

ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

Sist revidert på møte i Velferdstinget 07.11.2022.

1 KAPITTEL 1 GENERELT

2 § 1-1 Gyldighet

3 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus.

4 § 1-2 Tegningsrett

5 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder
6 og daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne
7 organisasjonen.

8 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

9 § 1-3 Lån

10 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter
11 vedtak i Velferdstinget.

12 KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

13 § 2-1 Budsjettvedtak og revidering

14 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling
15 fra arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere
16 budsjettet.

17 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til
18 studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

19 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden SiO for
20 kommende regnskapsår.

21 § 2-2 Midlertidig revidering

22 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede
23 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med
24 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å
25 innkalle Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av
26 Velferdstinget.

27 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

28 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

29 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som
30 pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om
31 budsjett.

32 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

33 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et
34 så rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10 000 kroner skal pristilbud fra
35 flere aktører innhentes.

36 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.

37 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

38 Medlemmer av Velferdstingets arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere
39 regninger på innkjøp gjort i eget navn.

40 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

41 **§ 4-1 Regnskapsføring**

42 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har
43 ansvar for at alle bilag blir attestert.

44 **§ 4-2 Bilag**

45 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 46 a. Beløp
- 47 b. Møte- og saksreferanse
- 48 c. Formålsbeskrivelse

49 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

50 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget én gang i semesteret. Arbeidsutvalget
51 skal holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

52 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

53 **§ 5-1 Klarering**

54 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets
55 administrasjon.

56 **§ 5-2 Reisemåte**

57 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets
58 administrasjon og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

59 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

60 Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer.

61 **§ 5-4 Reiseregninger**

62 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag
63 må følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest
64 tre uker etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normalt ikke bli
65 refundert.

66 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

67 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**

68 Velferdstingets arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til
69 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden SiO,
70 slik som Velferdstingets kulturstyre.

71 KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN

72 § 7-1 Honorar til tillitsvalgte

73 § 7-1-1 Lønn til arbeidsutvalget

74 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 25 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk
75 i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver måned.
76 Feriepenger utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser.

77 Det gis inntil to uker lønn for overlapp for medlemmer av arbeidsutvalget.

78 § 7-1-2 Honorar til Kulturstyret

79 Kulturstyrets leder lønnes med 40% av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.
80 Feriepenger utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser. Tilstedeværelse på
81 kulturstyremøtene holdes utenfor stillingsprosenten til kulturstyreleder, men godtgjøres med
82 0,2% av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd med
83 endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver måned.

84 Kulturstyrets nestleder honoreres etter timesats i henhold til lønnstrinn 20 etter statens
85 lønnsregulativ.

86 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av
87 lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret og møtegodtgjørelsen justeres
88 automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. I de tilfeller hvor vara møter for et
89 fast medlem tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.

90 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

91 Seminarer som går over mer enn én dag godtgjøres som to møter.

92 § 7-1-3 Honorar til kontrollkomiteen

93 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og
94 for hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens
95 lønnsregulativer. Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.
96 Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede.

97 Møtegodtgjørelse til kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

98 § 7-1-4 Honorar til valgkomiteen

99 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for
100 hver møtedag med Valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.
101 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Det ytes kun
102 godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede.

103 Møtegodtgjørelse til valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

104 § 7-2 Lønn til ansatte

105 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.
106 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

107 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

108 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

109 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.