men vi ønsker å fremheve følgende 7 punkter som særlig viktige for 2011.

* Å fortsette satsingen på dekning av nyheter og debatt på BI og de vitenskaplige høyskolene i Oslo. Bli bedre på å finne saker og skaffe oss kontakter fra satellittskolene og fakultetene utenfor Blindern. Vi vil fortsette den vellykkede rekrutteringen av journalister på lærestedene utenfor Blindern, noe som har ført til at i Universitas i dag for første gang har en BI-student som redaktør.

* Fortsette utviklingen av nettavisen for økt lesing, bruk, treff og funksjonalitet. Vi ønsker å lage en levende nettavis, med kontinuerlig oppdatering og utlegging av saker. For å oppnå dette ønsker vi å beholde nettredaktør og innføre fast nettjournalist.

* Videreutvikle vårt nasjonale utdanningspolitiske fokus. Vi ønsker å ikke bare dekke, men også å sette aktuelle saker innen høyere utdanning på dagsorden. For å oppnå dette er vi avhengig av økonomisk handlingsrom til å delta på blant annet NSOs landsstyremøter og andre nasjonale studentpolitiske arrangementer.

*Tilrettelegge enda bedre for internasjonale studenter, både når det gjelder språk og innhold.

God tilgang på nyheter på engelsk for internasjonale studenter forutsetter også en god nettavis, da kun en liten del kan trykkes i papirutgaven.

* Undersøke muligheter for et mer konkret samarbeid med de andre studentmediene. Både på redaksjonelt plan, tilknyttet arrangement og/eller opplæringsvirksomhet.

* Å utrede mulighetene for å videreutvikle og styrke Universitas som nettavis gjennom nye løsninger for bilde, video og tekst, inkludert bedre tilpassing til leserbrett og mobiltelefon.

* Arbeide systematisk for en mer forutsigbar drift, tilpasset de økonomiske rammevilkårene, herunder områder som tilskudd fra semesteravgift og stabile annonseinntekter.

Om budsjettforslaget

Universitas søker om 2 200 000 i tilskudd fra semesteravgiften. Budsjettrammen for 2011 er nøkternt lagt opp men vi ønsker å bygge opp igjen tapt egenkapital og budsjetterer derfor med et lite overskudd.

Universitas har to hovedinntektskilder: Overføringen fra semesteravgiften og salg av annonser i avisen. Universitas har som målsetting at overføringen fra semesteravgiften skal gå til å dekke avisens kjernevirksomhet, altså de utgiftene som er nødvendige for produksjonen av avisen. Hovedutgiftspostene har vokst til å bli større enn tilskuddet vi har pleid å få.

4400	Trykking (kun avistrykk)	738 000 kr
5010	Fast lønn	874 000 kr
5011	Timelønn	600 000 kr
6355	Distribusjon	154 000 kr
	<u>Sum</u>	<u>2 366 000 kr</u>

(tall fra 2009)

I 2008 bygde Universitas opp en egenkapital for å kunne møte potensielt dårlige tider i mediebransjen, noe som viste seg å være en riktig beslutning.

På grunn av tapte annonseinntekter i 2009 og 2010 har vi måttet ta store deler av egenkapitalen. Vi ønsker ikke å gjøre dette i 2011 da egenkapitalen ikke vil være på et forsvarlig nivå, noe som vil føre til likviditetsmessige utfordringer.

Annonseinntektene til Universitas er gjenstand for store variasjoner, og har svingt mellom 8 776 og 124 000 kroner per utgave inneværende år, noe som gjenspeiler den generelle trenden i mediebransjen. Dette er spesielt krevende i Universitas fordi det er, og har alltid vært, stor variasjon i de ukentlige inntektene. I og med at annonseinntektene er såpass ustabile, er markedet per dags dato vanskelig å lese. Hvis nedgangen i inntektene fortsetter og støtten fra semesteravgiften ikke øker tilsvarende, kan vi risikere å måtte kutte betraktelig, både i antall utgivelser og sider i avisen.

Under følger en beskrivelse av satsingsområdene som Universitas særlig ønsker å prioritere disse midlene til:

Satsning på BI og de vitenskaplige høyskolene i Oslo og økt distribusjon

Universitas dekker alle læresteder tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo: Universitetet i Oslo, Handelshøgskolen BI, Norges idrettshøgskole, Norges veterinærhøgskole, Det teologiske menighetsfakultet, Norges musikkhøgskole, Arkitekthøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo og Akupunkturhøgskolen. I tillegg har vi begrenset distribusjon til Høgskolen i Oslo.

Det er, og har alltid vært, en utfordring å ha en god dekning av hva som skjer på institusjonene utenfor Blindern. På tross av en målrettet satsning på rekruttering, har vi en overvekt av ansatte fra øvre del av Blindern. Vi har likevel redaksjonelle medarbeidere fra BI og andre læresteder, og i 2010 er som nevnt for første gang redaktøren i Universitas BI-student.. Vi ønsker likevel en enda bedre institusjonsmessig fordeling av journalistene.

Satsing på nettavis

Universitas har ansatt en egen mellomleder som har ansvar for å oppdatere nettavisen med saker daglig. Nettetredaktøren følger også opp og pleier debattsidene, leserinnlegg, tips og annet for å sikre aktivitet og god kontakt med leserne. Dette er begynnelsen på en satsing som vi tror vil være nødvendig å ta over flere år.

Vi har lagt om hele nettavisen på alle områder. Det vil si redaksjonelt, teknisk, utseendemessig og i struktur. Dette har ført til økt popularitet og vi når per i dag ut til flere lesere, noe vi skal jobbe videre med i 2011.

Siden første halvdel av 2008 har vi hatt en jevn stigning i antall besøkende. I første halvdel av 2008 lå bunnivået på rundt 600 treff på semesterets mest besøkt dag. Rekordene i denne perioden var på det 2385 treff. I mai i år satte vi ny besøksrekord på nett med 3750 treff i løpet av én dag. Bunnivået ligger nå på godt over 2500 treff i løpet av ukens mest besøkte dag. Målsetningen er at denne økningen skal fortsette, noe som krever resurser til utvikling.

Med en kontinuerlig oppdatering av nettavisen tror vi den vil få mange flere lesere enn i dag. Vi vil med dette også jobbe for en bredere dekning av det som skjer i utdanningsverden og kunne prioritere saker som ellers blir valgt bort på grunn av plassmangel i papiravisa. Vi mener at en kontinuerlig nyhetsdekning og levende nettdebatt vil ha mye å si for studentoffentligheten. Universitas kan komme tidligere på en sak og sette dagsorden. Aktuelle saker, slik som offentliggjøring av forslag til statsbudsjett, kan dekkes fortløpende når det skjer, i stedet for påfølgende onsdag. Vår nettredaktør, og journalister med spesielt ansvar for å skrive saker for nett, jobber kontinuerlig med dette, noe vi mener øker kvaliteten på nettavisen betraktelig.

Nasjonalt utdanningspolitisk fokus

En styrking av reisebudsjettet er ønskelig for å bedre vår dekning av relevante saker som geografisk utspiller seg utenfor Oslo.

I løpet av det siste tiåret har Universitas hatt en massiv økning i siteringer i andre medier. Mens vi i år 2000 totalt hadde 66 siteringer i norske medier, ligger vi i år godt an til å slå rekordåret

2004 da vi hadde 1084 siteringer. Økningen må sees i sammenheng med utviklingen av medier på nett, men da antall siteringer i riksmidienes papirutgaver er mer en doblet i løpet av samme periode, er det grunn til å tro at gjennomslagskraften til Universitas har økt betraktelig. Denne trenden har fortsatt i 2010. I løpet av de første 20 utgavene i år er vi sitert 67 ganger i rikspresen, og 744 ganger totalt i alle norske medier, ifølge medieanalysebyrået Retriever.

Tilrettelegging for internasjonale studenter

Universitas fortsetter tilretteleggingen for internasjonale studenter, derav oversettelse av saker både på papir og nett. Men også med tanke på innhold. God tilgang på nyheter på engelsk forutsetter en god nettutgave, da kun en liten del kan trykkes i papirutgaven om vi ønsker å holde oss innenfor dagens sidebudsjett og dagens nivå hva gjelder nyhetsproduksjon. Målet med å oversette artikler, er å bidra til integrasjon og utvikling for de internasjonale studentene ved UiO. I tillegg vil vi legge et grunnlag for et akademisk, sosialt og politisk liv for disse studentene. Med studentnyheter tilgjengelig på engelsk, vil de internasjonale studentene oppnå en større innsikt i norsk kultur og studentdemokrati, lærestedene innenfor SiO og saker som påvirker studentlivet generelt. De internasjonale studentene kan også være med på å sette den norske studenttilværelsen i perspektiv.

Spørreundersøkelse fra Sentio

Universitas ønsker å videreføre avtalen med Sentio, om nødvendig uten Norsk Studentorganisasjon, om levering av meningsmålinger. Dette er en stor kostnad som har vist seg å være viktig å ta.

Undersøkelsene anser vi som betydningsfulle fordi det gjør oss i stand til å belyse viktige temaer, som vi ellers ikke ville hatt mulighet til. Her har vi kuttet ett spørsmål fra budsjettet så langt i år, men vi risikerer å måtte kutte ytterligere til neste år, noe som vil gå ut over en viktig del av nyhetsdekningen.

Vårens Sentio-undersøkelse gjorde at Universitas fikk satt dagsorden på en rekke områder. Blant annet ble det avslørt utbredt juks blant norske studenter, noe som ble en av toppsakene på NRK Dagsrevyen samme kveld.

Avtalen med Sentio innebærer at Universitas kjøper en rekke spørsmål årlig i meningsmålinger Sentio utfører. Spørsmålene går ut til 1.000 representative nordmenn, eller studenter, og inneholder en rekke bakgrunnsvariabler som kjønn, alder, bosted, utdanning og politisk preferanse. Dette er en svært god og anerkjent undersøkelse av høy kvalitet, som egentlig ligger langt utenfor Universitas økonomiske kapasitet. Ordningen ligger under post 4500 (tidl. 7300).

Samarbeid og kompetanseheving

Vi ønsker å samarbeide med de andre studentmediene om gjennomføring av en studentmediekonferanse, for å lære av hverandres erfaringer og fremme kompetanseutvikling. Vi vil også gjerne jobbe tettere for å skape nasjonal debatt om høyere utdanning og forskning, og utforske nye samarbeidsområder som stoffutveksling.

Vi vil også i det kommende året, ytterligere styrke kompetansehevingen og opplæringen av medarbeiderne i avisa. Dette skal skje gjennom seminarer og foredragsrekker der erfarne aktører i

mediebransjen inviteres til å dele sine erfaringer og komme med konkrete tilbakemeldinger på vårt produkt innenfor alle sjangere.

Om Universitas

Universitas kom ut første gang i 1946. Universitas kommer ut 35 ganger i året, med et ukentlig opplag på 17 000.

Universitas har som formål å drive en avis av og for studenter. Avisen skal være et nyhets-, kultur- og debattorgan for alle læresteder tilknyttet SiO, og har som mål å gi økt kunnskap om disse. Avisen skal dekke alle sider av studentmiljøet- og hverdagen, gjennom å sette kritisk søkelys på makthavere i studentoffentligheten, engasjere til debatt om politikk og kultur, og informere om aktiviteter i studentlivet. Universitas har dessuten som mål å være en attraktiv opplæringsinstitusjon innenfor journalistikk, foto og sideuttegning.

Økonomisk og redaksjonell organisering

Universitas er en selvstendig forening som baserer seg delvis på lønnet og delvis på frivillig arbeid. Foreningen drives ved hjelp av den økonomiske overføringen fra semesteravgiften, samt inntekter fra annonsesalg. Det årlige budsjettet ligger på rundt 4 millioner.

Universitas har 4 faste ansatte: Daglig leder, ansvarlig redaktør og redaksjonsleder, som alle har lederoppgaver i avisen, samt annonseselger som er delvis lønnet på provisjon. I tillegg tilfaller en del faste oppgaver avisens mellomledere, som får noe av arbeidet de utfører dekket av timelønn. Disse er nyhets-, kultur-, feature- debatt-, anmelder-, nett- og magasinredaktør, fotosjef, magasinfotosjef og uttegnersjef. Ofte har en person flere av disse ansvarsområdene. Universitas driver ideell virksomhet, og mye av arbeidet som utføres for avisen skjer ulønnet. For at Universitas skal kunne leveres med den høye kvaliteten som kjennetegner avisen i dag er det imidlertid nødvendig å honorere bidragene som til slutt havner på trykk. For tiden er over 40 journalister, fotografer og sideuttegnere tilknyttet redaksjonen, og nye kommer til ved starten av hvert semester.

Budsjettforslaget er utarbeidet for å kunne sikre videre drift og utvikling av Universitas som Norges største og beste studentavis, som en god vaktbikkje i studentoffentligheten, som en sentral markedsfører og formidler av studentlivet i Oslo, og med det høye journalistiske og produksjonsmessige nivå som kjennetegner dagens avis. Med Velferdstingets godkjenning vil dette bli det sentrale styringsverktøyet for Universitas i kommende periode.

Søknaden tar ikke hensyn til en eventuell sammenslåing mellom SiO og OAS. Om det blir sammenslåing, vil dette potensielt ha store konsekvenser for Universitas.

Dagens mediepolitiske styringsdokument har som prinsipp at Universitas skal dekke alle studiesteder tilknyttet SiO, både når det gjelder distribusjon og mediedekning. Dette er et prinsipp vi følger svært nøye. Ved en eventuell sammenslåing vil vi fra 01.01.11 ha som mål å utvide mediedekning og distribusjon også å inkludere OAS-institusjoner.

Dette vil kreve en stor innsats fra Universitas' side, i tillegg til økte resurser fra Velferdstinget. Uten en økte resurser vil dagens dekning av SiO-institusjonene naturlig nok lide. Universitas ber derfor på et så tidlig tidspunkt som mulig Velferdstinget om å ta stilling til hva man ønsker av studentmediene ved en eventuell sammenslåing.

Det er likevel viktig å understreke at Universitas er klare for en slik utfordring, og har satt ned et utvalg for å forberede en eventuell sammenslåing. Etter vår kunnskap vil Universitas ved en opplagsøkning som dekker alle institusjonene tilhørende SiO og OAS være en av verdens største studentaviser.

Med vennlig hilsen

Egil Heinert
Styreleder

Monica Reigstad
Daglig leder

Anders Mathias Johansen
Redaktør

Budsjettforslag for år 2011

Budsjettforslaget er utarbeidet etter reelle driftskostnader, stipulert ut fra foreløpig regnskap 2010 og tall fra 2009. Hovedstyrets budsjettpremisser for pris- og lønnsutvikling er lagt til grunn for post 3610 tilskudd fra semesteravgiften.

Kommentarer til de enkelte postene

Generell kommentar:

Universitas har skiftet regnskapsfører-firma to ganger på under tre år. Dette synes både i regnskapsrapportering og budsjettering. Der det dukker opp nye kontoer (poster), eller ser ut til å være kontoer som er slått sammen – er det pga ulik praksis mellom da SiO, Nietschke & Borgting og A til Å Regnskap AS. I søknadspapirene har vi gjennomgående forholdt oss til de nye kontobetegnelse og måten å føre ting på. På noen av kontoene vil det da være litt vanskelig å sammenligne, men vi har forsøkt å vise til eldre betegnelser der det er aktuelt.

Vi har valgt å sende inn regnskapet for 2008 på eget ark da det vil gjøre det lettere å lese med de gamle postene.

3110 Abonnementsinntekter

Abonnementspris er fastsatt til 500,- per år for bedrifter og 400,- for private. Vi har hatt noe økning men forventer ikke store endringer her. Abonnenter kommer til og faller fra ganske likt.

3000 Annonseinntekter plikt og 3700 Space Media

Annonseinntektene er Universitas viktigste inntektskilde i tillegg til overføringene fra semesteravgiften.

Annonse salget for 2010 har i skrivende stund vært dårligere enn vi opprinnelig budsjetterte for. Det er hovedsakling post 3700 som ligger under budsjett. Vi regner med at salget vil ta seg noe opp denne høsten, men vi må også være realistiske. Annonseinntektene er usikre og markedet relativt vanskelig å lese pr dags dato. Vi forventer derfor å få et underskudd på post 3700 ved årsskifte.

3610 Tilskudd fra semesteravgiften

Budsjetterte overføringer etter hovedstyrets budsjettpremisser for pris- og lønnsutvikling. På grunn av tapte inntekter i 2009 måtte vi ta noe av egenkapitalen. Vi ønsker ikke å gjøre dette i fremtiden hvis det kan unngås.

Vi søker om noe mer enn vi har fått i 2010. Vi budsjetterer med et lite overskudd da vi må jobbe for å få bygget opp igjen egenkapital.

Universitas har som målsetting at overføringen fra semesteravgiften skal gå til å dekke avisens kjernevirksomhet. Altså de utgiftene som er nødvendige for produksjonen av avisen.

Hovedutgiftspostene har vokst til å bli større enn tilskuddet vi har pleid å få. I tillegg har vi lagt inn en svak justering for prisutviklingen.

3730 Tilskudd fra UiO

Vi vil fortsette å søke om eksterne midler til oversettelse av deler av Universitas, fra UiO . Dette er viktig for oss. I summen ligger at vi også vil søke UiO om midler til andre viktige områder og har tro på at vi vil få inn noe på dette.

3900 Andre inntekter

Overskudd fra evt lanseringsfest. Pluss evt andre inntekter som for eksempel leie av lokalene våre.

4400 Trykking/kopiering

Beregnet ut fra faktiske tall for 2009 og estimerte tall for 2010. Universitas fikk i 2009 forhandlet en lavere pris fra Nr1 Trykk. Det er en viktig målsetning for oss å holde oss på samme nivå som i 2010 når det gjelder sideantall. Vi ønsker å legge til rette for et solid redaksjonelt innhold samtidig som vi prøver å tjene på salg av annonser.

4401 Innbinding

Hver årgang innbindes på slutten av året, her ligger også noe vedlikehold av eldre utgaver.

4403 Produksjonskostnader

Kostnader ved produksjon som ikke er trykk, foto eller lønn. Eksempler er: innkjøp av illustrasjon, tegneserie eller foto fra andre, og budlevering av materiale.

4404 Produksjonskostnader foto

Kostnader som minnekort, cd'er, batterier og annet utstyr til fotografer og fotodesk.

4500 Fremmedytelse

Er før 2009 satt på 5800 Lønn selvstendig næringsdrivende. Vi har først i 2010 fått faktura fra selvstendignæringsdrivende og dermed er denne posten blitt veldig høy ifht budsjett. Her ligger tall som tidligere ville lagt på 5010, 5020 (lønn) og 6770 (konsulent tjenester). Vi avventer innspill fra regnskapsfører om hvordan vi best kan synliggjøre denne kostnaden i regnskapet, derfor er ikke budsjettet endret per i dag.

Her ligger også kostnader til Sentio undersøkelser.

5000 Lønn redaktør, redaksjonsleder, annonseselger og daglig leder.

Denne posten dekker fast heltidslønn for daglig leder, redaktør og redaksjonsleder, og halv

stilling annonseansvarlig. Posten dekker også lønnsutgifter ved overlapping mellom av- og påtroppende redaksjonsledelse. I 2008 plasserte styret den faste lønnen på lønnstrinn i den statlig lønnstabell A, tilsvarende deres eksisterende lønn og med en indeksregulering ikke foretatt så lenge nåværende ledelse har oversikt over.

5010 Timelønn

Mellomledere, fotografer på timevakt og sideutegnere mottar timelønn med feriepenger. Beregnet ut fra regnskap 2009. I summen ligger disse stillingene som har vært en viktig del av Universitas satsingsområde siden 2009: webredaktør, korrekturleser, sekretær og researcher.

5020 Honorar

Honorarer til journalister, fotografer, tegnere og andre Universitas benytter, som ikke mottar lønn eller annen godtgjørelse. Beløp estimert ut fra regnskap for 2009, og gjennomsnittlig utgift pr nummer pr år.

5180 Avsetning feriepenger

Beregnes ut i fra faste lønninger og timelønn, dvs konto 5000 og 5010

5030 Annonseakkvisisjon

Provisjon til annonseselger. Kostnadene finansieres over post 3000 Annonseinntekter plikt og 3100 Annonseinntekter fri.

Beregnet ut fra regnskap 2009, og satt i forhold til post 3000 og 3100 for 2011.

5005 Lønn under sykdom

Vi har ikke hatt utgifter til dette, med unntak av i 2001.

5330 Styrehonorar

Styret og styreleder får 1000 kroner i honorar pr. person pr. år. En person tok ut honorar tidlig i 2009 – siden har styret pga den økonomiske situasjonen valgt å ikke ta ut honorar for 2009. Det avventes om styret vil ta ut honorar for 2010. Det er likevel satt av honorar i budsjettet for 2011 da vi håper situasjonen vil endre seg.

5920 Yrkesskadeforsikring

Satt i gang høst 2005. Lovpålagt ansvar.

5390 Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP)

Lovpålagt fra 1.juli 2006. Varierer noe. Gjelder alle ansatte som tjener tilsv 20 % av en heltidsstilling.

5400 og 5410 Arbeidsgiveravgift og avsetning til arbeidsgiveravgift (av feriepenger)

Alle kontoene i 54-serien er stipulert ut fra prognoser per juli 2009.

5650 Sivilarbeider

Universitas har tidligere hatt sivilarbeider, men er ikke lenger aktuell kandidat da vi ikke kan stille med gratis bolig. Posten henger igjen fra tidligere regnskap.

5900 Gaver ansatte

Gaver når medarbeidere slutter, priser som deles ut to ganger i året, gaver til foredagsholdere og evt blomster hvis det skulle være behov for det – alt settes på denne posten.

5940 Personalfest

Stort sett det årlige julebordet. Noen regninger kommer i desember, noen i januar året etter.

5910 Kaffe, te, vann m.m

Vi ønsker å dekke denne kostnaden for de som jobber hos oss, men i 2010 har de ansatte betalt mye av kaffeutgiftene selv gjennom pantepenger samtidig som vi kjøper den billigste som finnes i butikkene. Derfor er kostnadene hittil i år på den posten mye lavere enn budsjettert.

5915 Mat til div møter (tidl satt på 7320)

Dekker mat og drikke ved alle typer møter, nyhetsfrokost og overtidsmat ved nattejobbing (to ganger i uken).

5990 Annen personalkostnad

En samlepost for det som ikke er kurs, mat, gaver osv..

6100 Leie av transport

Utgifter til distribusjon av Universitas. Oppgaven utføres av eksternt firma. Sum stipulert ut fra kostnader hittil i år – beregnet 34 utkjøringer. Her kan det bli noe økning ifbm sammenslåingen SiO og OAS. Men ligger relativt fast nå.

6550 Diverse driftkostnader

Det dukker alltid opp behov for nye investeringer/erstatning av utstyr. Særlig gjelder dette pc- og mac-parken samt Xerox. Vi har investert i nytt utstyr både i 2007 og 2008. Det er lite investeringer i 2010 da vi ikke har mulighet til å sette av penger her som en buffer for nyinnkjøp for evt. utstyr som blir ødelagt.

6552 Programvareanskaffelse

Ny post. Gjelder innkjøp / oppgradering av programvare som CS, Adobe, Indesign, Mamut (regnskap) osv.

6620 Rep og vedlikehold maskinpark

Service og reparasjoner på maskinparken. Tidligere var deler av kostnader til USIT listet på denne posten. Nå føres alt USIT på 6770.

7500 Forsikringer

Forsikring av datautstyr, annet kontorutstyr som kopimaskin og printer, kameraer m.m.

6770 Konsulentytelser

Erfaringsmessig er det lite behov for konsulenttjenester, men det er nødvendig ved innføring av nye rutiner, nytt elektronisk utstyr m.m. I tillegg føres den andre halvparten av utgiftene til USIT her.

6705 Revisjon

Utgifter til Revisjon (utføres av BDO) belastes over denne posten.

6800 Kontorrekvisita

Kontorutstyr som papir, penner, presseblokker, printerblekk, osv.. I 2007 og 2008 investerte vi en del på denne posten, som i nye telefoner og nytt sentralbord. For 2010 og 2011 gjelder mer normal daglig bruk.

6840 og 6860 Aviser og Tidsskrifter / Møter, kurs osv.

Våre abonnement på diverse aviser og magasiner. Aviser stod tidligere på post 6860. Møter og kurs var tidligere ført på post 7320.

6900 Bedriftens telefonregning

Denne posten dekker alle utgifter til telefon

6940 Porto

Til utsendelse av post via UiOs budavd, samt fakturering av portokjøp fra Akademika i forbindelse med utsendelse av abonnement.

6860 Personalopplæring

Universitas seminar og andre opplæringstiltak og kurs belastes denne kontoen. Her har vi dessverre ikke mulighet til å sette av noe som innebærer en økt satsning.

7022 Passasjertillegg

Posten er beregnet ut fra estimert regnskap tidligere år.

7100 Kilometergodtgjørelse

Posten er beregnet ut fra estimert regnskap tidligere år.

7140 Reisekostnader

Reiseutgifter for journalister/fotografer på reportasjetur, samt hjemreise for sideuttegnere, redaksjonsleder og redaktør ved nattarbeid. Dekker også buss tur/retur det årlige seminaret. Vi ønsker også å kunne dekke store nasjonale studentkonferanser og annet som krever reise.

7300 og 7320 Markedsføring/reklame

Kontoen dekker utgifter til markedsføring/reklame. Herunder plass i telefonkatalogen og Gule sider. Evt utgifter til lanseringsfesten i høstsemesteret går også under denne posten. Sentios undersøkelse er satt på denne posten. Siden 2007 har vi hvert år investert i noen nye stativer.

7780 Andre kostnader (inkasso)

Posten dekker utgifter til inkassobyrået Kredittgjenvinning.

7790 Annen kostnad

Dekker forsinkelsesgebyr og andre administrativt mindre saker og utgifter.

6700 Regnskapshonorar

Kostnader ved økonomi, lønn og regnskapstjenester. I 2009 skiftet vi byrå til A til Å Regnskap.

Dette og nye regnskapsregler har ført til at en del av postene fra tidligere års regnskap ikke eksisterer lengre.

6000 Avskrivning maskiner

Avskrivning av datautstyr. Blir vanligvis foretatt på slutten av året. Investeringer gjort i 2007, avskrives over tre år.

7830 Tap på fordringer (tidligere 7835 Avskrivning tapte fordringer)

Denne posten dekker tapte inntekter fra annonsører det ikke er mulig å inndrive utestående fordringer fra.

7895 (tidl. 7830 Avskrivning tapte fordringer u mva)

Som over, men for kunder som ikke betaler moms. Det vil si de utenlandske.

8050 Renteinntekt

Inntekter i forb med bankkonto bl.a. Også fra fordringer som er gått til inkasso får vi renteinntekter.

7770 Bankgebyr og 8150 Rentekostnader

Selvforklarende nok; gebyr og kostnader i forb m bankkontoen

Med vennlig hilsen

Monica Reigstad

Daglig leder

Resultat/balansekolonner

Kontonr	Tekst	Regnskap 2009	Regnskap 1-7 2010	Budsjett 2010 (rev.)	Budsjett 2011
Driftsinntekter					
3000	Annonseinntekter, avg.plikt. høy sats	-1 612 577,30	-740 061,25	-1 600 000,00	-1 620 000,00
3100	Annonseinntekter, avgiftsfritt	0,00	0,00	0,00	0,00
3110	Abonnementsinntekter avg.fritt	-26 900,00	-31 100,00	-30 000,00	-30 000,00
3210	Inntekter fra seminar	-3 500,00	0,00	0,00	-3 500,00
0	Sum salgsinntekter	-1 642 977,30	-771 161,25	-1 630 000,00	-1 653 500,00
3610	Tilskudd fra semesteravgiften	-1 950 000,00	-1 338 668,00	-2 008 000,00	-2 200 000,00
3700	Space Media	-340 511,00	-98 327,00	-320 000,00	-290 000,00
3730	Tilskudd fra UiO	-28 000,00	0,00	-28 000,00	-28 000,00
3900	Andre driftsinntekter	-1 406,00	0,00	-5 000,00	-1 500,00
0	Sum andre salgsinntekter	-2 319 917,00	-1 436 995,00	-2 361 000,00	-2 519 500,00
0	SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 962 894,30	-2 208 156,00	-3 991 000,00	-4 173 000,00
DRIFTSKOSTNADER					
4400	Trykkostnader/kopiering	798 106,00	339 980,00	710 000,00	715 000,00
4401	Innbindingskostnader(årbok)	12 900,00	0,00	14 000,00	13 000,00
4403	Produksjonskostnader	210,00	0,00	1 000,00	1 000,00
4404	Produksjonskostnader foto	2 662,88	18,00	1 000,00	2 600,00
4500	Fremmedytelse og underentreprise	2 120,00	82 785,00	4 000,00	2 000,00
0	Sum varekostnader	815 998,88	422 782,60	730 000,00	733 600,00
0	DEKNINGSBIDRAG	-3 146 895,42	-1 785 373,65	-3 261 000,00	-3 439 400,00
5000	Lønn red., red.leder, ann.ansv, dagl.led	874 707,00	478 264,00	840 000,00	860 000,00
5010	Timelønn	600 852,20	291 879,70	545 000,00	585 000,00
5020	Honorarer lønn, journ, - og fotohonorare	468 212,00	204 910,00	460 000,00	470 000,00
5030	Annonseakvisisjon (prov.av ann.salg)	305 757,00	135 336,00	300 000,00	306 000,00
5180	Feriepenger beregnet	179 271,00	80 076,00	170 000,00	170 000,00
5182	Arbeidsgi.avg. av påløpne feriepenger	21 487,00	11 292,00	0,00	0,00
5330	Styrehonorarer	1 000,00	0,00	7 000,00	7 000,00
5390	OTP	23 812,00	14 608,00	20 000,00	24 000,00
5400	Arbeidsgiveravgift	320 501,00	158 218,00	310 000,00	310 000,00
5410	Avsetning arb.g.avg.	0,00	0,00	26 000,00	26 000,00
	Sum lønnskostnader	2 795 599,20	1 374 583,70	2 678 000,00	2 758 000,00
5900	Gaver til ansatte	2 493,60	0,00	0,00	0,00
5910	Kaffe	8 096,30	767,00	6 000,00	6 000,00
5915	Mat til div.møter	19 300,63	6 523,00	20 000,00	20 000,00
5920	Yrkesskadeforsikring	15 266,00	0,00	15 000,00	15 500,00
5940	Personalfest	16 947,00	1 695,00	6 333,00	8 000,00
5990	Annen personalkostnad	497,00	0,00	3 000,00	2 000,00
	Sum andre personalkostnader	62 600,53	8 983,88	50 333,00	51 500,00
	Sum kostnader arbeidskraft	2 858 199,73	1 383 568,00	2 728 333,00	2 809 500,00

Kontonr	Tekst	Regnskap 2009	Regnskap 1-7 2010	Budsjett 2010 (rev.)	Budsjett 2011
6000	Avskr. Maskiner	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
0	Sum av- og nedskrivninger	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
6100	Frakt, transport, forsikring v/varefors	154 000,80	81 000,00	138 000,00	153 000,00
0	Sum fraktkostnader	154 000,80	81 000,00	138 000,00	153 000,00
6360	Renhold	128,16	28,48	0,00	130,00
0	Sum kostnader lokaler	128,16	28,48	0,00	130,00
6490	Annen leiekostnad	2 028,80	720,00	1 000,00	1 000,00
0	Sum leie maskiner og utstyr	2 028,80	720,00	1 000,00	1 000,00
6550	Div. driftkostnader	15 517,86	13 619,00	10 000,00	15 000,00
6552	Programvareanskaffelser	0,00	0,00	1 000,00	4 000,00
0	Sum kostnadsførte anskaffelser	15 517,86	13 619,00	11 000,00	19 000,00
6620	Rep. og vedlikehold utstyr	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
0	Sum reparasjoner og vedlikehold	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
6700	Regnskapshonorar	103 788,90	44 825,00	50 000,00	98 000,00
6705	Revisjonshonorar	16 200,00	15 000,00	12 000,00	15 000,00
6721	Lønns og pers.tjenester	0,00	0,00	30 000,00	0,00
6770	Konsulentttjenester	80 075,00	350,00	85 000,00	85 000,00
0	Sum eksterne honorarer	200 063,90	60 175,00	177 000,00	198 000,00
6800	Kontorrekvisita	17 694,91	10 588,00	20 000,00	20 000,00
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l	8 735,83	6 326,00	5 000,00	8 000,00
6860	Møter, kurs, oppdatering o.l	8 250,00	2 400,00	5 000,00	8 700,00
6900	Telefon	21 840,00	8 310,00	20 000,00	22 000,00
6940	Porto	76 595,13	444,00	73 000,00	75 000,00
0	Sum kontorkostnader	133 115,87	28 067,00	123 000,00	133 700,00
7022	Passasjertillegg	0,00	0,00	200,00	200,00
0	Sum bilkostnader	0,00	0,00	200,00	200,00
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	433,50	0,00	500,00	500,00
7140	Reisekostnad, ikke oppg.pliktig	11 049,85	4 772,00	15 000,00	12 000,00
0	Sum reise, diett, bilgodtgj	11 483,35	4 772,00	15 500,00	12 500,00
7300	Markedsføring Reklame	13 776,40	15 438,00	8 000,00	18 000,00
7320	Reklameannonser	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sum salgs- og reklamekostnader	13 776,40	15 438,00	8 000,00	18 000,00
7400	Kontingent, fradragsberettiget	0,00	0,00	0,00	0,00
7420	Gaver, fradragsberettiget	6 250,00	0,00	0,00	0,00
0	Gaver og kontingenter	6 250,00	0,00	0,00	0,00
7500	Forsikringspremie	2 135,00	0,00	2 000,00	2 100,00
0	Sum forsikringer	2 135,00	0,00	2 000,00	2 100,00
7710	Styremøter	3 000,00	1 802,00	2 000,00	3 000,00
7770	Bank og kortgebyrer	1 870,00	1 310,00	3 500,00	2 000,00
7780	Andre kostnader (inkasso)	1 518,00	0,00	4 000,00	2 000,00
7790	Annen kostnad m/fradrag	2 761,16	1 401,00	3 000,00	3 000,00
	Sum andre kostnader	9 149,16	4 513,00	12 500,00	10 000,00
7830	Tap på fordringer fradragsberettiget	0,00	0,00	6 000,00	4 000,00
7895	Tapte fordringer u/mva (ann.som ikke bli	5 707,00	0,00	0,00	0,00
	Sum tap/gevinst o.l.	5 707,00	0,00	6 000,00	4 000,00
0	Sum andre driftskostnader	553 356,30	208 333,00	529 200,00	586 630,00
			0,00		
	SUM DRIFTSKOSTNADER	4 227 554,91	2 014 683,00	3 987 533,00	4 129 730,00
	DRIFTSRESULTAT	264 660,61	-193 473,00	-3 467,00	-43 270,00

Langtidsbudsjett Universitas 2011-2013

Kontonr	Tekst	Budsjett 2011	Budsjett 2012	Budsjett 2013
Driftsinntekter				
3000	Annonseinntekter, avg.plikt. høy sats	-1 620 000,00	-1 630 000,00	-1 650 000,00
3100	Annonseinntekter, avgiftsfritt	0,00	0,00	0,00
3110	Abonnementsinntekter avg.fritt	-30 000,00	-30 000,00	-30 000,00
3210	Inntekter fra seminar	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00
0	Sum salgsinntekter	-1 653 500,00	-1 663 500,00	-1 683 500,00
3610	Tilskudd fra semesteravgiften	-2 200 000,00	-2 200 000,00	-2 200 000,00
3700	Space Media	-290 000,00	-310 000,00	-330 000,00
3730	Tilskudd fra UiO	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00
3900	Andre driftsinntekter	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
0	Sum andre salgsinntekter	-2 519 500,00	-2 539 500,00	-2 559 500,00
0	SUM DRIFTSINNTEKTER	-4 173 000,00	-4 203 000,00	-4 243 000,00
DRIFTSKOSTNADER				
4400	Trykkkostnader/kopiering	715 000,00	718 000,00	722 000,00
4401	Innbindingskostnader(årbok)	13 000,00	14 000,00	14 000,00
4403	Produksjonskostnader	1 000,00	1 400,00	1 400,00
4404	Produksjonskostnader foto	2 600,00	2 600,00	2 600,00
4500	Fremmedytelse og underentreprise	2 000,00	2 000,00	2 000,00
0	Sum varekostnader	733 600,00	738 000,00	742 000,00
0	DEKNINGSBIDRAG	-3 439 400,00	-3 465 000,00	-3 501 000,00
5000	Lønn red., red.leder, ann.ansv, dagl.led	860 000,00	860 000,00	860 000,00
5010	Timelønn	585 000,00	599 500,00	610 000,00
5020	Honorarer lønn, journ, - og fotohonorare	470 000,00	472 000,00	475 500,00
5030	Annonseakvisisjon (prov.av ann.salg)	306 000,00	308 000,00	313 000,00
5180	Feriepenger beregnet	170 000,00	172 000,00	173 000,00
5182	Arbeidsgi.avg. av påløpne feriepenger	0,00	0,00	0,00
5330	Styrehonorarer	7 000,00	7 000,00	7 000,00
5390	OTP	24 000,00	24 000,00	24 000,00
5400	Arbeidsgiveravgift	310 000,00	310 000,00	310 000,00
5410	Avsetning arb.g.avg.	26 000,00	26 000,00	26 000,00
	Sum lønnskostnader	2 758 000,00	2 778 500,00	2 798 500,00
5900	Gaver til ansatte	0,00	0,00	0,00
5910	Kaffe	6 000,00	6 000,00	6 000,00
5915	Mat til div.møter	20 000,00	20 000,00	20 000,00
5920	Yrkesskadeforsikring	15 500,00	15 500,00	15 500,00
5940	Personalfest	8 000,00	8 000,00	8 000,00
5990	Annen personalkostnad	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Sum andre personalkostnader	51 500,00	51 500,00	51 500,00
	Sum kostnader arbeidskraft	2 809 500,00	2 830 000,00	2 850 000,00

Kontonr	Tekst	Budsjett 2011	Budsjett 2012	Budsjett 2013
6000	Avskr. Maskiner	20 000,00	20 000,00	20 000,00
0	Sum av- og nedskrivninger	20 000,00	20 000,00	20 000,00
6100	Frakt, transport, forsikring v/varefors	153 000,00	157 000,00	157 000,00
0	Sum fraktkostnader	153 000,00	157 000,00	157 000,00
6360	Renhold	130,00	500,00	500,00
0	Sum kostnader lokaler	130,00	500,00	500,00
6490	Annen leiekostnad	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0	Sum leie maskiner og utstyr	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6550	Div. driftkostnader	15 000,00	16 000,00	20 000,00
6552	Programvareanskaffelser	4 000,00	4 000,00	4 000,00
0	Sum kostnadsførte anskaffelser	19 000,00	20 000,00	24 000,00
6620	Rep. og vedlikehold utstyr	15 000,00	15 000,00	15 000,00
0	Sum reparasjoner og vedlikehold	15 000,00	15 000,00	15 000,00
6700	Regnskapshonorar	98 000,00	100 000,00	101 000,00
6705	Revisjonshonorar	15 000,00	15 000,00	15 000,00
6721	Lønns og pers.tjenester	0,00	0,00	0,00
6770	Konsulenttjenester	85 000,00	85 000,00	90 000,00
0	Sum eksterne honorarer	198 000,00	200 000,00	206 000,00
6800	Kontorrekvisita	20 000,00	20 000,00	20 000,00
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l	8 000,00	8 000,00	8 000,00
6860	Møter, kurs, oppdatering o.l	8 700,00	8 700,00	8 700,00
6900	Telefon	22 000,00	22 000,00	22 000,00
6940	Porto	75 000,00	76 000,00	76 000,00
0	Sum kontorkostnader	133 700,00	134 700,00	134 700,00
7022	Passasjertillegg	200,00	200,00	200,00
0	Sum bilkostnader	200,00	200,00	200,00
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	500,00	500,00	500,00
7140	Reisekostnad, ikke oppg.pliktig	12 000,00	12 000,00	12 000,00
0	Sum reise, diett, bilgodtgj	12 500,00	12 500,00	12 500,00
7300	Markedsføring Reklame	18 000,00	18 000,00	23 000,00
7320	Reklameannonser	0,00	0,00	5 000,00
	Sum salgs- og reklamekostnader	18 000,00	18 000,00	28 000,00
7400	Kontingent, fradragsberettiget	0,00	0,00	0,00
7420	Gaver, fradragsberettiget	0,00	0,00	0,00
0	Gaver og kontingenter	0,00	0,00	0,00
7500	Forsikringspremie	2 100,00	2 100,00	2 100,00
0	Sum forsikringer	2 100,00	2 100,00	2 100,00
7710	Styremøter	3 000,00	3 000,00	3 000,00
7770	Bank og kortgebyrer	2 000,00	2 000,00	2 000,00
7780	Andre kostnader (inkasso)	2 000,00	2 000,00	2 000,00
7790	Annen kostnad m/fradrag	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Sum andre kostnader	10 000,00	10 000,00	10 000,00
7830	Tap på fordringer fradragsberettiget	4 000,00	4 000,00	4 000,00
7895	Tapte fordringer u/mva (ann.som ikke bli	0,00	0,00	0,00
	Sum tap/gevinst o.l.	4 000,00	4 000,00	4 000,00
0	Sum andre driftskostnader	586 630,00	595 000,00	615 000,00

SUM DRIFTSKOSTNADER

4 129 730,00

4 163 000,00

4 207 000,00

DRIFTSRESULTAT

-43 270,00

-40 000,00

-36 000,00

UNIVERSITAS

Langtidsbudsjett Universitas 2011-2013

Langtidsbudsjett for Universitas er basert på estimerte inntekter og kostnader, samt ønskede satsningsområder.

Beskrivelse	Søknad 2011	Estimat 2012	Estimat 2013
Netto salg (3000 3110 3700)	- 1 940 000,-	-1 970 000,-	- 2 010 000,-
Tilskudd fra semesteravgiften	- 2 200 000,-	-2 200 000,-	- 2 200 000,-
Sum varekostnad	733 600,-	738 000,-	742 000,-
Arbeidskraft	2 809 500,-	2 830 000,-	2 850 000,-
Andre driftkostnader	586 630,-	595 000,-	615 000,-

Dette er en forenkling av budsjettet (mange poster er slått sammen) og må leses sammen med budsjettssøknaden for 2010.

Universitas har siden 2009 opplevd en nedgang i annonseinntektene. Fordi man i bedre tider har valgt å bygge opp egenkapitalen, har dette kun fått mindre virkninger på driften. Likevel har vi fått et underskudd for 2009 som tar store deler av egenkapitalen.

Vi forventer at annonsemarkedet nærme seg mer normale tilstander 2011. I 2012 og 2013 håper vi på stabilitet i salgsinntekter. Vi forventer en moderat vekst i de største utgiftene i løpet av perioden.

Universitas har et langsiktig mål om en egenkapital på 10 % av inntektene, med en lavere egenkapital i dårlige tider og høyere i bedre tider. Dette er helt nødvendig for å kunne drive forsvarlig. For lav egenkapital innebærer en betydelig risiko for likviditetsproblemer. Hvis annonsemarkedet bedrer seg i løpet av perioden vil dette brukes til å gjenoppbygge egenkapitalen til det ønskede nivået, og til å foreta nødvendig investeringer i produksjonsutstyr.

Netto salg (3000 3110 3700)	- 1 940 000,-	-1 970 000,-	- 2 010 000,-
-----------------------------	---------------	--------------	---------------

Annonsemarkedet er vanskelig å spå fremover i tid, men vi legger til grunn at salget vil sakte bedre seg mot et mer normalt nivå. For å ikke få ubehagelig overraskelser velger vi å ikke være for optimistiske i våre prognoser. Vi selger annonser både gjennom en egen annonseansvarlig, og gjennom en avtale med Space Media. Dette gir oss flere ben å stå på og er noe vi planlegger å fortsette med.

Abonnementssalg er en beskjedne inntekt som følges av nesten like store utgifter.

Tilskudd fra semesteravgiften	- 2 200 000,-	-2 200 000,-	- 2 200 000,-
-------------------------------	---------------	--------------	---------------

Vi håper på en moderat økning i støtten fra semesteravgiften, etter at vi i fjor valgte å ikke søke om mer penger. Dette er for å sikre at vi kan opprettholde kvaliteten på avisen i usikre tider. Vi viser til budsjettsøknad for 2010 i forhold til satsningsområder i tiden fremover. Vi håper på at bedre dekning av lærestedene utenfor Blindern vil føre til mer stoff, og høyere kvalitet.

Sum varekostnad	733 600,-	738 000,-	742 000,-
-----------------	-----------	-----------	-----------

Her ligger hovedsakelig trykkekostnadene . I 2009 ble det forhandlet frem en bedre avtale med vårt trykkeri for å få lavere trykke- og produksjonskostnader. Det vil ikke være mulig å kutte ytterligere i disse kostnadene uten å samtidig redusere antall produserte sider. Vi forventer at vi vil kunne beholde dagens gode betingelser gjennom hele perioden.

Arbeidskraft	2 809 500,-	2 830 000,-	2 850 000,-
--------------	-------------	-------------	-------------

Herunder ligger både lønnsutgifter og andre personal kostnader. For en halvprofesjonell mediebedrift som Universitas er det helt nødvendig å bruke de vi i dag bruker på personalkostnader for å kunne levere et godt produkt hver uke. Våre honorarer er allerede svært lave. Vi forventer at kostnadene vil øke i takt med den generelle lønnsutviklingen. Vi regner også med høyere kostnader i forbindelse med sammenslåing av SiO og OAS.

Andre driftkostnader	586 630,-	595 000,-	615 000,-
----------------------	-----------	-----------	-----------

Herunder ligger blant andre disse postene:
Fraktkostnader, USIT, regnskapsutgifter og kontorkostnader m.m.

For mer detaljert langtidsbudsjett se vedlegg.

UNIVERSITAS

Styrets beretning for 2009

I 2009 hadde Universitas 35 utgaver, og et velkomstbilag i nummer 18 og 19 til semesterstart. Universitas hadde et opplag på 17.000 pr utgave.

Generelt

2009 var et sammensatt år for Universitas. Samtidig som man oftere klarte å sette utdanningspolitiske dagsorden nasjonalt, var etterdønningene etter finanskrisen større enn forventet.

I 2009 doblet vi antall siteringer av Universitas i nasjonale medier fra året før, og avisen oppnådde det høyeste antallet siteringer de siste fem årene. Vi jobbet hardt for å holde oppe et tungt "nyhetstrøkk" på nett og papir gjennom hele året. Med en samlet og målrettet redaksjonell innsats synliggjorde Universitas nyheter om studenter, høyere utdanning og forskning. Også sammenliknet med andre studentmedier i 2009, ligger Universitas langt over de andre i å sette dagsorden for vår sektor.

Vi økte også lesertallene på nett, gjennom høyere aktivitet, satsing på egne nettsaker utenom vanlig publiseringssyklus, nettsaker gjennom sommeren og markedsføringstiltak og større samarbeid mellom nett og papir. Gjennom året satte vi stadig nye leserrekorder, med opp mot over 3000 lesere på dager med høyest aktivitet og økt aktivitet på nettdebattene.

2009 ble økonomisk et utfordrende år for Universitas. Året startet bra ifht annonsesalg men etter sommeren fikk avisen også kjenne finanskrisen da mange av våre annonsører ikke klarte å følge opp med annonser. Det ble ikke gjort vesentlige investeringer utover det som regnes som normale driftsutgifter i 2009.

Annonsealget i Universitas foretas av én annonseansvarlig som har en stor og god kundeportefølje. Styret er godt fornøyd med at annonsesalget foregår med en så tett tilknytning til redaksjonen og resten av avisen.

Salget hadde store variasjoner nummer for nummer, og gikk noe dårligere enn ventet. Det antas at våre annonsører er rammet av finanskrisen og mot siste del av 2009 rammer dette også Universitas som resten av mediebransjen. Inntektene ligger likevel litt over revidert

budsjett, med en nedgang i annonseinntekter på 641 963 siden 2008.

Space Media-samarbeidet ble opprettholdt. De solgte for 340 511 kroner.

Distribusjon ble økt til også å omfatte HiO. Dette for å forberede oss på en fremtidig sammenslåing av SiO og OAS.

Personale

Vi jobbet også mye med rekruttering høsten 2009, og satte etter hva vi vet ny rekord i antall søkere. Det var nærmere 130 søkere på høstsemesteret, hvorav vi tok inn 15 nye medarbeidere. Vi oppnådde også kjønnsbalanse i ledergruppa i løpet av året. Mellomledergruppa bestod av 5 kvinner og 5 menn halvveis i året. Linda Ørstavik var velkomstbilagsredaktør før hun overtok som nyhetsredaktør. Det var også fokus fra styrets side på å få flere kvinnelige søkere til jobben som redaktør.

Universitas har i løpet av året hatt flere både interne og eksterne arrangementer, opplæringsseminar i høstsemesteret, egenbetalt påsketur til Berlin, mellomledermiddager og juleavslutning.

Oversetterstillingens lønnskostnader ble dekket av Universitetet ved støttepenger.,

Fast ansatte

Redaktør: Aksel Kjær Vidnes

Redaksjonsleder : Anderas Slettholm

Daglig leder: Camilla Svendsen Skriung og Monica Reigstad (skifte 01/10-09)

Annonseansvarlig: Geir Dorp

Mellomledere

Nyhetsredaktør: Robin Røkke Johansen og Linda Ørstavik

Kulturredaktør: Kristoffer Hatteland og Øystein Aldridge

Fotosjef: Stephane Lelarge

Fotosjef Magasin: Liv R. B. Lilleåsen

Layoutsjef: Håken Lid

Nettavisansvarlig: Odin Omdal Hørthe

Feature og magasinredaktør: Marte Engehaugen Bøhm og Lise Grønscar

Debattredaktør: Andreas Slettholm og Anna Werenskjold

Anmelderredaktør: Filip Roshauw og Andreas Slettholm

Research: Lise Grønscar

Nettredaktør: Anders R.Christensen

Sekretær: Katharina Simonsen og Liv R B Lilleåsen

Oversetter: Anna Young og Ingrid Brubaker
Korrekturleser: Ingrid Brubaker
Illustratør: Anders Nordmo Kvammen og Julius Langhoff
Velkomstbilag: Linda Ørstavik
It: Erik Vestheim og Tarjei Solvang (Usit)

Styret

Styret hadde 8 møter og én styremiddag. De fleste styremedlemmer var dessuten deltagende på årsmøtet. Årsmøtet ble avholdt i Universitas' lokaler 03.juni, med deltakere fra de vedtektsfestede partene: Studentparlamentet i Oslo/Velferdstinget i Oslo og Klubben.

Styresammensetning

01.01.09 til - 04.06.08:

Faste

Styreleder: Håkon Riekeles (VT)
Nestleder: Thomas Andre Syvertsen (VT)
Medlemmer: Ingrid Aune (VT)
Caroline Rugeldal (Ekstern)
Annette Orre (Ekstern)
Øystein Aldridge (Klubbleder)
Anders S Worren (Veteran)
Aksel Kjær Vidnes (Redaktør)

Vara

Sten McNeil Ånnerud
Robin Sande
Emil Stoltenberg
Pernille Huseby
Anne-Lise von der Fehr
Christine Skogen Nyhagen
Leif M.Kirknes
Andreas Slettholm

04.06.09 til 31.12.09:

Faste

Styreleder: Håkon Riekeles (VT)
Nestleder: Egil Heinert (VT)
Medlemmer: Peder Engseth (BI)
Marianne Johansen (Ekstern)
Annette Orre (Ekstern)
Øystein Aldridge (Klubbleder)
Anders S Worren (Veteran)

Vara

Sten McNeil Ånnerud
Ingrid Aune
Oda Marøy
Sindre Granly Medalen
Anne-Lise von der Fehr
Christine Skogen Nyhagen
Leif M.Kirknes

Forholdet til SiO, Studentparlamentet og Velferdstinget

Vi søkte om 1 950 000 NOK i tilskudd fra semesteravgiften, og fikk dette innvilget for 2009. I satsningen lå ett ønske om bedre dekning og distribusjon til «satelitt-fakultet og

høgskoler», videre satsning på nettavisen nasjonalt fokus, tilrettelegging for internasjonale studenter og økt fokus på språket i avisen.

Andre avtaler

Universitas samarbeider med Norsk Studentunion (NSU) om spørreundersøkelser om spørsmål rundt studiene, både av politisk og annen karakter. Styret er godt fornøyd med denne avtalen, og mener den gir grunnlag for gode saker for avisen.

SiO har samme forsikringsselskap enda, og dermed vi: Vesta, og Nilsen Nordic Brokers som meglere.

Vi har TDC Song Network-avtale for fast telefon. Også dette avhengig av SiO
USIT-avtalen er reforhandlet.

Regnskapførere er A til Å Regnskap AS som overtok etter Nietschke & Borgting. De står for regnskap og lønnsføring + alle former for avgiftsberegninger. BDO (tidligere Noraudit) har vært revisor.

Årsresultat 2009

Universitas hadde et ordinært resultat på (minus) - 259 658 kroner som tas av egenkapital.

Annonseinntekter totalt:	1 979 988 kroner
Tilskudd fra semesteravgiften:	1 950 000 kroner
 Totale personalkostnader:	 2 858 199 kroner
Totale driftskostnader:	1 369 355 kroner

Regnskapet for Universitas ble ført av A til Å Regnskap AS
Revisor er BDO, ved revisormedarbeider Stine Slartmann

Haakon Riekeles
Styreleder

Monica Reigstad
Daglig leder

BDO AS v/ Norunn Byrkjeland

FULLSTENDIGHETSERKLÆRING FOR ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2009

Vi bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen for Universitas er avlagt i overensstemmelse med lov og god regnskapsskikk, og at disse etter vår oppfatning gir fullstendige opplysninger for bedømmelsen av resultatet og selskapets stilling på balansedagen. Vi bekrefter også at implementeringen og drift av regnskaps- og intern kontroll-systemene er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.

Alt regnskapsmateriale og referater fra alle avholdte møter med beslutningsrett har vært holdt tilgjengelig for revisor. Vi har gitt opplysninger om alle viktige fakta vedrørende evt. misligheter eller mistanker om misligheter som kan ha påvirket foretaket. Vi har gitt opplysninger om våre risikovurderinger for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi bekrefter at informasjonen som er fremlagt for å identifisere nærstående parter er fullstendig og det er gitt tilstrekkelig og fullstendig informasjon i årsregnskapet om nærstående parter og transaksjoner med disse.

Vi kjenner ikke til

- at det foreligger brudd på lover, forskrifter eller offentlige reguleringer som kan medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet.
- at det foreligger påbud fra offentlige myndigheter, for eksempel innenfor området helse, miljø og sikkerhet - jf internkontrollforskriften.
- at det har forekommet uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll - systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
- at selskapet er involvert i eller må påregne å bli involvert som part i rettstvister av økonomisk betydning som ikke fremgår av årsregnskapet eller årsberetningen.
- at det foreligger andre panteheftelser, kausjons- eller garantiforpliktelser enn de det er redegjort for i årsregnskapet.
- at det foreligger gjeldsforpliktelser som ikke er bokført eller opplyst om i note.
- at selskapet overfor daglig leder eller styrets leder har forpliktet seg til å gi særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet eller vervet, jf. Regnskapslovens § 7-31 og § 7-44, som ikke fremgår av årsregnskapet.
- at selskapet har andre nærstående parter enn det som er opplyst om eller at eventuelle transaksjoner med de nærstående partene har blitt gjennomført i strid med formelle krav til vedtak og dokumentasjon eller i strid med prinsippet om armlengdes prising.
- at det er gitt lån eller sikkerhetsstillelse mv etter årsskiftet som gjør at disponering og utdeling på grunnlag av regnskapet ved årsslutt blir ulovlig iht. aksjeloven § 8-1.

Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelser, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendeler ut over det som fremgår av årsregnskapet.

Det har ikke inntruffet begivenheter etter utløpet av regnskapsåret som påvirker vurderingen av selskapets verdi negativt eller som medfører justeringer av, eller tilleggsopplysninger i, årsregnskapet eller i årsberetningen.

Den feilinformasjonen som ble avdekket gjennom revisjonen og som ikke er korrigert, er etter vår vurdering uvesentlig, både enkeltvis og samlet, for årsregnskapet sett som helhet. Vi kjenner ikke til at det foreligger vesentlige mangler utover disse.

Sted, dato

Daglig leder

Styrets leder

Til årsmøtet i
Universitas

REVISJONSBERETNING FOR 2009

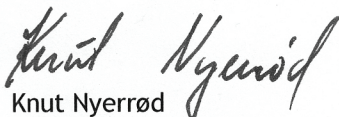
Vi har revidert årsregnskapet for Universitas for regnskapsåret 2009, som viser et underskudd på kr 284.392,-. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Oslo, 30. juni 2010
BDO AS, org.nr. 994.855.573



Knut Nyerrød
Statsautorisert revisor

Universitas

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2009	2008
Annonseinntekter		1 639 477	2 303 652
Overføring fra semesteravgiften		1 950 000	1 853 000
Tilskudd fra UiO		28 000	55 000
Andre inntekter		345 417	5 300
Sum driftsinntekter		3 962 894	4 216 952
Lønnskostnader m.m.	2	2 858 200	2 840 333
Ordinære avskrivninger	7	24 733	20 464
Andre driftskostnader	2, 3, 4	1 369 355	1 546 944
Sum driftskostnader		4 252 288	4 407 741
Driftsresultat		-289 394	-190 789
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		5 431	16 687
Rentekostnader		429	2 728
Resultat av finansposter		5 002	13 959
Ordinært resultat		-284 392	-176 830
Årets resultat		-284 392	-176 830
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		284 392	176 830
Sum overføringer	5	-284 392	-176 830

Universitas

Balanse per 31.12.

EIENDELER	Note	2009	2008
Driftsløsøre, inventar o.l.	7	29 375	54 108
Sum anleggsmidler		<u>29 375</u>	<u>54 108</u>
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer	3	204 883	55 426
Andre fordringer		400	8 334
Sum fordringer		<u>205 283</u>	<u>63 760</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	413 428	876 421
Sum omløpsmidler		<u>618 710</u>	<u>940 182</u>
SUM EIENDELER		<u>648 085</u>	<u>994 290</u>

Universitas

Balanse per 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2009	2008
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	142 062	426 454
Sum opptjent egenkapital		<u>142 062</u>	<u>426 454</u>
Sum egenkapital		<u>142 062</u>	<u>426 454</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		61 549	51 765
Skyldige offentlige avgifter		196 788	266 590
Annen kortsiktig gjeld		247 686	249 481
Sum kortsiktig gjeld		<u>506 023</u>	<u>567 836</u>
Sum gjeld		<u>506 023</u>	<u>567 836</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>648 085</u>	<u>994 290</u>

Oslo, dato_____

Aksel Kjær Vidnes
Styremedlem

Anette Orre
Styremedlem

Marianne Johansen
Styremedlem

Oda Marøy
Styremedlem

Egil Heinert
Styremedlem

Monica Reigstad
Daglig leder

Anders Mathias Johansen
Observatør

Amund Trellevik
Styremedlem

Note 1 Regnskapsprinsipper og regnskapets oppbygging

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke generell tapsrisiko.

Salgsinntekter og tilskudd inntektsføres når de er opptjent.

Note 2 Lønnskostnader, honorarer m.v

	2 009	2 008
Lønninger	2 428 799	2 385 624
Arbeidsgiveravgift	341 988	340 926
Styrehonorar	1 000	7 000
Andre ytelser	86 413	106 783
Sum	2 858 200	2 840 333

Antall årsverk 4

Det er utbetalt kr. 341 578,- i lønn til daglig leder.

Det er kostnadsført kr. 1 000 i styrehonorar.

Det er ikke ytet lån eller stilt sikkerhet til fordel for daglig leder eller styremedlemmer.

Organisasjonen er pliktet til å ha obligatorisk tjenstepensjon. Det er inngått avtaler som tilfredsstiller kravene i regelverket.

	2 009	2 008
Ordinær revisjon	11 000	10 000
Utarbeidelse av årsregnskap	5 200	2 500
Sum inkl mva	16 200	12 500

Note 3 Kundefordringer / avsetning for tap på krav

Resultatregnskapet	2 009	2 008
Tap på krav	5 707	4 318
Endring i avsetning for tap på krav	0	-863
Tap på krav	5 707	3 455

Balansen

Kundefordringer	209 883	61 426
Påløpne inntekter	0	0
Forskudd lønn	0	-1 000
Avsetning for tap på krav	-5 000	-5 000
Kundefordringer	204 883	55 426

Note 4 Andre driftskostnader

Spesifikasjon:

	2 009	2 008
Trykkekostnader/innbindingskostnader	811 006	756 398
Redaksjonskostnader	4 993	57 628
Tap på krav	5 707	3 455
Leie av transport	156 030	144 325
Driftskostnader	15 518	179 673
Advokater, revisor og andre konsulenttjenester	119 989	106 072
Kjøp av tjenester	80 075	48 000
Kontorrekvisita	17 695	23 425
Porto og telefon	98 435	120 022
Reisekostnader	11 483	47 577
Møtekostnader	8 250	27 689
Andre kostnader	40 175	32 681
Sum andre driftskostnader	1 369 355	1 546 944

Note 5 Egenkapital

	Annen EK
Egenkapital 01.01.09	426 454
Årets resultat	-284 392
Egenkapital 31.12.09	142 062

Note 6 Bundne bankinnskudd

I posten inngår bundne bankinnskudd for ansattes skattetreksmidler med kr. 156 697,-.

Note 7 Varige driftsmidler

	Maskiner/ inventar	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.09	82 442	82 442
Tilgang kjøpte driftsmidler		
Avgang	-	-
Anskaffelseskost 31.12.09	82 442	82 442
Akkumulerte avskrivninger 01.01.09	28 334	28 334
Akkumulerte avskrivninger 31.12.09	53 067	53 067
Bokført verdi per 31.12.09	29 375	29 376
Årets avskrivning	24 733	24 733
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	lineær	

Note 8 Pantstillelser

Det er ingen tinglyste heftelser per 31.12.09.

UNIVERSITAS

Styrets beretning for 2008

I 2008 hadde Universitas 34 utgaver, og et velkomstbilag i nummer 18 og 19 til semesterstart. Universitas hadde et opplag på 17.000 pr utgave.

Generelt

Dette var ett svært godt år for Universitas på alle vis, også økonomisk. Vi trakk med oss ett overskudd fra tidligere år og særlig fjoråret og annonsesalget gikk bedre enn noensinne. Vi kunne dermed gjennomføre mange strengt nødvendige og påkrevde investeringer, sette av penger til, og «spise av», egenkapital, og etter mange år med stillstand har vi endelig fått justert opp timetallet til mellomledere. Det vil med andre ord si at lønnen i realiteten har gått ned for Universitas' medarbeidere.

Samtlige medarbeidere sin lønn ble vurdert, og de fleste fikk en økning- enten i form av flere timer i kontrakten eller nye lønnstrinn. Det ble satt av mer til honorering av journalister, mens timesatsene og honoreringen for fotografer og sidetegnere forble uendret. Dette har ikke blitt gjort før, etter det vi har oversikt over.

Vi satset også stort på nettavisen i form av en nyopprettet stilling; nettredaktør, og i avsatte timer til både tekniske og utseendemessige forbedringer. Nettredaktøren sørget for oppdateringer mellom papirutgavene og i samarbeid med nettansvarlig fikk vi blant annet på plass en mer vital debattsider med nye funksjoner og en rekke andre utbedringer. Dette har ført til kraftig økt trafikk på nettsidene.

Alt av maskinparken ble byttet ut. Stort sett i form av nye maskiner, men også i form av nyere brukte mac'er. Vi oppgraderte også alt av programvare og investerte i ett nytt program for kundeportefolio og fakturering.

Avisen hadde rekordmange sider, dvs. 1016. Og vi økte distribusjon noe, til også å omfatte HiO. Dette for å forberede oss på en fremtidig sammenslåing av SiO og OAS.

Personale

Rekrutteringen av dyktige nye medarbeidere er stabil og god. Og vi tok inn et par ekstra medarbeidere pr semester enn tidligere år, fordi vi laget mer stoff og tykkere aviser.

Aktiviteten i avisen har vært høy, og kommunikasjonen mellom ansatte, tillitsvalgte og styrets medlemmer har også vært god.

Universitas har i løpet av året hatt flere både interne og eksterne arrangementer, blant annet en mediefest sammen med Radio Nova og Argument i forbindelse med det første høstnummeret, et endagsseminar på våren, opplæringsseminar ved Rakkestad i høstsemesteret, egenbetalt påsketur til Amsterdam, mellomledermiddager, juleavslutning og ulike kurs med eksterne foredragsholdere.

Styret økte rammen på posten for opplæring fra 8000 til 20 000 for å satse mer skikkelig opplæring av avisens medarbeidere. I samme ånd ble reiseposten økt, både pga mulige kompetansehevende tiltak og redaksjonelle prioriteringer.

I løpet av året kom også flere nye stillinger på plass. Den nevnte nettredaktøren, en researcher og korrekturleser. Alle disse fører til økt kvalitet på avisen på nett og på papir.

Vi forhandlet også frem en ny avtale med Usit som blant annet innebar at de nå har satt av en fast person 1,5 time i uken som vår it-ansvarlige. Dette fungerer svært godt og har vist seg å være en viktig avlastning for daglig leder.

Oversetterstillingen fikk vi aldri søkt på fra UiO i 2007, men tok sjansen på å søke å få dekket utlegget for året, pluss å få friske midler for 2008. Og fikk det innvilget.

På høsten vedtok styret å sondere muligheten for å gjeninnføre sivilarbeider.

Fast ansatte

Redaktør: Anders S. Worren

Redaksjonsleder og debattredaktør: Kamilla Simonnes

Daglig leder: Camilla Svendsen Skriung

Annonseansvarlig: Geir Dorp

Mellomledere med timelønnsavtale

Nyhetsredaktør: Lars Christian Talseth og Robin Røkke Johansen

Kulturredaktør: Jan Thomas Holmlund og Kristoffer Hatteland Endresen

Fotosjef: Brian Olguin og Stephane Lelarge

Fotosjef Magasin: Martin Pauline og Liv R. B. Lilleåsen

Layoutsjef: Martine Erlingsen og Håken Lid

Nettavisansvarlig: Odin Omdal Hørthe

Feature og magasinredaktør: Marit S. Aalrust og Tora Tyssen

Anmelderredaktør: Filip Roshauw

Research og rekruttering: Kristoffer Hatteland Endresen
Nettredaktør (ny satsning): Anders R.Christensen

·
Sekretær: Kathrine Austigard og Katharina Simonsen
Oversetter: Jana Kristensen og Anna Young
Korrekturleser: Ingrid Brubaker
Ad notam: Filip Roschauw
Illustratør: Anders Nordmo Kvammen
Velkomstbilag: Andreas Slettholm og Christine Skogen Nyhagen
It: Erik Vestheim (Usit)

Styret

Styret hadde 8 møter og én middag. De fleste styremedlemmer var dessuten deltagende på årsmøtet. Årsmøtet ble avholdt i Universitas' lokaler 14.juni, med deltakere fra de vedtektsfestede partene: Studentparlamentet i Oslo/Velferdstinget i Oslo og Klubben.

Ingen kurs ble gjennomført. Det etterlengtede heftet om styrearbeid i Universitas, ble ikke skrevet.

Styret jobbet frem en ny strategisk plan for 2009 – 2011. Dvs både en helhetlig visjonær sådan, og en mer detaljert tiltaksplan for administrasjon- og økonomiområdet i avisen.

Det ble foreslått av styret, og vedtatt på årsmøtet, å gjøre enkelte endringer i vedtektene. Det gjaldt på hvilken måte innkalling til årsmøte skal skje (nå mer oppdatert til vår tid) og i hvor god tid.

Styret ble invitert til ett møte med Klubben for å redegjøre for redaktøransettelsen, siden denne ikke fulgte Klubbens innstilling. Det var ett opplysende og konstruktivt møte for alle parter.

Styresammensetning

01.01.08 til -.14.06.08:

Faste

Styreleder: Jørn Henriksen (VT)
Nestleder: Thomas Andre Syvertsen (VT)
Medlemmer: Petter K Risøe (VT)
 Caroline Rugeldal (Ekstern)
 Simen Ekern (Ekstern)
 Tora Tyssen (Klubbleder)
 Leif M.Kirknes (Veteran)

Vara

Idar Brekke
ingen
Soheil Dabestani
Pernille Huseby
Anette Orre
Kristoffer H. Endresen
Michael Brøndbo

15.06.08 til 31.12.08:

Faste

Styreleder: Håkon Riekeles (VT)
Nestleder: Thomas Andre Syvertsen (VT)
Medlemmer: Ingrid Aune (VT)
 Caroline Rugeldal (Ekstern)
 Annette Orre (Ekstern)
 Andreas Slettholm (Klubbleder)
 Leif M.Kirknes (Veteran)

Vara

Sten McNeil Ånnerud
Robin Sande
Emil Stoltenberg
Pernille Huseby
Anne-Lise von der Fehr
Christine Skogen Nyhagen
Michael Brøndbo

Universitas og omverden

Lanseringsfesten høsten 2008 ble en Mediefest i samarbeid med Radio Nova og Argument. Arrangementet hadde en debatt om såkalte «hipstermedier», musikk/film-visning og konsert. Dette var nytt av året og svært vellykket. Samarbeidet gjorde at den vanlige «sleppfesten» vår ble mer omfattende og spennende, og trakk noe flere folk. Samtidig dro vi nytte av hverandre og knyttet bånd.

Universitas inngikk ny avtale med Roskildefestivalen: 3 helsides annonser og 3 halve mot 20 gratisbilletter til festivalen. Styret så dette som god PR for avisen (gjennom å bli forbundet med festivalen), fine påskjønnelser for medarbeiderne, samt gode premier for lesertips.

Vi støttet Amnesty aksjon for presse -og ytringsfrihet med 3000 kroner til det vanlige oppropet som Medie-Norge er med på og 5000 kroner ekstra i forbindelse med arbeidet rundt oppfølgingen av OL i Kina.

Forholdet til SiO, Studentparlamentet og Velferdstinget

VT stod for en medieundersøkelse av alle studentmediene i Oslo der Universitas kom svært heldig ut på alle måter.

Vi søkte om en moderat økning i overføringen fra semesteravgiften, og fikk det innvilget for 2009. I satsningen lå ett ønske om bedre dekning og distribusjon til «satelitt-fakultet og høgskoler», videre satsning på nettavisen nasjonalt fokus, tilrettelegging for internasjonale studenter og økt fokus på språket i avisen.

Annonsealg

Annonsealg i Universitas foretas av én annonseansvarlig som har en stor og god

kundeportefølje. Styret er godt fornøyd med at annonsesalget foregår med en så tett tilknytning til redaksjonen og resten av avisen.

Salget hadde store variasjoner nummer for nummer, men gikk samlet sett bra. I forhold til opprinnelig (dette ble justert i løpet av året) budsjett for annonsesalget på 2 000 000 kroner endte vi opp på 2 303 652

På nett har vi ørlite mer annonser. Mer her er det ytterligere potensiale.

Space Media-samarbeidet fungerer svært godt. De stod for ett par hundre tusen i salg alene.

Helårsavtale med Chateau Neuf videreført: 34 helsider 150 000 kr

Investering i Mamut har ført til en bedre oversikt over annonsekundene, og en mulighet til bedre oppfølging av disse.

Investeringer (alle priser inkl mva)

7 pc'er til 18.830 kroner

3 mac'er til 59.970 kroner

Oppdatering av designprogrammet Adobe Creative Suite 3 + fornyede lisenser til 29 320 kroner

Mamut, program for kundeoversikt, ordre og fakturaer til 21 165 kroner

Ekstern harddisk til 1326, 25 kroner

Visittkort til 2856, 25 kroner

Objektiver, filter, reflektor og softboks til 7515 kroner

Minnekortlesere til ca 1000 kroner

5 diktafoner til 4031,06 kroner

5 saker for å koble diktafonene til telefon til 843 kroner

5 Ram-brikker til mac'er til 2650, 25 kroner

Ny stilling: nettredaktør satt av 100 000 kroner

5 nye stativ til 5716 kroner

Omnibus-undersøkelse Sentio til 37 500 kroner

Andre avtaler

Universitas samarbeider med Norsk Studentunion (NSU) om spørreundersøkelser om spørsmål rundt studiene, både av politisk og annen karakter. Styret er godt fornøyd med denne avtalen, og mener den gir grunnlag for gode saker for avisen. Meningsmålingsinstituttet Sentio gjennomfører undersøkelsene, og i 2008 var 10 saker basert på disse.

SiO har samme forsikringselskap enda, og dermed vi: Vesta, og Nilsen Nordic Brokers som meglere.

Vi har TDC Song Network-avtale for fast telefon. Også dette avhengig av SiO
USIT-avtalen er reforhandlet.

Akademika frakterer fortsatt for oss

Regnskapførere var Nietschke & Borgting. De står for regnskap og lønnsføring + alle former for avgiftsberegninger. Men her sonderter vi etter nye, og gikk for ett skifte m effekt i 2009.

Noraudit har vært revisor

Årsresultat 2008

Universitas hadde et ordinært resultat på -176 830 kroner som tas av egenkapital..

Annonseinntekter totalt:	2 303 652 kroner
Tilskudd fra semesteravgiften:	1 853 000kroner
 Totale personalkostnader:	 2 840 333 kroner
Totale driftskostnader:	1 546 944kroner

Regnskapet for Universitas ble ført av N&B regnskap
Revisor er Noraudit BA, ved revisor Anette Dalby

Haakon Riekeles
Styreleder

Camilla S. Skriung
Daglig leder

Uttalelse fra ledelsen - fullstendighetserklæring - innhentes som et ledd i vår revisjon av årsavslutningen. Målsettingen er at denne skal bidra til å sikre at alle relevante opplysninger er tatt med i årsregnskapet. Erklæringen bes underskrevet av selskapets styreformann og daglig leder.

BDO Noraudit Oslo DA v/ Knut Nyerrød

FULLSTENDIGHETSERKLÆRING FOR ÅRSREGNSKAP 2008

Vi bekrefter at årsregnskapet for **Universitas** er avlagt i overensstemmelse med lov og god regnskapsskikk, og at disse etter vår oppfatning gir fullstendige opplysninger for bedømmelsen av resultatet og selskapets stilling på balansedagen. Vi bekrefter også at implementeringen og drift av regnskaps- og intern kontroll-systemene er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.

Alt regnskapsmateriale og referater fra alle avholdte møter med beslutningsrett har vært holdt tilgjengelig for revisor. Vi har gitt opplysninger om alle viktige fakta vedrørende evt. misligheter eller mistanker om misligheter som kan ha påvirket foretaket. Vi har gitt opplysninger om våre risikovurderinger for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi bekrefter at informasjonen som er fremlagt for å identifisere nærstående parter er fullstendig og det er gitt tilstrekkelig og fullstendig informasjon i årsregnskapet om nærstående parter og transaksjoner med disse.

Vi kjenner ikke til:

- at det foreligger brudd på lover, forskrifter eller offentlige reguleringer som kan medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet.
- at det foreligger påbud fra offentlige myndigheter, for eksempel innenfor området helse, miljø og sikkerhet - jf internkontrollforskriften.
- at det har forekommet uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll – systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
- at selskapet er involvert i eller må påregne å bli involvert som part i rettstvister av økonomisk betydning som ikke fremgår av årsregnskapet
- at det foreligger andre pantheftelser, kausjons- eller garantiforpliktelser enn de det er redegjort for i årsregnskapet.
- at det foreligger gjeldsforpliktelser som ikke er bokført eller opplyst om i note.
- at selskapet overfor daglig leder eller styrets leder har forpliktet seg til å gi særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet eller vervet, jf. Regnskapslovens § 7-31 og § 7-44, som ikke fremgår av årsregnskapet.
- at selskapet har andre nærstående parter enn det som er opplyst om eller at eventuelle transaksjoner med de nærstående partene har blitt gjennomført i strid med formelle krav til vedtak og dokumentasjon eller i strid med prinsippet om armlengdes prising.
- at det er gitt lån eller sikkerhetsstillelse mv etter årsskiftet som gjør at disponering og utdeling på grunnlag av regnskapet ved årsslutt blir ulovlig iht. aksjeloven § 8-1.

Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelser, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendeler ut over det som fremgår av årsregnskapet.

Det har ikke inntruffet begivenheter etter utløpet av regnskapsåret som påvirker vurderingen av selskapets verdi negativt eller som medfører justeringer av, eller tilleggsopplysninger i, årsregnskapet

Den feilinformasjonen som ble avdekket gjennom revisjonen og som ikke er korrigert, er etter vår vurdering uvesentlig, både enkeltvis og samlet, for årsregnskapet sett som helhet. Vi kjenner ikke til at det foreligger vesentlige mangler utover disse.

Oslo, den 20. mai 2009

Camilla Svendsen Skriung
Daglig leder

Håkon Riekelsen
Styrets leder

Til årsmøtet i
Universitas

REVISJONSBERETNING FOR 2008

Vi har revidert årsregnskapet for Universitas for regnskapsåret 2008, som viser et underskudd på kr 176 830. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet er avgitt av styret. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

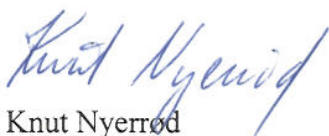
Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens økonomiske stilling 31. desember 2008 og av resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge

Oslo, 30. juni 2009

BDO Noraudit Oslo DA



Knut Nyerød
statsautorisert revisor

Universitas

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2008	2007
Annonseinntekter		2 303 652	2 182 277
Overføring fra semesteravgiften		1 853 000	1 855 000
Tilskudd fra UiO		55 000	0
Andre inntekter		5 300	82 775
Sum driftsinntekter		4 216 952	4 120 052
Lønnskostnader m.m.	2	2 840 333	2 557 229
Ordinære avskrivninger	7	20 464	7 870
Andre driftskostnader	2, 3, 4	1 546 944	1 183 051
Sum driftskostnader		4 407 741	3 748 150
Driftsresultat		-190 789	371 902
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		16 687	5 163
Rentekostnader		2 728	2 755
Resultat av finansposter		13 959	2 408
Ordinært resultat		-176 830	374 310
Årets resultat		-176 830	374 310
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	374 310
Overført fra annen egenkapital		176 830	0
Sum overføringer	5	-176 830	374 310

Universitas

Balanse per 31.12.

EIENDELER	Note	2008	2007
Driftsløsøre, inventar o.l.	7	54 108	26 596
Sum anleggsmidler		54 108	26 596
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer	3	55 426	356 646
Andre fordringer		8 334	7 183
Sum fordringer		63 760	363 829
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	876 421	769 674
Sum omløpsmidler		940 182	1 133 503
SUM EIENDELER		994 290	1 160 099

Universitas

Balanse per 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2008	2007
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	426 454	603 284
Sum opptjent egenkapital		<u>426 454</u>	<u>603 284</u>
Sum egenkapital		<u>426 454</u>	<u>603 284</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		51 765	160 582
Skyldige offentlige avgifter		266 590	198 660
Annen kortsiktig gjeld		249 481	197 573
Sum kortsiktig gjeld		<u>567 836</u>	<u>556 815</u>
Sum gjeld		<u>567 836</u>	<u>556 815</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>994 290</u>	<u>1 160 099</u>

Oslo, den 20.05.2009

Håkon Riekeles
Styreleder

Thomas Andre Syvertsen
Styremedlem

Ingrid Aune
Styremedlem

Anette Orre
Styremedlem

Caroline Rugeldal
Styremedlem

Øystein Aldrige
Styremedlem

Anders Worren
Styremedlem

Aksel Kjær Vidnes
Observatør

Camilla Svendsen Skriung
Daglig leder

Note 1 Regnskapsprinsipper og regnskapets oppbygging

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke generell tapsrisiko.

Salgsinntekter og tilskudd inntektsføres når de er opptjent.

Note 2 Lønnskostnader, honorarer m.v

	2 008	2 007
Lønninger	2 385 624	2 186 909
Arbeidsgiveravgift	340 926	308 424
Styrehonorar	7 000	8 000
Andre ytelser	106 783	53 895
Sum	2 840 333	2 557 229

Antall årsverk 9

Det er utbetalt kr. 322 085 i lønn til daglig leder.

Det er kostnadsført kr. 7 000 i styrehonorar.

Det er ikke ytet lån eller stilt sikkerhet til fordel for daglig leder eller styremedlemmer.

Organisasjonen er pliktet til å ha obligatorisk tjenstepensjon. Det er inngått avtaler som tilfredsstiller kravene i regelverket.

	2 008	2 007
Ordinær revisjon	10 000	9 500
Utarbeidelse av årsregnskap	2 500	2 350
Sum inkl mva	12 500	11 850

Note 3 Kundefordringer / avsetning for tap på krav

Resultatregnskapet	2 008	2 007
Tap på krav	4 318	41 818
Endring i avsetning for tap på krav	-863	-44 137
Tap på krav	3 455	-2 319

Balansen

Kundefordringer	61 426	222 837
Påløpne inntekter	0	137 173
Forskudd lønn	-1 000	2 500
Avsetning for tap på krav	-5 000	-5 863
Kundefordringer	55 426	356 646

Note 4 Andre driftskostnader

Spesifikasjon:

	2 008	2 007
Trykkekostnader/innbindingskostnader	756 398	658 324
Redaksjonskostnader	57 628	5 881
Tap på krav	3 455	-2 319
Leie av transport	144 325	120 550
Driftskostnader	179 673	176 117
Advokater, revisor og andre konsulenttjenester	106 072	85 666
Kjøp av tjenester	48 000	14 300
Kontorrekvisita	23 425	31 892
Porto og telefon	120 022	22 868
Reisekostnader	47 577	21 411
Møtekostnader	27 689	48 360
Andre kostnader	32 681	0
Sum andre driftskostnader	1 546 944	1 183 051

Note 5 Egenkapital

	Annen EK
Egenkapital 01.01.08	603 284
Årets resultat	-176 830
Egenkapital 31.12.08	426 454

Note 6 Bundne bankinnskudd

I posten inngår bundne bankinnskudd for ansattes skattetreksmidler med kr. 127 134,-.

Note 7 Varige driftsmidler

	Maskiner/ inventar	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.08	34 466	34 466
Tilgang kjøpte driftsmidler	47 976	47 976
Avgang	-	-
Anskaffelseskost 31.12.08	82 442	82 442
Akkumulerte avskrivninger 01.01.08	7 870	7 870
Akkumulerte avskrivninger 31.12.08	28 334	28 334
Bokført verdi per 31.12.08	54 108	54 108
Årets avskrivning	20 464	20 464
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	lineær	

Note 8 Pantstillelser

Det er ingen tinglyste heftelser per 31.12.08.

Kulturstyret

Idrettsbygningen Blindern
Postboks 94 Blindern
0314 OSLO
22 85 33 77
studentliv@sio.no

Til: Velferdstinget
Fra: Kulturstyret ved leder

Blindern, 3.9.2010

Søknad om midler til Kulturstyret for 2011

Kulturstyret søker med dette om **2 800 000** til Kulturstyret. Dette for å holde bevilgningene til et stadig økende antall søkende studentforeninger i SiO på et stabilt nivå.

Generelt om Kulturstyret

Kulturstyret består av 10 medlemmer inkludert leder, alle valgt av Velferdstinget. Kulturstyret bevilger penger fra semesteravgiften til en variert og stor mengde studentforeninger etter et reglement fastsatt av Velferdstinget. I 2009 ble det delt ut 2 754 507 kroner fordelt på 287 søknader fra til sammen 174 ulike søkere. Hittil i år har vi bevilget 2 337 547 kroner fordelt på 173 søknader fra 142 ulike søkere.

Se vedlegg for detaljer om søknadssummer og tildelinger i 2010.

Prioriteringer 2010

I 2010 har vi blitt enige om å prioritere de mindre lærestedene ved tildelinger, og også opprettholdt incitamentstøtten initiert av forrige Kulturstyre, til foreninger som vil lage et tilbud til internasjonale studenter. Dette har i kroner og øre betydd at BI har fått til sammen 476 500,00 kroner hittil i år, mot 455 000 kroner på samme tid i fjor. Dette er fordi flere søker, og aktiviteten holder seg høy. Vi har også fått søkere fra læresteder som ikke tidligere har søkt, som Kunsthøgskolen, og håper at vår støtte til deres prosjekt vil være med på å gjøre tilbudet kjent der. Hittil i år er det faktisk bare Akupunkturhøgskolen som ikke har søkt om støtte. Derfor kommer vi stadig nærmere å bli et Kulturstyre for hele SiO.

Ellers er målet å gi mest mulig lik støtte til sammenliknbare søkere, og stabil støtte til foreninger som opprettholder et høyt aktivitetsnivå.

Studenthyttene

Fra 01.01.10 fikk Kulturstyret oppgaven med å fordele penger til studenthyttene i SiO, og satte av 200 000 fra egenkapitalen til dette formålet. Summen var den samme som potten har vært tidligere. Vi var i kontakt med alle hyttene og informert om endringen og om tilbudet, og de aller fleste søkte. Vi opplevde derfor ingen problemer med å dele ut disse pengene. Det er flere studenthytter som foretar store reparasjoner fremover, så denne situasjonen regner vi med at kommer til å fortsette. Da vi ikke har mer egenkapital igjen, vil vi gjerne at denne økte byrden på 200 000 kroner blir tatt med i betraktning ved utmåling av beløp. En modell for dette arbeidet som er aktuell for oss vil være at velferdstinget bevilger en øremerket sum som Kulturstyret administrerer. Slik unngår vi at vedlikeholdstekniske spørsmål settes opp mot studentaktiviteter. Denne summen har i år og i 2009 vært på 200 000 kroner, og denne summen er innbakt i de 2 800 000 vi søker om i år.

Egenkapital

Nytt av 2007 var det at Kulturstyret beholder midler som ikke har blitt delt ut, og at disse midlene ikke blir tilbakeført. Det har siden vært et uttalt ønske både fra kulturstyret og resten av Velferdstinget at Kulturstyrets egenkapital skal brukes opp. Dette har ført til at søknadene til Velferdstinget de to siste årene har vært kunstig lave, da vi har beregnet å bruke egenkapital i tillegg. Nå er siste rest av disse pengene brukt opp, så vi er igjen nødt til å søke om det beløpet vi anslår er nødvendig for å sørge for stabile tildelinger fra år til år. 2 800 000 er det beløpet vi anslår at vi kommer til å bruke i 2010, men vi budsjetterer ikke med et større beløp, selv om søknadsmengden bare blir større, fordi vi skjønner at det blir et trangt budsjett i år, og det må spares inn overalt. Men dette beløpet er etter vår mening nødvendig for å få til den stabiliteten i støtten som foreningene i SiO fortjener fra oss.

Ragnhild Margrethe Janson Gustavsén
Leder, Kulturstyret

Kulturstyret

Idrettsbygningen Blindern
Postboks 94 Blindern
0314 OSLO
22 85 33 77
studentliv@sio.no

Blindern, 15.01.2009

Årsrapport for Kulturstyret 2009

Medlemmer

Erlend S. Bruer (leder)
Eivind Løvaas
Torgeir Hoffmann
Renée Katrin Bjørstad
Andreas Snildal
Lars Hemmingby
Henning Vangli
John-Roe Luna
Magnus Lysberg
Stein Andre Andresen

Varamedlemmer:

Erik Nilsen (1. vara)
Natalie Helen Knutli (2. vara)
Øyvind Bjørge (3. vara)
Jonas Afseth (4. vara)
Terje Langaas (5.vara)
Petter Blom (6 .vara)
Haakon Riekles (7.vara)
Daniel Heggelid-Rugaas (8.vara)
Fabian Woxholt (9.vara)

Følgende varamedlemmer har møtt:

Andreas Snildal, Natalie Helen Knutli

Bevilgningsramme og fordeling:

Kulturstyret disponerte i perioden 2 300 000,- fra SiOs semesteravgift og 110 000,- fra Studentidretten, i tillegg til egenkapital. Styret fordelte i perioden totalt kr 2 754 507,-.

Det ble i alt søkt om 5 383 220,-. Av dette var 4 060 285,- søknader om driftsstøtte, 1 184 935,- søknader om prosjektstøtte og 138 000,- søknader om underskuddsgaranti.

Bevilgninger 2009 fordelt på kategorier av foreninger:

Musikk og teater	245 007,-
Tverrfaglige foreninger	297 500,-
Foreninger knyttet til fagmiljø	472 800,-
Politiske foreninger	40 500,-
Store foreninger	1 225 000,-
Publikasjoner	376 500,-
Religiøse foreninger	18 000,-
Idrettsforeninger	79 200,-
Totalt	2 754 507,-

Antall søknader:

Kulturstyret behandlet 287 søknader (mot 260 i 2008) fra til sammen 174 ulike søkere (161 i 2008), i løpet av 2009. Det var 13 klagesaker i 2009.

Møter og administrasjon:

Kulturstyret avholdt totalt ni møter i 2009. Møtene ble stort sett gjennomført på en konstruktiv og god måte. Det er en stadig utfordring for Kulturstyret å ivareta alle søkermiljøene på en like god måte, særlig sett i lys av at Kulturstyret er et politisk og ikke et rent administrativt organ. Denne utfordringen har Kulturstyret for det meste løst godt, men det er viktig å fortsette å arbeide for at alle søkere i SiO opplever at Kulturstyret er en god forvalter av studentenes penger.

De fleste av Kulturstyrets medlemmer har deltatt aktivt på møtene, og vi har ikke hatt store problemer med manglende oppmøte.

Studentliv fungerte som Kulturstyrets sekretariat. Oppfølgingen av Kulturstyrets arbeid ble i 2009 gjort av Christian Frey Dahl, Marthe Høyer og Katrine Knoph Nilsen (vikar for Marthe Høyer). Samarbeidet mellom Kulturstyret og Studentliv har fungert bra.

Oppfølging av handlingsplanen

Kulturstyret skal fortsette arbeidet med å informere om sitt tilbud til flest mulige potensielle søkere i ulike miljøer.

For å sikre en rettferdig fordeling av Kulturstyrets midler er det viktig å nå ut til flest mulig potensielle søkere. Kulturstyret skal derfor fortsette å jobbe aktivt for å komme i kontakt med foreningene, spesielt på BI og høyskolene. Det skal utformes en strategi for å sikre at studentmiljøene på alle lærestedene har god tilgang på informasjon om Kulturstyret.

Oppfølging:

- Kulturstyret har sendt ut brosjyre med informasjon til alle registrerte studentforeninger og til alle SiO-læresteder.
- Studentliv har rykket inn annonse i Universitas.
- Kulturstyret har hatt informasjonsmøter for søkere og potensielle søkere
- Kulturstyret har oppsøkt søkermiljøer og informert om søknadsmuligheter

Kulturstyret skal følge opp driften av de største foreningene

De største foreningene står for en betydelig andel av studentforeningenes aktiviteter og mottar nesten halvparten av Kulturstyrets årlige budsjett. Kulturstyret skal følge ekstra godt opp disse største foreningene for å sikre at Kulturstyret er oppdatert på hva som skjer og hvordan Kulturstyret best kan legge til rette for de største foreningene. Særlig skal SBIO og DNS følges godt opp, og Kulturstyret skal ha god kommunikasjon med ledelsen i disse foreningene.

Oppfølging:

- Kulturstyret har hatt møter med ledelsen i SBIO og DNS.

Kulturstyret skal fortsette å satse på inkludering av internasjonale studenter

Studentforeningene skal oppfordres til å i større grad inkludere og legge til rette for deltakelse fra internasjonale studenter. Det skal settes av en pott med insitamentsstøtte til prosjekter som inkluderer internasjonale studenter.

Oppfølging:

- Kulturstyret har informert potensielle søkere om satsingsområdet.
- Noe flere søkere har søkt om tiltak for inkludering av internasjonale studenter enn tidligere år.

Kulturstyret skal belønne tiltak som fremmer kontinuitet i studentforeningene

Studentforeninger skal oppfordres til å lage vitebøker, ha overlappsskolering og generelt bevare og videreføre kunnskap om foreningsdrift. Slike tiltak skal belønnes med ekstra penger fra Kulturstyret.

Oppfølging:

- Kulturstyret har informert potensielle søkere om satsingsområdet
- Noen søkere har fått ekstra støtte til å gjennomføre skolering og andre kontinuitetstiltak.

Erlend Sand Bruer
Leder, Kulturstyret